



- 1) kierowanie przygotowaniem obronnymi w czasie stałej gotowości obronnej państwa,
  - 2) rozdział kompetencji i zadań,
  - 3) podjęte działania organizacyjne,
  - 4) prowadzenie szkoleń i kontroli.
2. Przygotowanie jednostki organizacyjnej do realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa w tym:
- 1) realizację zadań mających wpływ na zabezpieczenie warunków bytowych ludności w sytuacjach kryzysowych, zgodnie z opracowanymi procedurami w kartach realizacji zadań operacyjnych,
  - 2) przygotowanie do ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 3) przygotowanie do realizacji zadań obronnych w zakresie oświaty i wychowania,
  - 4) przyjęte rozwiązania w przypadku stwierdzenia niekontrolowanego rozprzestrzeniania się niebezpiecznych substancji chemicznych.
3. Poziom przygotowań organizacyjno – planistycznych w zakresie wykorzystania podmiotów medycznych w sytuacjach kryzysowych, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny.

### **Opis stanu faktycznego wykonywania zadań obronnych:**

**Ad. 1.** Realizacja przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 372) art. 6 ust. 1 pkt 2, 9 i 10 w zakresie przygotowania wybranych elementów systemu obronnego Urzędu wynikających z „Planu operacyjnego ...”:

#### **uwagi formalno-organizacyjne:**

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1911) oraz Podręcznikiem Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075 Planowanie obronne, struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej:

- Starosta Wrzesiński właściwie wyznaczył zadania i przypisał do realizacji przez komórki Urzędu;
- opracowano procedury w dokumentacji planowania operacyjnego.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 poz. 1829) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.):

- wykonano programy szkolenia obronnego Powiatu Wrzesińskiego na lata 2019-2021;
- wykonano plany szkolenia obronnego Powiatu Wrzesińskiego na 2019, 2020 i 2021 rok;
- plany szkolenia obronnego Powiatu Wrzesińskiego w kontrolowanym okresie zostały uzgodnione z Wojewodą Wielkopolskim;
- opracowano plany kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w kontrolowanym okresie.

**stan opracowania dokumentacji:**

- wyznaczono osoby funkcyjne i opracowano stosowne zakresy czynności realizacji zadań operacyjnych;
- karty realizacji zadań operacyjnych opracowano zgodnie z Podręcznikiem Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075;
- zapewnione są warunki do realizacji procesu szkolenia;
- szkolenie obronne Powiatu Wrzesińskiego w kontrolowanym okresie przeprowadzono zgodnie z planem szkolenia obronnego;
- dokumentacja szkolenia obronnego została wykonana poprawnie;
- kontrole prowadzono zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu;
- przedstawiona dokumentacja prowadzonych kontroli problemowych jest zgodna z zapisami określonymi w rozporządzeniu.

**Ad. 2.** Realizacja przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 372) art. 6 ust. 1 pkt 3 i 7 w zakresie przygotowania Urzędu do realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa:

**uwagi formalno-organizacyjne:**

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) i Zarządzeniem Wojewody Wielkopolskiego Nr 181/04 z dnia 21 grudnia 2004 roku w sprawie tworzenia w stanie stałej gotowości obronnej państwa systemu stałych dyżurów:

- w zarządzeniu Nr 11/2012 z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny Starosta Wrzesiński określił organizację i zasady funkcjonowania stałego dyżuru;
- opracowano dokumentację stałego dyżuru Starosty Wrzesińskiego.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.) oraz przyjętą koncepcją realizacji zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem stanowisk kierowania:

- w zarządzeniu Nr 14/2012 z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie organizacji stanowiska kierowania starosty w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny Starosta Wrzesiński określił organizację i zasady funkcjonowania głównego stanowiska kierowania;
- stanowiska kierowania przygotowane są w oparciu o obiekty będące w trwałym zarządzie Starosty Wrzesińskiego;
- zgodnie z § 11 ust.4 pkt 2 rozporządzenia, Wojewoda Wielkopolski pismem nr ZK.VI-7.5255.48/10 z dnia 23.12.2010 r. uzgodnił lokalizację głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy, na podstawie wystąpienia Starosty Wrzesińskiego w piśmie nr NZ-5224-Z/2/2010 z dnia 20.12.2010 r.;
- opracowano dokumentację głównego stanowiska kierowania Starosty Wrzesińskiego oraz plany ochrony i obrony głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;
- opracowano plan przemieszczenia Urzędu na zapasowe miejsce pracy;

- opracowano regulamin czasu „W”. Analiza jego przydatności pod kątem zapewnienia ciągłości funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wskazuje, że dokonany rozdział zadań jest poprawny;
- realizację zadań z zakresu koncepcji przemieszczenia i funkcjonowania organu w zapasowym miejscu pracy dostosowano do warunków miejscowych.

