

**ZARZĄDZENIE NR 1/2022  
STAROSTY WRZESIŃSKIEGO  
z dnia 3 stycznia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w powiecie wrzesińskim**

Na podstawie art. 7d pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uzgodnienia projektu dokonane podczas narad koordynacyjnych są jedynymi ważnymi oraz wiążącymi ustaleniami w zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury podziemnej i naziemnej sieci uzbrojenia terenu.

2. Koordynacji dokonuje się na wniosek inwestora lub projektanta sieci uzbrojenia terenu, podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania możliwych kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu.

§ 2. 1. Informacje o projektowanych sieciach uzbrojenia terenu, ich sytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także podmiotach władających sieciami uzbrojenia terenu zawiera geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu.

2. Treść i forma dokumentacji będącej przedmiotem narad koordynacyjnych muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu w sprawie powiatowej bazy GESUT.

3. Przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu podlega ujawnieniu w bazie danych GESUT pod warunkiem jednomyślnego i pozytywnego stanowiska wszystkich uczestników biorących udział w naradzie koordynacyjnej.

**II. Ustalenia organizacyjne**

§ 3. 1. Narady koordynacyjne są prowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Do prowadzenia narad koordynacyjnych wykorzystuje się aplikację GEO- INFO i.Narady, do której zapewniony jest autoryzowany dostęp poprzez sieć Internet, zapewniający bezpieczeństwo i wiarygodność informacji.

3. Naradzie koordynacyjnej przewodniczy osoba upoważniona przez Starostę Wrzesińskiego.

4. Narady koordynacyjne będą przeprowadzane za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast terminu narady, o którym mowa w art.28b ust. 5. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w art.28b ust. 3. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

5. Inne lub dodatkowe terminy narad ustalane będą przez Przewodniczącego.

§ 4. 1. Przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu obowiązują uczestnictwo w naradach koordynacyjnych.

2. Nieobecność na naradzie koordynacyjnej podmiotu należycie zawiadomionego o jej miejscu i terminie nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Przyjmuje się, że podmiot ten nie składa zastrzeżeń do usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przedstawionego w planie sytuacyjnym, o którym mowa w art.28b ust. 3. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

3. Wszyscy przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami winni posiadać upoważnienie reprezentowanych przez siebie podmiotów do dokonania wiążących uzgodnień.

### **III. Zasady składania wniosków w skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu**

§ 5. 1. Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zwany dalej wnioskiem, może złożyć inwestor lub projektant, zwany dalej Wnioskodawcą.

2. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo składa się odrębnie do każdego wniosku.

4. W zakresie składania upoważnień, stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz 735 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).

5. Wzór wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Wniosek w szczególności winien zawierać:

1) dane kontaktowe Wnioskodawcy, w tym adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu,

2) informacje o przeznaczeniu, podstawowych parametrach technicznych i podmiotach władających sieciami w rozumieniu przepisów Rozporządzenia w sprawie powiatowej bazy GESUT, dla każdego rodzaju sieci lub przyłącza, które zostały objęte wnioskiem.

§ 6. 1. Wnioskodawca, o którym mowa w § 5, może składać wnioski o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu wykorzystując dedykowaną aplikację i.Projektant.

2. Dostęp do dedykowanej aplikacji i.Projektant możliwy jest po złożeniu wniosku o nadanie loginu oraz hasła i podpisaniu umowy o założenie konta. Umowa zostaje wysłana po zgłoszeniu chęci założenia konta do Przewodniczącego narady koordynacyjnej.

3. Wnioskodawcy, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przydzielane są dwuskładnikowe dane uwierzytelniające, za które Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 7. 1. Do wniosku załącza się obligatoryjnie plan sytuacyjny sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Na planie sytuacyjnym musi znajdować się informacja określająca numer i specjalność uprawnień zawodowych projektanta.

2. Elektroniczną wersję planu sytuacyjnego, o którym mowa w ust. 1, zapisuje się w formacie pdf.

3. Plan sytuacyjny, o którym mowa w ust. 1, w postaci nieelektronicznej, doręcza się staroście w co najmniej dwóch egzemplarzach.

4. Wnioskodawca jest zobligowany do dołączenia do wniosku, elektronicznej wersji przebiegu projektowanej sieci uzbrojenia terenu, zapisanej w pliku dxf. Plik z projektem można przesłać pocztą elektroniczną na adres Przewodniczącego narady koordynacyjnej lub dołączyć płytę CD do składanego wniosku. W uzasadnionym przypadku dopuszczalne jest przekazanie pliku txt ze współrzędnymi punktów załamania projektowanej sieci.

5. W przypadku składania wniosku poprzez dedykowaną usługę i.Projektant, wnioskodawca jest zobligowany do załączenia wszystkich załączników w postaci elektronicznej.

6. Plan sytuacyjny, o którym mowa w ust.1, składany w postaci elektronicznej musi zostać podpisany przez projektanta podpisem elektronicznym przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym.

