ZARZĄD POWIATU
WRZESIŃSKIEGO

Załącznik do uchwały nr 1958/2024
Zarządu Powiatu Wrzesińskiego
z dnia 9 stycznia 2024 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) w związku z § 11 oraz § 12 uchwały nr 350/LV/2023 Rady Powiatu Wrzesińskiego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy powiatu wrzesińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r." oraz uchwałą nr 378/LVIII/2023 Rady Powiatu Wrzesińskiego z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Wrzesińskiego na 2024 r. **ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu wrzesińskiego pn. „Organizacja zawodów sportowych na szczeblu powiatowym w ramach rozgrywek szkolnych w 2024 r."**

I Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie publiczne, które zostanie powierzone oferentowi do realizacji polega na wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych na szczeblu powiatowym dla uczniów szkół z terenu powiatu wrzesińskiego w dyscyplinach sportowych wskazanych w kalendarzu Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska na 2024 r., opublikowanym na stronie internetowej www.szswielkopolska.pl.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

Na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2024 r. przeznaczono środki publiczne w wysokości 22.500,00 zł.

III Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w sferze zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
3. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego, a organ zlecający zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.
4. Podstawą zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie będzie uchwała Zarządu Powiatu Wrzesińskiego w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji tego zadania publicznego.

IV Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zadania publicznego rozpocznie się nie wcześniej niż **15 lutego 2024 r.**, a zakończy nie później niż **15 grudnia 2024 r.**
2. Oferentowi zostanie przekazana dotacja na realizację zadania publicznego z przeznaczeniem na:
   a) koszty merytoryczne: zakup medali, ekwiwalenty i usługi sędziowskie, zabezpieczenie medyczne,
   b) inne koszty: zakup artykułów niezbędnych do organizacji zawodów np. wody, taśmy ostrzegawczej (maksymalnie do wysokości 2% środków przeznaczonych na realizację zadania),
   c) koszty obsługi: wynagrodzenie koordynatora projektu, usługi księgowe, usługi bankowe (maksymalnie do wysokości 20% środków przeznaczonych na realizację zadania).
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
4. Nie dopuszcza się wyceny przez oferenta wkładu własnego niefinansowego rzeczowego.

V Terminy i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy przygotować i wysłać za pośrednictwem aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie internetowej www.powiatwrzesinski.engo.org.pl/konkursy-trwające. **Wydrukowaną ofertę z nadaną sumą kontrolną**, podpisaną przez upoważnione osoby wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **31 stycznia 2024 r. do godz. 15.00 w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września** (decyduje data wpływu do urzędu) lub przesłać drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Oferta musi spełniać warunki określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Do oferty składanej w wersji papierowej należy dołączyć:
   a) aktualny statut/regulamin oferenta,
   b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego właściwego rejestru lub ewidencji,
   c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będzie uczestniczyć w realizacji zadania w przypadku wskazania partnera w ofercie.

4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu wraz z datą tego potwierdzenia.

VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferta będzie oceniana pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Na etapie oceny formalnej, oferent może zostać wezwany o uzupełnienie załączników i/lub podpisów przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu w terminie dwóch dni roboczych od wezwania telefonicznego lub mailowego.
3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym, jeżeli:
   a) oferta nie będzie wygenerowana za pośrednictwem aplikacji Generator eNGO,
   b) oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt. V.1.
   c) suma kontrolna złożonej oferty nie będzie zgodna z sumą kontrolną oferty przesłanej za pośrednictwem aplikacji Generator eNGO,
   d) oferta będzie złożona przez nieuprawniony podmiot,
   e) oferta nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie,
   f) działalność statutowa oferenta nie będzie spójna z rodzajem zadania publicznego objętego konkursem,
   g) kwota oferty przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania publicznego,
   h) uchybienia, braki i treści zawarte w ofercie uniemożliwią jednoznaczne zdefiniowanie proponowanego zadania publicznego.
4. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Wrzesińskiego.
5. Przyjmuje się następujące kryteria oceny i wyboru oferty:
   a) zgodność tematyki i zakresu zadania publicznego z celami statutowymi oferenta,
   b) zgodność oferty pod względem merytorycznym z wymogami konkursowymi,
   c) doświadczenie, kompetencje i wiarygodność oferenta,
   d) rzetelność oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
   e) zasoby kadrowe (kwalifikacje), które umożliwią oferentowi realizację zadania publicznego.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **14 lutego 2024 r.**

7. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrzesińskiego i na stronie internetowej www.wrzesnia.powiat.pl oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrześni.

VII Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami:

Środki poniesione na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2023 r. wyniosły 20.914,28 zł.

STAROSTA
Dionizy Jaśniewicz