

POWIATOWE CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ WE WRZEŚNI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
STARSZY SPECJALISTA

Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września

Określenie stanowiska:

Starszy specjalista, wymiar czasu pracy – 1/1 etat

1. Wymagania niezbędne dla kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku oraz 3 letni staż pracy,
- 2) posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym, Karty Nauczyciela oraz przepisów prawa niezbędnych przy wykonywaniu powierzonych zakresu czynności,
- 2) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w administracji samorządowej,
- 3) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań, obowiązkowość,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) dobra, praktyczna znajomość obsługi komputera.

3. Przewidywany zakres obowiązków m.in.:

- 1) prowadzenie sekretariatu oraz organizowanie spotkań dyrektora i wicedyrektora,
- 2) prowadzeniem akt i spraw osobowych pracowników PCEZ,
- 3) prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników PCEZ,
- 4) prowadzenie spraw emerytalno-rentowych pracowników jednostki,
- 5) prowadzeniem spraw dotyczących podróży służbowych pracowników PCEZ,
- 6) koordynacja spraw związanych ze stażami, pracami interwencyjnymi,
- 7) współpracą z Inspektorem BHP w sprawie kierowania pracowników na badania profilaktyczne z zakresu medycyny pracy oraz szkoleń BHP,
- 8) współudział w przygotowaniu sprawozdań i informacji na potrzeby PCEZ (GUS, PFRON, PZU),
- 9) współudział w aktualizacji danych w bazach oświatowych,
- 10) obsługa korespondencji,
- 11) przyjmowanie interesantów, uczniów, rodziców i pracowników szkoły,
- 12) zabezpieczenie obsługi administracyjnej przy kursach dla „pracowników młodocianych”,
- 13) współpraca w zakresie prowadzenia spraw związanych z realizacją planu finansowego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zawodowe (certyfikaty, zaświadczenia),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego wraz z klauzulą informacyjną.

5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Starszy specjalista” do dnia 28 listopada 2024 r. w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września,
- 2) aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Dodatkowe informacje:

- 1) brak podpisu na oświadczeniach, CV, liście motywacyjnym i kwestionariuszu będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych,
- 2) prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze,
- 3) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.wrzesnia.powiat.pl/ w zakładce Ogłoszenia i komunikaty oraz na tablicy informacyjnej PCEZ we Wrześni,
- 4) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowane ogłoszenie jest wyższy niż 6%.

Września, 19 listopad 2024 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej
we Wrześni
Przemysław Borecki
Przemysław Borecki