



STAROSTWO POWIATOWE
we Wrześni

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

Nazwa firmy:

Adres:

II. OSOBA DO KONTAKTU:

Imię i Nazwisko:.....

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Analizy prawnej występowania pomocy publicznej w projekcie pn. *„Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”*, w różnych wariantach realizacji inwestycji i zarządzania nowo powstałą oraz zmodernizowaną w ramach w/w projektu infrastrukturą”, której wartość wynosi

..... zł netto (słownie:.....

..... złotych netto),zł brutto (słownie:

.....złotych brutto).

.....

Data i podpis Oferenta

zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy Powiatem Wrzesińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Dionizego Jaśniewicza – Przewodniczącego Zarządu,

- Waldemara Grzegorka – Członka Zarządu

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą.....

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie „Analizy prawnej występowania pomocy publicznej w projekcie pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, w różnych wariantach realizacji inwestycji i zarządzania nowo powstałą oraz zmodernizowaną w ramach w/w projektu infrastrukturą”.

2. Termin wykonania przedmiotu umowy – 3 tygodnie od daty zawarcia umowy.

4. Wykonawca zapewni opracowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, oraz obowiązującymi przepisami.

5. Strony zobowiązują się do współdziałania, a także do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w zapytaniu ofertowym stanowiącym integralną część umowy (załącznik nr 1)

3. Oferta Wykonawcy z dnia.....stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w ilości 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzy na nośniku elektronicznym w formacie pliku PDF (2 płyty CD).

2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy, przygotowany i podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli wskazanych w § 3 ust. 5 niniejszej umowy .

4. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze zostanie sporządzony protokół określający warunki usunięcia wykrytych wad. Termin usunięcia wad ustala się na 7 dni kalendarzowych.
6. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad, strony zobowiązują się do zgodnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego informację o usunięciu wykrytych wad, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji dołączy oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i nie posiada wad fizycznych oraz prawnych.

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą ryczałtową: brutto (słownie: 00/100 złotych).
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest faktura wystawiona przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo – odbiorczy obustronnie podpisany przez strony umowy lub upoważnionych przedstawicieli.
4. W przypadku wystąpienia wad, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół informujący o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy.
5. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli i jednocześnie upoważniają do odbioru dokumentacji :
 - 1/ ze strony Zamawiającego:
 - Magdalena Niechcielska – inspektor Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich,
 - a przypadku jej nieobecności:
 - Hanna Brona - inspektor Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich,
 - 2/ ze strony Wykonawcy
.....
.....
6. Fakturę należy wystawić na :
Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10; 62-300 Września NIP: 789-172-68-01
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie przekazane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 4

1. Wraz z odbiorem Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1.

2. W ramach przejętych praw majątkowych, Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z opracowania, w szczególności w następujących polach eksploatacji:

1/ w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania – kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD,

2/ w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono:

a/ użytkowanie opracowania na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności do potrzeb realizacji projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, a także do przekazania opracowania lub jego dowolnej części, a także ich kopii:

- Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego, jako podstawę oceny i wyboru właściwego wariantu realizacji inwestycji, oraz późniejszego funkcjonowania obiektów objętych dofinansowaniem w ramach projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (w tym modelu zarządzania nowopowstałą oraz zmodernizowaną w ramach projektu infrastrukturą)),

- wykonawcom Analizy ekonomicznej oraz Studium wykonalności projektu jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania w/w opracowań,

- stronom trzecim biorącym udział w projekcie,

b/ wykorzystywanie opracowania lub jego dowolnej części do prezentacji,

c/ wprowadzanie opracowania lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek związanych,

d/ zwielokrotnianie opracowania lub jego części dowolną techniką.

3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy wykonanych w ramach umowy opracowań.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:

1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie działania, zmierzające do oddalenia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego.

2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1/ zwłoki w należyтым wykonaniu umowy w wysokości - 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;

2/ zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu do usunięcia wad;

3/ odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub części, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada - w wysokości 10 % wartości umowy brutto;

4/ odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w całości lub w części z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę robót objętych niniejszą umową w wysokości 10% wartości umowy.

