

**Uchwała nr 44/VIII/2015**  
**Rady Powiatu we Wrześni**  
**z dnia 26 czerwca 2015 roku**

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.), **uchwała się, co następuje:**

- § 1. Zarząd Powiatu przystępując do opracowania projektu budżetu na następny rok budżetowy podejmuje w terminie do dnia 31 sierpnia uchwałę określającą podstawowe wskaźniki do prac nad budżetem oraz szczegółowe wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.
- § 2. 1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego opracowują i przedkładają Zarządowi Powiatu, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, propozycje do projektów planów finansowych.
2. Propozycje do projektów planów finansowych, o których mowa w ust. 1, opracowuje się na podstawie założeń do projektu budżetu ustalanych corocznie przez Zarząd Powiatu uchwałą, o której mowa w § 1.
- § 3. 1. Wnioski o ujęcie zadań w budżecie składane mogą być w terminie do 15 września.
2. Wnioski składać mogą kluby radnych, radni i mieszkańcy.
3. Wnioski winny zawierać nazwę zadania, jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji oraz mogą zawierać szacunkowy koszt zadania.
4. Wszystkie złożone wnioski podlegają zaopiniowaniu przez merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego lub jednostki organizacyjne, w szczególności w zakresie:
- 1) posiadanej aktualnej dokumentacji technicznej,
  - 2) wysokości kosztów realizacji wnioskowanego zadania.
5. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego i jednostki organizacyjne powiatu ujmują otrzymane wnioski przy składaniu propozycji do projektów planów finansowych.

§ 4. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego propozycje do projektów planów finansowych opracowują w układzie:

- 1) przewidywanego wykonania planowanych dochodów i wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) planowane dochody i wydatki na rok budżetowy wraz z informacją opisową zawierającą szczegółowe uzasadnienie wielkości planowanych wydatków bieżących i zadań inwestycyjnych

zgodnie z wytycznymi zawartymi w uchwale Zarządu Powiatu, o której mowa w § 1.

§ 5. Skarbnik Powiatu na podstawie otrzymanych od komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu materiałów oraz informacji o planowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:

- 1) poszczególnych części subwencji ogólnych,
- 2) udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
- 3) dotacji celowych z budżetu państwa,
- 4) dotacji celowych z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) innych dochodów należnych Powiatowi na podstawie odrębnych przepisów,

opracowuje zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków do projektu budżetu powiatu, które przedkłada Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Zarząd Powiatu na podstawie zebranych materiałów sporządza projekt budżetu powiatu wrzesińskiego, który obejmuje elementy wymienione w art. 212 ustawy o finansach publicznych, przy czym:

- 1) prognozowane kwoty dochodów ujmuje się według działów, rozdziałów i paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, przy czym:
  - a. w dochodach bieżących wyszczególnia się: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
  - b. w dochodach majątkowych wyszczególnia się: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) planowane kwoty wydatków ujmuje się według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, przy czym:
  - a. w wydatkach bieżących wyszczególnia się:

- a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
  - b) dotacje na zadania bieżące, w tym na dotacje na wydatki finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
  - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
  - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
  - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
  - f) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.
- b. w wydatkach majątkowych wyszczególnia się:
- a) inwestycje, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
  - b) zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
  - c) zakup i objęcie akcji i udziałów,
  - d) wniesienie wkładów do spółki prawa handlowego.
- 3) Wydatki majątkowe ujmuje się według zadań w odrębnym załączniku.

§ 7. 1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza uzasadnienie oraz materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie winno zawierać:

- 1) szczegółowe omówienie istotnych dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) szczegółowe omówienie rodzajów wydatków, z uwzględnieniem wydatków bieżących i majątkowych oddzielnie dla zadań własnych powiatu, zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień i umów,
- 3) omówienie zadań majątkowych,
- 4) omówienie przychodów i rozchodów budżetu,
- 5) omówienie dotacji udzielanych z budżetu powiatu,
- 6) szczegółową informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą co najmniej nazwę zadania inwestycyjnego, rok rozpoczęcia i planowany termin zakończenia zadania, wielkość nakładów zrealizowanych oraz planowaną wielkość wydatków na lata następne i zakres rzeczowy zadania.

3. Materiały informacyjne o:

- 1) ilości oddziałów w jednostkach oświatowych i stanie zatrudnienia w tych jednostkach,
- 2) stanie zatrudnienia w pozostałych jednostkach powiatowych,
- 3) o złożonych wnioskach ujętych w projekcie budżetu,
- 4) zawartych umowach obciążających projektowany budżet,
- 5) podjętych przez Radę Powiatu we Wrześni uchwałach dotyczących projektowanego budżetu.

§ 8. Zarząd Powiatu w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

- 1) Przewodniczącemu Rady Powiatu w formie elektronicznej lub papierowej,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w formie papierowej celem zaopiniowania.

§ 9. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi niezwłocznie wszystkim radnym.

§ 10. 1. Komisje Rady Powiatu opiniują projekt uchwały budżetowej na następny rok w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Komisja Rady Powiatu proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji Rady Powiatu przedstawione są w formie pisemnej przewodniczącemu Komisji Budżetowo-Finansowej wraz z wnioskami dotyczącym wprowadzania zmian w projekcie budżetu w terminie do dnia 2 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Komisja Budżetowo-Finansowa formułuje opinię o projekcie uchwały budżetowej na następny rok wraz z propozycjami zmian (zbiornicze zestawienie sformułowanych przez komisje poprawek) w terminie do dnia 4 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

W posiedzeniu Komisji Budżetowo-Finansowej opiniującej projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji Rady Powiatu lub ich zastępcy.

5. Komisja Budżetowo-Finansowa przekazuje opinię o projekcie uchwały budżetowej wraz z poprawkami w terminie do dnia 6 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy Zarządowi Powiatu, za pośrednictwem przewodniczącego Rady Powiatu.

6. Zarząd Powiatu przesyła radnym w terminie nie później niż 5 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej Rady Powiatu informacje o:

- 1) autopoprawkach proponowanych przez Zarząd,
- 2) opinii Zarządu o poprawkach proponowanych przez komisje rady powiatu,

- 3) wykazie poprawek na które Zarząd nie wyraża zgody w przypadkach o których mowa w art. 240 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Przy sporządzeniu porządku obrad sesji Rady Powiatu, na której zaplanowano uchwalenie budżetu, winny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Zarząd Powiatu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, z uwzględnieniem autopoprawek,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii komisji rady,
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii komisji rady i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 5) dyskusja nad projektem budżetu oraz wniesionymi poprawkami,
- 6) głosowanie nad wniesionymi poprawkami,
- 7) głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Traci moc Uchwała nr 247/XL/2010 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*[Podpis]*  
Grzegorz Keźmierczak