**stan opracowania dokumentacji:**

- wyznaczono osoby funkcyjne do wykonywania zadań stałego dyżuru;
- dokumentacja jest uaktualniona o zmiany personalne w Urzędzie;
- osoby wyznaczone w skład stałego dyżuru zostały zapoznane ze swoimi obowiązkami;
- prowadzona jest dokumentacja szkolenia składu osobowego stałego dyżuru oraz ewidencja treningów w dzienniku ewidencji informacji stałego dyżuru przeprowadzonych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- przygotowano plan powiadamiania pracowników Urzędu;
- wyznaczono osoby funkcyjne i opracowano stosowne zakresy czynności realizacji zadań na głównym stanowisku kierowania;
- zespół dobrze ocenia stopień przygotowania osób funkcyjnych realizujących zadania ujęte w dokumentach planistycznych;
- przyjęta koncepcja zapewnia właściwe przygotowanie do realizacji zadań na stanowiskach kierowania;
- w dokumentacji określono wymagane postanowieniami powyższego rozporządzenia, przygotowanie infrastruktury oraz wyposażenie w sprzęt specjalistyczny przewidziany na potrzeby głównego stanowiska kierowania;
- opracowano procedury w zakresie zabezpieczenia warunków bytowych ludności w sytuacjach kryzysowych;
- przedstawiono opracowany przez Starostę Wrzesińskiego Plan Ochrony Zabytków;
- opracowano procedury postępowania w przypadku stwierdzenia niekontrolowanego rozprzestrzeniania się niebezpiecznych substancji chemicznych.

**Ad. 3.** Realizacja przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372) art. 6 ust. 1 pkt 8 w zakresie przygotowania służby zdrowia:

**uwagi formalno-organizacyjne:**

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (poz. 741):

- z przedstawionej dokumentacji wynika że bilans kadr medycznych sporządzony jest zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (poz. 741);
- plan wydzielania łóżek dla służb mundurowych sporządzony jest zgodnie z instrukcją do opracowania planów oraz załącznikiem nr 2 do przedmiotowego rozporządzenia. Zaplanowane w tym celu przedsięwzięcia związane z przygotowaniem łóżek ujęte są w załącznikach planu;

- przewidziane do rozwinięcia łóżka szpitalne na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zaplanowane są w obiektach szpitala. Głównie w salach chorych oraz w pomieszczeniach, w których możliwe jest tworzenie sal chorych jak również na korytarzach. Zaplanowane zwiększenie liczby łóżek i sposób ich rozwinięcia zrealizowane jest w sposób prawidłowy i zgodny z zapisami rozporządzenia;
- wyznaczono osoby funkcyjne i opracowano stosowne zakresy czynności realizacji zadań operacyjnych.

**stan opracowania dokumentacji:**

przedstawiona dokumentacja prowadzona jest zgodnie z wymogami rozporządzenia.

**Ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:**

nie ustalono nieprawidłowości wymagających wydania zaleceń pokontrolnych.

**Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego:**

1. Urząd realizuje przygotowania obronne na poziomie zapewniającym warunki do wykonania zadań obronnych w czasie pokoju oraz w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
2. Koncepcja realizacji zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Starostwa Powiatowego jest opracowana na bardzo dobrym poziomie i tworzy właściwe warunki do realizacji zadań zapisanych w dokumentacji i planie operacyjnym funkcjonowania oraz w kartach realizacji zadań operacyjnych.
3. Problematyka przygotowań obronnych znajduje właściwe zrozumienie ze strony kadry kierowniczej Urzędu.
4. Przedstawiona w trakcie kontroli dokumentacja zapewnia realizację zadań obronnych w czasie pokoju i wojny w zakresie kontrolowanej problematyki.

Przedstawioną dokumentację spraw obronnych opracowano na bardzo dobrym poziomie merytorycznym.

**Pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń:**

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), kierownik kontrolowanego Urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Zgodnie z przywołanym wyżej rozporządzeniem kierownik kontrolowanego urzędu jest obowiązany do niezwłocznej realizacji zaleceń pokontrolnych i ewidencjonowania kontroli (§ 15 ust. 2 pkt. 3 i 4).

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
**Starostwo Powiatowe we Wrześni**

(nazwa urzędu)

.....  
**23 wrzesień 2021 r.**

(data)

**Starosta**

STAROSTA

*Dionizy Jaśniewicz*

.....  
(podpis)

**Zespół kontrolny**

Kierownik Oddziału  
Spraw Obronnych

*Zbigniew Dreger*

.....  
(podpis)

Inspektor Wojewódzki

*Władysław Wierzbowski*

.....  
(podpis)

Otrzymują:

1. Starosta Wrzesiński,
2. Przewodniczący Rady Powiatu Wrzesińskiego,
3. aa.