5/ odstąpienie od umowy w sytuacji określonej w § 7 pkt 4 w wysokości 15 % wynagrodzenia

umownego za przedmiot umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości powstałej szkody ponad wysokość kary umownej z każdego tytułu odpowiedzialności Wykonawcy.

3. Kary, o których mowa w ust 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

4. W sytuacji braku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych na skutek złożonego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności głównej.

§ 7

1. W przypadku powstania szkody na skutek nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do pełnej wysokości.

2. Wykonawca zapewni polisę ubezpieczeniową w okresie od daty zawarcia umowy do końca roku 2025 na kwotę co najmniej 1 mln zł.

3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, a także na każde wezwanie zamawiającego w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany do przedstawienia polisy określonej w ust. 2.

4. W przypadku braku polisy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca może dokonywać zmiany personelu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę.

2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę personelu w następujących przypadkach:

1/ śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;

2/ nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;

3/ jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, wypowiedzenia umowy).

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany personelu jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.

4. W przypadku zmiany personelu, nowa osoba musi spełniać wymagania danego specjalisty określone w zapytaniu ofertowym.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3

Składając ofertę na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Analizy prawnej występowania pomocy publicznej w projekcie pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, w różnych wariantach realizacji inwestycji i zarządzania nowo powstałą oraz zmodernizowaną w ramach w/w projektu infrastrukturą”, przedstawiam

WYKAZ USŁUG

a) co najmniej 3 przygotowanych dokumentacji notyfikacyjnych oraz przeprowadzonych postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską, dla projektów (w tym min. 1 infrastrukturalny) dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej, w ramach perspektywy finansowej 2007-2013 lub 2014-2020

| L.p. | Nazwa i adres Zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie | Nazwa projektu dla którego przygotowana została dokumentacja notyfikacyjna oraz przeprowadzone zostało postępowanie notyfikacyjne przed Komisją Europejską (należy wskazać, który projekt dot. infrastruktury) | Perspektywa finansowa, w ramach której projekt uzyskał dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej (ze wskazaniem programu /źródła dofinansowania) | Termin realizacji usługi | |
|------|---|--|--|--------------------------|----|
| | | | | Od | do |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Oraz
załączam dowody ich wykonania.

data

.....

pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Składając ofertę na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Analizy prawnej występowania pomocy publicznej w projekcie pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, w różnych wariantach realizacji inwestycji i zarządzania nowo powstałą oraz zmodernizowaną w ramach w/w projektu infrastrukturą”, przedstawiam

WYKAZ OSÓB

tj. imienną listę, wskazującą na dysponowanie min. 1 osobą, która przygotowała należycie dokumentację notyfikacyjną oraz przeprowadziła postępowania notyfikacyjne przed Komisją Europejską dla min. 3 projektów (w tym min. 1 infrastrukturalny) dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej, w ramach perspektywy finansowej 2007-2013 lub 2014-2020,

| L.p. | Imię i nazwisko osoby, którą dysponuje Wykonawca | Nazwa projektu dla którego została przygotowana dokumentacja notyfikacyjna oraz przeprowadzone zostało postępowanie notyfikacyjne przed Komisją Europejską (należy wskazać, który projekt dot. infrastruktury) | Perspektywa finansowa, w ramach której projekt uzyskał dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej (ze wskazaniem programu /źródła dofinansowania | Nazwa i adres Zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie | Termin realizacji usługi | |
|------|--|--|---|---|--------------------------|----|
| | | | | | Od | do |
| 1. | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Jednocześnie, zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy wyżej wskazanej osoby.

Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie w załączniku nr 4 „Wykaz osób” na osobę spełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych tj. jak np. choroba, śmierć, udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

data

.....

pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Analizy prawnej występowania pomocy publicznej w projekcie pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, w różnych wariantach realizacji inwestycji i zarządzania nowo powstałą oraz zmodernizowaną w ramach w/w projektu infrastrukturą”,

Oświadczamy, że :

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
3. Zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

data

.....

pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy