

UCHWAŁA NR 72/XII/2015
RADY POWIATU WE WRZEŚNI
z dnia 3 grudnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wrzesińskiego

Na podstawie art. 169 ust. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 4 i art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) uchwala się:

STATUT POWIATU WRZESIŃSKIEGO

...

DZIAŁ V

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej i pozostałych komisji Rady

Rozdział 1

Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 55. 1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący wybierany przez Radę.

2. Zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek jej przewodniczącego.

3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz § 56.

4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy plan.

5. Za zgodą Rady, Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli.

6. Rada może zlecić kontrolę Komisji Rewizyjnej.

7. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 56. 1. Komisja Rewizyjna bada zasadność skarg i podniesionych w nich zarzutów.

2. Komisja Rewizyjna przygotowuje projekt uchwały Rady wraz z uzasadnieniem w sprawie rozstrzygnięcia skargi i nie później niż 7 dni przed planowanym terminem sesji przekazuje na ręce przewodniczącego Rady.

§ 57. 1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń;
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów;
- 3) zwołuje posiedzenia komisji;
- 4) nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia komisji zawiadamia członków komisji o planowanym posiedzeniu;
- 5) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek członka komisji, zastępcy przewodniczącego komisji lub przewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 58. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli dotyczy praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji Rewizyjnej jest wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywoływać wątpliwości, co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej z udziału w kontroli rozstrzyga komisja z urzędu lub na wniosek członka komisji podlegającego wyłączeniu.

Rozdział 2

Tryb kontroli Komisji Rewizyjnej

§ 59. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych powiatu, biorąc pod uwagę kryteria:

- 1) zgodności z prawem;
- 2) celowości;
- 3) rzetelności;
- 4) gospodarności;
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej co najmniej 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki o zakresie i terminie kontroli.

§ 60. 1. Kontroli mogą dokonywać zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3.

§ 61. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek zobowiązani są do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Komisja Rewizyjna wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej są zobowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

Rozdział 3

Protokoły kontroli Komisji Rewizyjnej

§ 62. 1. Komisja Rewizyjna w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących);
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki;
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanej jednostki oraz dowody potwierdzające ustalenia zawarte w protokole;
- 7) datę jego podpisania.

2. Komisja Rewizyjna przedkłada protokół kontroli do podpisu kierownikowi kontrolowanej jednostki. Kierownik kontrolowanej jednostki może wnieść w ciągu 7 dni od daty otrzymania zastrzeżenia do protokołu.

3. Komisja Rewizyjna na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz Zarządu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

Rozdział 4

Sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 63. 1. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

2. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli raz w roku do końca pierwszego kwartału roku następnego.

3. Sprawozdanie z prac Komisji Rewizyjnej przedstawia na sesji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

Rozdział 5

Współdziałanie Komisji Rewizyjnej z innymi komisjami i innymi organami kontroli

§ 64. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po podjęciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnia skuteczność działania oraz unikanie zbędnych kontroli.

Rozdział 6

Tryb pracy pozostałych komisji stałych Rady i komisji doraźnych

§ 65. 1. Pracami komisji kierują przewodniczący powoływani i odwoływani przez Radę.

2. Zastępcę przewodniczącego wybierają członkowie komisji.

3. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

§ 66. 1. Wyłączenie jawności posiedzeń komisji jest dopuszczalne w przypadkach przewidzianych w przepisach.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrzesińskiego.

§ 67. 1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady;
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje.

2. Komisja działa zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie z zastrzeżeniem § 68. Rada może dokonywać zmian w proponowanym planie.

3. Komisja jest zobowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku, do końca pierwszego kwartału roku następnego oraz w każdym czasie na żądanie Rady.

§ 68. 1. Komisja przeprowadza analizę żądań zawartych w petycjach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 7), jeśli stwierdzi, że Rada jest organem właściwym do rozpatrzenia petycji.

2. Komisja przygotowuje projekt uchwały Rady wraz z uzasadnieniem w sprawie rozpatrzenia petycji, o której mowa w ust. 1, i nie później niż 7 dni przed planowanym terminem sesji przekazuje na ręce przewodniczącego Rady.

3. Komisja zwraca petycję na ręce przewodniczącego Rady, jeśli stwierdzi, że Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia petycji.

4. Przewodniczący Rady przekazuje petycję, o której mowa w ust. 2 organowi właściwemu informując o tym fakcie składającego petycję.

§ 69.1. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. Komisja obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

3. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół odpowiednio zgodnie z postanowieniami § 35.

§ 70. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin, miejsce i porządek obrad;
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów;

- 3) ustala listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu komisji;
- 4) zwołuje posiedzenia komisji;
- 5) nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia komisji zawiadamia członków komisji o planowanym posiedzeniu;
- 6) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 71. Komisja opiniuje projekty uchwał Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym.

§ 72. 1. Rada określa zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej w uchwale o jej powołaniu.

2. Przepisy § 65, § 67 i § 69 stosuje się odpowiednio.