

**UCHWAŁA NR .../2021**  
**RADY POWIATU WRZESIŃSKIEGO**  
z dnia .... 2021 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

Uchwala się „Program współpracy powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”.

**§ 2**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- b) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- c) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305),
- d) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy,
- e) „zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
- f) „ofercie” – rozumie się przez to ofertę zgodną ze wzorem określonym w przepisach wykonawczych do ustawy,
- g) „Zarządzie Powiatu” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wrzesińskiego,
- h) „Radzie Powiatu” – rozumie się przez to Radę Powiatu Wrzesińskiego.

## **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 3**

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi i wzmocnianie rozwoju społeczeństwa.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie,
  - c) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - d) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - e) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§ 4**

1. Współpraca powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - a) partnerstwa – oznaczającego dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i wspólne osiąganie wytyczonych celów,
  - b) suwerenności – oznaczającej, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności,
  - c) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - d) uczciwej konkurencji – oznaczającej realizację wymogu udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także realizację obowiązku stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
  - e) jawności – oznaczającej, że wszystkie możliwości współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur podejmowania decyzji,
  - f) pomocniczości – polegającej na powierzeniu organizacjom pozarządowym zadań własnych powiatu oraz zapewnieniu przez organizacje pozarządowe ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### § 5

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, które są określone w art. 4 ust. 1 ustawy i są zbieżne z zakresem zadań powiatu określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.).

## FORMY WSPÓŁPRACY POWIATU Z ORGANIZACJAMI

### § 6

1. Współdziałanie powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać w szczególności na:
  - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego oraz w środkach masowego przekazu,
  - c) umożliwianiu nawiązywania kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej oraz regionalnej,
  - d) inicjowaniu bądź współorganizowaniu co najmniej raz w roku szkoleń i spotkań informacyjnych dla organizacji pozarządowych z udziałem przedstawicieli samorządu powiatowego,
  - e) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu wrzesińskiego,
  - f) przesyłaniu drogą elektroniczną oraz publikowaniu na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego informacji o działaniach i wydarzeniach istotnych dla organizacji pozarządowych,
  - g) przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłoszonych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe.

## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

### § 7

Do priorytetowych zadań publicznych adresowanych do mieszkańców powiatu wrzesińskiego, realizowanych przy współdziałaniu organizacji pozarządowych w 2022 roku należą przedsięwzięcia w następujących obszarach:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja wydarzeń kulturalnych m.in. wystaw, konkursów, przeglądów, festiwali, warsztatów, koncertów, spektakli i innych,
  - b) wspieranie działalności zespołów artystycznych,
  - c) propagowanie historii i tradycji lokalnych oraz regionalnych,
  - d) organizacja imprez i festynów połączonych z występami scenicznymi,
  - e) przygotowanie i wydawanie publikacji służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury powiatu wrzesińskiego;
- 2) edukacja:
  - a) organizacja projektów edukacyjnych propagujących i rozwijających wiedzę oraz umiejętności wśród dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja konkursów propagujących i rozwijających wiedzę oraz umiejętności wśród dzieci i młodzieży;
- 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym organizacja wyjazdów edukacyjnych, kolonii, wycieczek;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - a) wspieranie działań na rzecz mieszkańców w zakresie aktywności ruchowej,
  - b) organizacja zawodów sportowych na szczeblu powiatowym w ramach rozgrywek szkolnych;
- 5) ratownictwo i ochrona ludności:
  - a) wspieranie działań zmierzających do poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa, ratownictwa i ochrony ludności;
- 6) porządek i bezpieczeństwo publiczne:
  - a) podnoszenie wiedzy i umiejętności związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym,
  - b) podnoszenie wiedzy i umiejętności związanych z udzielaniem pierwszej pomocy przedmedycznej ofiarom wypadków drogowych;
- 7) ochrona i promocja zdrowia:

- a) upowszechnianie i promowanie profilaktyki chorób,
  - b) wspieranie inicjatyw służących promowaniu zdrowego stylu życia,
  - c) przeciwdziałanie uzależnieniom i chorobom psychicznym,
  - d) działania związane z promowaniem krwiodawstwa i dawstwa szpiku;
- 8) pomoc społeczna, w tym działalność na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej:
- a) zapewnienie nieodpłatnego posiłku osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) działalność na rzecz integracji społecznej,
  - c) przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym poprzez organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 9) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) działania w celu poprawy stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez m.in. warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne, treningi, udział w zawodach, wydarzenia rekreacyjno-sportowe i kulturalne,
  - b) wspieranie inicjatyw propagujących edukację wśród osób niepełnosprawnych;
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) działania w celu poprawy stanu fizycznego i psychicznego osób starszych poprzez m.in. warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne, treningi, wydarzenia rekreacyjno-sportowe i kulturalne,
  - b) wspieranie inicjatyw propagujących edukację wśród osób starszych;
- 11) ekologia:
- a) realizacja projektów mających na celu upowszechnianie ochrony środowiska;
- 12) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

## **TRYB WYKONANIA**

### **§ 9**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje priorytetowe zadania określone w § 7 i odbywa się w szczególności w trybie otwartych konkursów ofert.
2. Otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd Powiatu.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikowane jest:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu wrzesińskiego,
  - b) na stronie internetowej [www.wrzesnia.powiat.pl](http://www.wrzesnia.powiat.pl),
  - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrześni.

