

UCHWAŁA NR 1622/2022
ZARZĄDU POWIATU WRZESIŃSKIEGO
z dnia 27 grudnia 2022 roku

zmieniająca Uchwałę nr 890/2020 Zarządu Powiatu Wrzesińskiego z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrześni

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr 890/2020 Zarządu Powiatu Wrzesińskiego z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrześni wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) sprawowanie nadzoru nad służbami finansowo-księgowymi Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu:

- a) Zespołu Szkół Specjalnych we Wrześni,
- b) Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni,
- c) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrześni,
- d) Bursy Międzyszkolnej we Wrześni,
- e) Powiatowej Szkoły Muzycznej I stopnia we Wrześni,
- f) Liceum Ogólnokształcącego we Wrześni,
- g) Zespołu Szkół Politechnicznych we Wrześni,
- h) Zespołu Szkół Zawodowych nr 2,
- i) Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących we Wrześni,
- j) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni,
- k) Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie,
- l) Środowiskowego Domu Samopomocy „Jutrzenka” w Pietrzykowie,
- m) Środowiskowego Domu Samopomocy „Na Skarpie” w Gozdowie,
- n) Domu Pomocy Społecznej we Wrześni”

2) w § 12 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) prowadzenie ewidencji księgowej Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu:

- a) Zespołu Szkół Specjalnych we Wrześni,
- b) Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni,
- c) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrześni,
- d) Bursy Międzyszkolnej we Wrześni,
- e) Powiatowej Szkoły Muzycznej I stopnia we Wrześni,
- f) Liceum Ogólnokształcącego we Wrześni,
- g) Zespołu Szkół Politechnicznych we Wrześni,
- h) Zespołu Szkół Zawodowych nr 2,
- i) Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących we Wrześni,
- j) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni,

- k) Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie,
- l) Środowiskowego Domu Samopomocy „Jutrzenka” w Pietrzykowie,
- m) Środowiskowego Domu Samopomocy „Na Skarpie” w Gozdowie,
- n) Domu Pomocy Społecznej we Wrześni”;

3) § 23 otrzymuje brzmienie:

„Podstawowe zadania wydziału w zakresie organizacji i funkcjonowania Starostwa:

- 1) w zakresie administrowania siecią informatyczną starostwa:
 - a) nadzorowanie pracy systemu informatycznego,
 - b) zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników,
 - c) konfiguracja, instalowanie i aktualizacja oprogramowania,
 - d) dbanie o bezpieczeństwo systemu i danych w systemach,
 - e) asystowanie i współpraca z zewnętrznymi podmiotami przy pracach instalacyjnych, konfiguracyjnych i naprawczych,
 - f) tworzenie i kontrolowanie spójności kopii zapasowych,
- 2) realizacja zadań związanych z ochroną danych osobowych, dotyczących systemów informatycznych,
- 3) obsługa informatyczna jednostek:
 - a) Zespołu Szkół Specjalnych we Wrześni,
 - b) Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni,
 - c) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrześni,
 - d) Bursy Międzyszkolnej we Wrześni,
 - e) Powiatowej Szkoły Muzycznej I stopnia we Wrześni,
 - f) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni,
 - g) Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie,
 - h) Środowiskowego Domu Samopomocy „Jutrzenka” w Pietrzykowie,
 - i) Środowiskowego Domu Samopomocy „Na Skarpie” w Gozdowie,
 - j) Domu Pomocy Społecznej we Wrześni,
- 4) w zakresie spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) realizowanie programów wynikających z polityki województwa w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - b) organizowanie akcji doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - c) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej powiatu,
 - d) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - e) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Starostwa w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - f) opracowanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz nadzór nad opracowaniem kart realizacji zadań operacyjnych przez ich wykonawców,

- g) planowanie i organizacja szkolenia obronnego,
 - h) organizowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej,
 - i) realizowanie zadań związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na szczeblu powiatu,
 - j) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem publicznym, współpraca w tym zakresie z funkcjonującymi na terenie powiatu służbami, inspekcjami i strażami oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu,
 - k) obsługa administracyjno-biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- 5) w zakresie zarządzania kryzysowego:
- a) merytoryczna i kancelaryjno-biurowa obsługa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - b) stały monitoring nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - c) uruchamianie procedur reagowania kryzysowego oraz systemu alarmowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - d) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania ludności,
 - e) opracowywanie i uaktualnianie przy udziale powiatowych służb, straży i inspekcji Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - f) opracowywanie programów i procedur reagowania kryzysowego,
 - g) planowanie i organizowanie szkoleń oraz ćwiczeń z problematyki zarządzania kryzysowego,
- 6) wykonywanie zadań wynikających ze struktury organizacyjnej wobec Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Wrześni,
- 7) prowadzenie działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Powiat Wrzesiński.

W ramach Wydziału funkcjonuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego powołane zarządzeniem Starosty Wrzesińskiego”,

4) § 25 otrzymuje brzmienie:

„Podstawowe zadania osoby zatrudnionej na Stanowisku do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) sprawowanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich pracowników Starostwa,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie zakładu pracy,
- 4) udział w opracowywaniu zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków na terenie zakładu pracy oraz opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, kontrola realizacji tych wniosków, prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy,

- 6) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego pracowników, które wiąże się z wykonywaną pracą,
 - 7) współdziałanie z lekarzem medycyny pracy oraz współpraca z Wydziałem Kadr i Szkoleń w zakresie organizowania i przeprowadzania wstępnych oraz okresowych badań profilaktycznych pracowników z zakresu medycyny pracy,
 - 8) prowadzenie instruktażu ogólnego w ramach szkolenia wstępnego oraz przeprowadzanie szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) obsługa i stały nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy jednostek organizacyjnych powiatu:
 - a) Zespołu Szkół Specjalnych we Wrześni,
 - b) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrześni,
 - c) Bursy Międzyszkolnej we Wrześni,
 - d) Powiatowej Szkoły Muzycznej I stopnia we Wrześni,
 - e) Liceum Ogólnokształcącego we Wrześni,
 - f) Zespołu Szkół Zawodowych we Wrześni,
 - g) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni,
 - h) Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkuwie,
 - i) Środowiskowego Domu Samopomocy „Jutrzenka” w Pietrzykowie,
 - j) Środowiskowego Domu Samopomocy „Na Skarpie” w Gozdowie,
 - k) Domu Pomocy Społecznej we Wrześni”
 - 10) inne zadania określone w przepisach dotyczących służby bezpieczeństwa i higieny pracy”,
- 5) w § 27 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników jednostek organizacyjnych powiatu:
 - a) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni,
 - b) Ośrodka Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkuwie,
 - c) Środowiskowego Domu Samopomocy „Jutrzenka” w Pietrzykowie,
 - d) Środowiskowego Domu Samopomocy „Na Skarpie” w Gozdowie,
 - e) Domu Pomocy Społecznej we Wrześni”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

STAROSTA
Dionizy Jaśniewicz