

Zarząd Powiatu we Wrześni

Na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 20 i art. 27 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), Uchwały nr 61/XI/2015 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 27 października 2015 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu wrzesińskiego w 2016 roku

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu wrzesińskiego w 2016 r., zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Zakres zadania określony jest w art. 3 ww. ustawy.

II. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpocznie się 1 stycznia 2016 roku a zakończy 31 grudnia 2016 roku.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe statutowo działające w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w roku 2016 przewidziano kwotę 59.946,00 zł brutto.
2. Środki na realizację zadania publicznego, w wysokości określonej w pkt. 1, stanowić będzie dotacja celowa znajdująca pokrycie w budżecie państwa.
3. Środki na realizację zadania publicznego, w wysokości określonej w pkt. 1 będą przekazywane w miesięcznych transzach (szczegóły dotyczące przekazywania dotacji określone zostaną w umowie z podmiotem, którego oferta zostanie wyłoniona w konkursie).
4. Dotacja nie będzie udzielana na zakupy inwestycyjne i prace remontowo-budowlane.
5. W 2014 r. i 2015 r. nie udzielano dotacji na zadania związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. Zadanie będzie realizowane od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
3. Warunkiem realizacji zadania jest prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego we Wrześni przy ul. Wojska Polskiego 1, w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, zgodnie z poniższym harmonogramem:

Poniedziałek: od godz. 14.00 do godz. 18.00

Wtorek: od godz. 14.00 do godz. 18.00

Środa: od godz. 14.00 do godz. 18.00

Czwartek: od godz. 14.00 do godz. 18.00

Piątek: od godz. 14.00 do godz. 18.00

b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

5. Uchwała Zarządu Powiatu we Wrześni przyznająca środki budżetowe na powierzenie realizacji zadania publicznego będzie podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).

6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, z uwzględnieniem obowiązujących standardów i przepisów, w szczególności ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

7. Kontroli i oceny realizacji zadania dokonuje się zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Terminy i warunki składania ofert:

1. Oferty należy złożyć na obowiązujących formularzach wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 r Nr 6, poz. 25).
2. Wnioski można pobierać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, ze strony internetowej powiatu (www.wrzesnia.powiat.pl) lub Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wrzesińskiego (www.bip.wrzesnia.powiat.pl).
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego rejestru lub ewidencji,
 - b) kopię statutu organizacji,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

- d) kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - e) pisemne zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (*załącznik nr 1*),
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (*załącznik nr 2*),
 - f) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - g) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (*załącznik nr 3*).
5. Kopie załączników należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, wraz z datą tego potwierdzenia.
6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 8 grudnia 2015 r. w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Wrzeźnia lub przesłać drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).
7. Dodatkowych informacji udzielają: Magdalena Frydryszak, tel. kontaktowy: 61 640 44 64, Kamil Perlik, tel. kontaktowy: 61 640 44 23.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Oferty posiadające błędy formalne (nie uzupełnione po wezwaniu) zostaną odrzucone i nie będą podlegać analizie merytorycznej. Rozpatrywane będą wyłącznie czytelne oferty.
- 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 15 grudnia 2015 r.
- 3. Zarząd Powiatu we Wrześni podejmie uchwałę o wyborze ofert i udzieleniu dotacji.
- 4. Od decyzji Zarządu Powiatu we Wrześni nie przysługuje odwołanie.
- 5. Przyjmuje się następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
 - a) zgodność tematyki i zakresu zadania z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - b) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - c) doświadczenie, kompetencje i wiarygodność oferenta, w realizacji podobnych zadań,
 - d) jakość planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadania publiczne.
- 6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu wrzesińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Wrześni (www.wrzesnia.powiat.pl), biuletynie informacyjnym powiatu wrzesińskiego „Przegląd Powiatowy” oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrześni.

STAROSTA

Dionizy Jaśniewicz

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ
DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu wrzesińskiego w 2016 roku oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu wrzesińskiego w 2016 roku oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu wrzesińskiego w 2016 roku oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejsowość, data)

STAROSTA


Dionizy Jaśniewicz