§ 8. 1. Opłatę za koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu pobiera się przed rozpoczęciem procesu koordynacji.

2. Wysokość opłaty ustala się w Dokumencie Obliczenia Opłaty, o którym mowa w art. 40e Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, po przyjęciu wniosku, sprawdzeniu czy liczba deklarowanych we wniosku sieci lub przyłączy jest zgodna z załączonym planem sytuacyjnym oraz nadaniu znaku sprawy, zgodnego z instrukcją kancelaryjną.

3. W przypadku składania wniosków za pomocą aplikacji i.Projektant, Dokument Obliczenia Opłaty wystawiany jest automatycznie, na podstawie informacji dotyczących liczby projektowanych sieci lub przyłączy, zadeklarowanych przez Wnioskodawcę we wniosku.

4. Opłatę, o której mowa w ust. 2, można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym we Wrześni (płatność tylko bezgotówkowa),
- 2) przelewem lub przekazem pocztowym na numer konta wskazany w Dokumencie Obliczenia Opłaty,
- 3) bezpośrednio poprzez aplikację i.Projektant za pomocą bankowości elektronicznej.

#### **IV. Zasady postępowania z wnioskiem niekompletnym**

§ 9. 1. Wniosek po przyjęciu sprawdzany jest pod kątem kompletności.

2. W przypadku stwierdzenia braków w złożonej dokumentacji, Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnienia braków we wniosku w wyznaczonym terminie.

3. Za wniosek niekompletny uznaje się:

- 1) dokumentację z brakującą informacją w zakresie przeznaczenia, podstawowych parametrów technicznych oraz podmiocie władającym siecią, dla każdego rodzaju sieci lub przyłączy, którego dotyczy złożony wniosek,
- 2) brak zgodności treści wniosku z załącznikami,
- 3) nieczytelny, nieaktualny plan sytuacyjny z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

4. Wniosek nieuzupełniony pozostawia się bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca jest informowany drogą mailową.

#### **V. Zasady zawiadamiania i prowadzenia narady koordynacyjnej**

§ 10. 1. O naradzie koordynacyjnej zawiadamia się:

- 1) Wnioskodawców,
- 2) podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu,
- 3) wójtów (burmistrzów i prezydentów miast),
- 4) inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej.

2. Zawiadomienie wysyłane jest automatycznie przez aplikację i.Narady do wszystkich osób zainteresowanych, o których mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Termin zakończenia narady koordynacyjnej, prowadzonej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia wnioskodawcy i podmiotów, o których mowa w § 10 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, bieg terminu wyznaczenia narady koordynacyjnej przerywa się do czasu uzupełnienia braków we wniosku w sposób kompletny, jednak nie dłużej niż do terminu wyznaczonego w wezwaniu o uzupełnienie braków we wniosku.

§ 12. 1. Rezultaty narady koordynacyjnej, przeprowadzonej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, utrwała się w protokole zawierającym:

- a. sposób przeprowadzenia narady,
- b. termin zakończenia narady oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną,
- c. opis przedmiotu narady,
- d. imię i nazwisko oraz inne dane identyfikujące wnioskodawcę,
- e. imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przewodniczącego,
- f. imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują,
- i. informacje o podmiotach zawiadomionych o naradzie, które w niej nie uczestniczyły,
- j. podpisy przewodniczącego narady

2. Nieobecność na naradzie koordynacyjnej podmiotu należycie zawiadomionego o jej miejscu i terminie nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Przyjmuje się, że podmiot ten nie składa zastrzeżeń do usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia, będącego przedmiotem narady.

3. W przypadku, gdy na naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy nie uzgodnią żadnych zmian w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o koordynację uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.

4. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej, oraz informację o elektronicznym sposobie przeprowadzenia narady, terminie jej zakończenia oraz znaku sprawy zgodnym z instrukcją kancelaryjną.

## VI. Zasady prowadzenia narady dodatkowej

§ 13. 1. W przypadku zakończenia narady koordynacyjnej z wynikiem negatywnym, Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie narady dodatkowej.

2. Do wniosku o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej, wnioskodawca załącza dokumentację skorygowaną przez projektanta, uwzględniającą zastrzeżenia pierwotnej narady koordynacyjnej.

3. Za wniosek rozpatrywany na dodatkowej naradzie koordynacyjnej, nie pobiera się opłat.

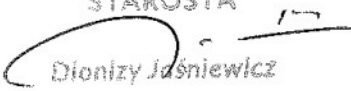
4. Termin dodatkowej narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 od dnia doręczenia przez wnioskodawcę wniosku o przeprowadzenie takiej narady.

5. W przypadku, gdy na dodatkowej naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy nie uzgodnią żadnych zmian w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na skorygowanym planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o dodatkową naradę koordynacyjną uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

  
Dionizy Jasniewicz

OPINIA

*Zarządzenie* ..... pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.

Września, dnia ..... 03 STY 2022

RADCA PRAWNY

  
Radca Prawny  
Mikołaj Soberski