

Na podstawie art. 13 i art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w związku z § 9 uchwały nr 212/XXXIII/2021 Rady Powiatu Wrzesińskiego z dnia 24 września 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.” oraz uchwałą nr 241/XXXVI/2021 Rady Powiatu Wrzesińskiego z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Wrzesińskiego na 2022 r.

**ogłasza się otwarty konkurs ofert  
na powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu wrzesińskiego  
pn. „Organizacja zawodów sportowych na szczeblu powiatowym  
w ramach rozgrywek szkolnych w 2022 r.”**

**I Rodzaj zadania:**

Oferentowi zostanie powierzona realizacja zadania publicznego mającego na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych na szczeblu powiatowym dla uczniów szkół z terenu powiatu wrzesińskiego w dyscyplinach sportowych wskazanych do realizacji w 2022 r. w kalendarzu Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska, opublikowanym na stronie internetowej [www.szswielkopolska.pl](http://www.szswielkopolska.pl).

**II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami:**

Na powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu wrzesińskiego pn. „Organizacja zawodów sportowych na szczeblu powiatowym w ramach rozgrywek szkolnych w 2022 r.” przeznaczono środki w wysokości 22.500,00 zł. Środki poniesione na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2020 r. wynosiły 8.381,40 zł, a w 2021 r. wyniosły 12.462,84 zł.

**III Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### IV Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż 10 lutego 2022 r., a zakończy nie później niż 15 grudnia 2022 r.
2. Oferentowi zostanie przekazana dotacja na realizację zadania publicznego z przeznaczeniem na:
  - a) koszty merytoryczne: zakup medali, ekwiwalenty i usługi sędziowskie, zabezpieczenie medyczne,
  - b) inne koszty: zakup artykułów niezbędnych do organizacji zawodów np. wody, taśmy ostrzegawczej (maksymalnie do wysokości 2% środków przeznaczonych na realizację zadania),
  - c) koszty obsługi: wynagrodzenie koordynatora projektu, usługi księgowe, usługi bankowe (maksymalnie do wysokości 20% środków przeznaczonych na realizację zadania).
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Nie dopuszcza się wyceny przez Oferenta wkładu własnego niefinansowego rzeczowego.
5. Podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie będzie uchwała Zarządu Powiatu Wrzesińskiego w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji tego zadania publicznego. Umowa o powierzenie realizacji zadania określi zakres i warunki jego realizacji.

#### V Terminy i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy przygotować i wysłać za pośrednictwem aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie internetowej [www.powiatwrzesinski.engo.org.pl/konkursy-trwajace](http://www.powiatwrzesinski.engo.org.pl/konkursy-trwajace). **Wydrukowaną ofertę z nadaną sumą kontrolną**, podpisaną przez upoważnione osoby wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **12 stycznia 2022 r. do godz. 15.00 w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września** (decyduje data wpływu do urzędu) lub przesłać drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Oferta musi spełniać warunki określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Do oferty składanej w wersji papierowej należy dołączyć:
  - a) aktualny statut/regulamin oferenta,
  - b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego właściwego rejestru lub ewidencji,

- c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będzie uczestniczyć w realizacji zadania w przypadku wskazania partnera w ofercie.
- 4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu wraz z datą tego potwierdzenia.
- 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 6. Dodatkowych informacji udzielają: Natalia Kowalczyk-Jakubowska – tel. kontaktowy: 61 640 44 95 i Mateusz Maserak – tel. kontaktowy: 61 640 45 34.

#### **VI Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

- 1. Oferta będzie oceniana pod względem formalnym i merytorycznym.
- 2. Na etapie oceny formalnej, oferent może zostać poproszony o uzupełnienie załączników i/lub podpisów przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu w terminie dwóch dni roboczych od momentu wezwania telefonicznego lub mailowego.
- 3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym, jeżeli:
  - a) oferta nie będzie wygenerowana za pośrednictwem aplikacji Generator eNGO,
  - b) oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt. V,
  - c) suma kontrolna złożonej oferty nie będzie zgodna z sumą kontrolną oferty przesłanej za pośrednictwem aplikacji Generator eNGO,
  - d) oferta będzie złożona przez nieuprawniony podmiot,
  - e) oferta nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie,
  - f) działalność statutowa oferenta nie będzie spójna z rodzajem zadania objętego konkursem,
  - g) kwota oferty przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania,
  - h) uchybienia, braki i treści zawarte w ofercie uniemożliwią jednoznaczne zdefiniowanie proponowanego zadania.
- 4. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Wrzesińskiego.
- 5. Przyjmuje się następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
  - a) zgodność tematyki i zakresu zadania z celami statutowymi oferenta,

- b) zgodność oferty pod względem merytorycznym z wymogami konkursowymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - c) doświadczenie, kompetencje i wiarygodność oferenta,
  - d) rzetelność oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
  - e) zasoby kadrowe (kwalifikacje), które umożliwią oferentowi realizację zadania.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 10 lutego 2022 r.
7. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrzesińskiego i na stronie internetowej [www.wrzesnia.powiat.pl](http://www.wrzesnia.powiat.pl) oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrześni.

STAROSTA  
  
Dłoniży Jaśniewicz