## **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### **§ 10**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert są analizowane i opiniowane w oparciu o kryteria wynikające z art. 15 ust. 1 ustawy oraz określone przez Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarząd Powiatu.
2. Opinie co do złożonych ofert, wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji, komisja przedkłada Zarządowi Powiatu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Starostwa Powiatowego we Wrześni oraz dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Zarząd Powiatu ogłasza nabór członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w formie pisemnego zaproszenia umieszczonego na tablicach informacyjnych urzędu oraz na stronach BIP.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 4, zawiera w szczególności termin naboru członków komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz zakres przedmiotowy prac komisji.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dokonują pisemnego zgłoszenia kandydata w terminie określonym w ogłoszeniu, podając imię i nazwisko kandydata, jego adres do korespondencji oraz załączając oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na powołanie do składu komisji.
7. Spośród zgłoszeń prawidłowo wypełnionych oraz spełniających warunki formalne Zarząd Powiatu dokona losowania dwóch osób. O miejscu i terminie losowania zostaną poinformowani przedstawiciele organizacji, które zgłosiły kandydatów. W sytuacji, gdy żadne ze złożonych zgłoszeń nie spełni warunków formalnych lub nie wpłynie żadne zgłoszenie, Zarząd Powiatu zwróci się do Forum Organizacji Pozarządowych Powiatu Wrzesińskiego o wskazanie dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

8. O powołaniu do udziału w pracach komisji wybrani kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - 1) analiza i zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
  - 2) sporządzenie wykazu zaopiniowanych ofert,
  - 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia.
10. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
11. Członkowie komisji konkursowej będą informowani o terminie posiedzenia komisji, telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
12. Przed rozpoczęciem pracy komisji każdy z członków zobowiązany jest zapoznać się z wykazem ofert podlegających opiniowaniu.
13. W pracach komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji pozarządowych, które biorą udział w konkursie, a także pracownicy Starostwa Powiatowego we Wrześni, którzy byliby w jakikolwiek sposób związani z tymi organizacjami pozarządowymi.
14. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział w pracach co najmniej 50% jej składu. Kworum stwierdza przewodniczący komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.
15. Ustalenia komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
16. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń komisji sporządzane są w dniu posiedzenia komisji i przedstawiane członkom komisji do podpisu.
17. Protokół z posiedzenia komisji zawierający wykaz zaopiniowanych ofert przedkładany jest Zarządowi Powiatu.

## **ROZSTRZYGNIECIE OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT**

### **§ 11**

1. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
2. Uchwała jest podstawą do zawarcia umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę. Umowa określa sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
3. Wyniki otwartych konkursów ofert są publikowane:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu wrzesińskiego,
  - b) na stronie internetowej [www.wrzesnia.powiat.pl](http://www.wrzesnia.powiat.pl),
  - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrześni.

## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

### § 12

1. Planowana kwota na realizację Programu w 2022 roku wynosi 225.000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wymienionych w § 7 określać będzie uchwała Rady Powiatu w sprawie uchwalenia budżetu powiatu wrzesińskiego na rok 2022.

## SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

### § 13

1. Miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności:
  - a) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
  - b) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
  - c) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - d) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.
2. Zarząd Powiatu składa Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

## INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KONSULTACJACH

### § 14

1. Projekt programu został poddany konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone w trybie ustalonym uchwałą nr 255/XLI/2010 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

  
Edward Jankowski



Nazwa i adres organizacji, dane rejestrowe:

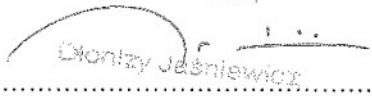
Imię i nazwisko osoby do kontaktu, nr telefonu:

**Formularz zgłaszania wniosków i uwag do projektu  
„Programu współpracy powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3  
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.”**

Lp.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie (paragraf, ustęp, punkt)	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie

Lp.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie (paragraf, ustęp, punkt)	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie

.....  
(miejscowość i data)

STARIOSTA  
  
.....  
(podpis osoby reprezentującej organizację)