

**Umowa nr .....  
na świadczeniu usług pocztowych  
dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni w 2024 r.**

zawarta w dniu ..... we Wrześni pomiędzy:

.....

z siedzibą przy ul. ....

w imieniu którego działa

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia .....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

**§ 1. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni w 2024 r.** w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwanych dalej przesyłkami oraz ich zwrotów do siedziby Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640).
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku zgodnie z ofertą złożoną w dniu ..... stanowiącą załącznik nr 1 do umowy. Usługi niewyszczególnione w formularzu ofertowym będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z regulaminem świadczenia usług pocztowych wydanym na podstawie przepisów ustawy Prawo pocztowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przesyłki pocztowe w terminach wynikających z §3 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026):
  - 1) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
  - 2) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
4. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po dokonaniu jej doręczenia, w terminach określonych w rozporządzeniu dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii, jednak w miarę możliwości Wykonawcy nie później niż ciągu 7 dni od dnia doręczenia przesyłki adresatowi.
5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie

dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

## **§ 2. Termin i sposób realizacji zamówienia**

1. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez Wykonawcę od **03.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
2. Przesyłki przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do Urzędu Pocztowego z siedzibą przy ul. ....
3. Przekazanie przesyłek do wyekspediowania będzie się odbywać przez 5 dni w tygodniu: w poniedziałki w godz. od 15.30 do 16.00, a od wtorku do piątku w godz. od 14.30 do 15.00.
4. Przyjęcie przesyłek do nadania przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane w książce nadawczej.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następuje w placówce Wykonawcy w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
6. Doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego następuje na zasadach określonych w §1 ust. 4 i 5. Doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego będzie każdorazowo dokumentowane na zestawieniu zwrotu przesyłek.
7. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu formularzy zwrotnego potwierdzenia odbioru z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

## **§ 3. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych: wpisami każdej przesyłki do książki nadawczej sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w książce nadawczej powinno zawierać w szczególności masę, nr nadawczy, kwotę przesyłki – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika Wykonawcy i pieczęcią placówki nadawczej,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych: zestawienia ilościowo–wartościowego przesyłek sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią

- placówki nadawczej, przy czym zestawienie to nie stanowi potwierdzenia nadania w rozumieniu przepisów wymienionych w §1,
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
  - 4) umieszczenie na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, pieczęci o następującej treści:  
.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Urzędu Pocztowego zgodnie z zapisami §2 ust. 2 i 3;
  - 2) każdorazowego potwierdzania odbioru przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, przygotowanych do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej;
  - 3) zwracania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki zgodnie z zapisami §1 ust. 4 i 5;
  - 4) sporządzania zestawienia zwrotu przesyłek według wzoru ustalonego przez strony umowy w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie odbioru danej partii zwrotu przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość zwróconych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej;
  - 5) nieprzetrzymywania przesyłek pocztowych;
  - 6) udzielania odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym.
4. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.
5. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
6. W zakresie nieuregulowanym w treści umowy będą znajdowały zastosowania postanowienia regulaminów wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 i art. 49 ustawy Prawo pocztowe. Regulaminy te będą stanowić załączniki do umowy.

#### **§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Koszty jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy zostały określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z usług niewyszczególnionych w formularzu ofertowym i ich rozliczenia na podstawie ceny z aktualnych cenników usług Wykonawcy obowiązujących w dniu realizacji usługi.
3. Wykonawca otrzyma należność za faktycznie zrealizowane usługi pocztowe, określone na podstawie stawki jednostkowej i rzeczywistych ilości przesyłek pocztowych przekazanych do nadania przez Zamawiającego. Ilości poszczególnych przesyłek

wskazane w ofercie Wykonawcy mają charakter orientacyjny, ustalony na podstawie przewidywanego zapotrzebowania.

4. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za zrealizowane usługi pocztowe, tj. przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia, co będzie potwierdzone w dokumentach nadawczych oraz oddawczych.
5. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.
6. Uiszczanie opłat za zrealizowane usługi pocztowe będzie dokonywane na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie do 7 dni po zakończonym okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone.
7. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktury VAT przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. W przypadku nieterminowego uiszczania należności za przesyłki Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe. W przypadku zalegania z opłatami Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania przyjmowania przesyłek, do czasu uregulowania należności. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu uprawnienia na piśmie, wzywając jednocześnie do zapłaty w wyznaczonym terminie.

#### **§ 5. Zmiana treści umowy, odstąpienie od umowy**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w umowie, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) na usługi pocztowe.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy lub nienależyte i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

#### **§ 6. Kary umowne**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w § 4 ust. 7 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego (z udziałem Wykonawcy) przed podjęciem kroków przewidzianych w §5.

#### **§ 7. Przetwarzanie danych osobowych**

1. W celu wykonania umowy Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy dane osobowe na warunkach i zasadach określonych w ust. 2 – 15.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DUUEL z 2016 r. Nr 119 poz. 1 ze zmianami, zwanego dalej: „RODO”) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami.
3. Zamawiający będący administratorem danych udostępnia Wykonawcy dane osobowe adresatów przesyłek na czas i w celu realizacji umowy oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należyłą realizację postanowień umowy. Powierzone dane osobowe obejmują: imię i nazwisko oraz adres do doręczenia.
4. Wykonawca jest odbiorcą danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy w rozumieniu przepisów RODO.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych do przetwarzania Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
8. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami oraz objęte upoważnieniem udzielanym w umowie jest niedopuszczalne, o ile inaczej nie stanowią bezwzględnie wiążące przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo Pocztowe.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego będącego administratorem danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
10. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego jako administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
11. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą zobowiązane do zachowania tajemnicy.
13. Wykonawca nie ma prawa do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasady: poufności, integralności i rozliczalności udostępnionych mu danych w realizacji umowy.
15. Zobowiązania wynikające z postanowień niniejszego paragrafu nie mogą naruszać prawnie chronionej tajemnicy pocztowej.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania o każdorazowej zmianie adresu Urzędu Poczтового, z którego będą nadawane przesyłki i adresu siedziby Zamawiającego, do której będą dostarczane zwracane przesyłki.

2. Jakiegokolwiek spory, mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**