



Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

Września, 29 listopada 2024 r.

OR.2422.3.2024.NK

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług prawnych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni

I Zamawiający: Powiat wrzesiński – Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2 we Wrześni.

II Opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji i kryteria wyboru Wykonawcy:

1. Wykonawca będzie świadczył **usługi prawne** w terminie od **02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni (dalej: PUP) w siedzibie Zamawiającego, poza siedzibą oraz w sądach i urzędach/instytucjach:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego: we wskazanym dniu tygodnia (od wtorku do czwartku) w godz. od 7.00 do 15.00;
 - 2) poza siedzibą Zamawiającego oraz w sądach i urzędach/instytucjach pełniąc rolę reprezentanta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
 - 3) w trybie zdalnym lub w innym dniu tygodnia, w sytuacji braku możliwości dyżurowania we wskazanym dniu, każdorazowo po uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wydawanie opinii i udzielanie porad prawnych w zakresie działalności PUP oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
 - 2) udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych i projektów umów oraz opiniowanie ich pod względem formalno – prawnym;
 - 3) udział w posiedzeniach komisji, posiedzeniach Powiatowej Rady Rynku Pracy, spotkaniach z pracownikami w sytuacjach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 4) opiniowanie decyzji administracyjnych pod względem formalno – prawnym;
 - 5) opiniowanie umów, decyzji i innej dokumentacji;
 - 6) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym i administracyjnym;
 - 7) kierowanie na drogę postępowania sądowego oraz postępowania egzekucyjnego spraw o zapłatę należności przysługujących PUP;
 - 8) sporządzanie projektów pism zawierających zawiadomienie do organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu;
 - 9) informowanie dyrektora PUP o uchybieniach w działalności urzędu w zakresie przestrzegania prawa i o możliwych skutkach tych uchybień;
 - 10) wykonywanie innych zadań w zakresie świadczenia pomocy prawnej wynikających z ustawy o radcach prawnych lub ustawy prawo o adwokaturze.
3. Kryteriami oceny oferty Wykonawcy są:
 - 1) cena oferty wskazana w formularzu ofertowym;
 - 2) potwierdzenie możliwości świadczenia usługi we wskazanym dniu w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) potwierdzenie możliwości pracy zdalnej w uzasadnionych sytuacjach.

III Sposób i termin złożenia oferty przez Wykonawcę:

1. Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w wybrany sposób:
 - 1) w formie papierowej na adres Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wojska Polskiego 2, 62-300 Września;
 - 2) jako zaszyfrowany plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres sekretariat@pupwrzesnia.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej PUPWrzesnia/SkrytkaESP.
2. Termin składania ofert upływa **9 grudnia 2024 r.**
3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Osobą do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia jest Natalia Kowalczyk-Jakubowska, kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego, nr tel. 61 640 35 36, e-mail: natalia.kowalczyk-jakubowska@pupwrzesnia.pl.

Anna Lider
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
/-/podpis elektroniczny

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3.