

**Umowa nrna świadczenie usług prawnych
na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni**

zawarta w dniu we Wrześni pomiędzy:

Powiatem Wrzesińskim – Powiatowym Urzędem Pracy we Wrześni, ul. Wojska
Polskiego 2, 62-300 Września, NIP: 789-132-66-74 reprezentowanym przez **Annę Lider**
– **Dyrektora** zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Wykonawca będzie świadczył usługi prawne, zwane dalej usługami na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy we Wrześni (dalej: PUP) w zakresie:
 - 1) wydawania opinii i udzielania porad prawnych w zakresie działalności PUP oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
 - 2) udziału w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych i projektów umów oraz opiniowanie ich pod względem formalno – prawnym;
 - 3) udziału w posiedzeniach komisji, posiedzeniach Powiatowej Rady Rynku Pracy, spotkaniach z pracownikami w sytuacjach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 4) opiniowaniu decyzji administracyjnych pod względem formalno – prawnym;
 - 5) opiniowaniu umów, decyzji i innej dokumentacji;
 - 6) występowaniu w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym i administracyjnym;
 - 7) kierowaniu na drogę postępowania sądowego oraz postępowania egzekucyjnego spraw o zapłatę należności przysługujących PUP;
 - 8) sporządzaniu projektów pism zawierających zawiadomienie do organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu;
 - 9) informowaniu dyrektora PUP o uchybieniach w działalności urzędu w zakresie przestrzegania prawa i o możliwych skutkach tych uchybień;
 - 10) wykonywaniu innych zadań w zakresie świadczenia pomocy prawnej wynikających z ustawy o radcach prawnych lub ustawy prawo o adwokaturze;
 - 11) reprezentowaniu PUP poza siedzibą Zamawiającego oraz w sądach i urzędach/instytucjach w uzasadnionych sytuacjach.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi w terminie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego w (*dzień tygodnia*) w godz. od 7.00 do 15.00;
 - 2) poza siedzibą Zamawiającego oraz w sądach i urzędach/instytucjach pełniąc rolę reprezentanta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
 - 3) w trybie zdalnym lub w innym dniu tygodnia, w sytuacji braku możliwości dyżurowania we wskazanym dniu, każdorazowo po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Za pełnienie czynności zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych Wykonawcy będą przysługiwały koszty zastępstwa procesowego w wysokości zasądzonej przez sąd lub przyznanej przez organ egzekucyjny, nie niższej od wynagrodzenia minimalnego należnego adwokatowi lub

- radcy prawnemu w zależności od wartości przedmiotu sporu lub rodzaju sprawy stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów po wyegzekwowaniu ww. kosztów od dłużnika.
5. W przypadku, gdy koszty zostaną wyegzekwowane od dłużnika po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy z Wykonawcą, Wykonawcy przysługuje zwrot wyegzekwowanych kosztów:
 - 1) proporcjonalnie do nakładu pracy (liczba odbytych rozpraw, sporządzonych pism procesowych, etap procesowy sprawy) w danej instancji, gdy umowa wygasła lub została rozwiązana w trakcie trwania postępowania w danej instancji;
 - 2) za daną instancję w przypadku, gdy umowa wygasła lub została rozwiązana po wydaniu orzeczenia kończącego bieg postępowania w danej instancji;
 - 3) proporcjonalnie do nakładu pracy w postępowaniu egzekucyjnym, gdy umowa wygasła lub została rozwiązana w trakcie trwania tegoż postępowania,
 - 4) w całości, gdy wpłata wpłynęła po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, a od czasu jej rozwiązania lub wygaśnięcia nie były podejmowane żadne czynności po stronie Zamawiającego.
 6. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1) i 2), gdy umowa została rozwiązana lub wygasła po zakończeniu postępowania w I instancji lub II instancji, koszty należne obejmują odpowiednio całość kosztów za daną zakończoną instancję wraz z proporcjonalnie należnymi kosztami za II instancję lub postępowanie przez Sądem Najwyższym lub Naczelnym Sądem Administracyjnym.
 7. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3) koszty należne Wykonawcy obejmują koszty z ppkt 1) i 2) oraz koszty, o których mowa w ppkt 3).
 8. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usług określonych w umowie osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§2. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę zł brutto (słownie: 00/100 złotych) za każdy miesiąc usług.
2. Wykonawca będzie wystawiał raz w miesiącu fakturę/rachunek w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany numer rachunku bankowego w terminie do 10 dni po przedłożeniu faktury/rachunku przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie za świadczenie usługi w miesiącu grudniu będzie płatne na podstawie faktury/rachunku wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego do dnia 21 grudnia 2025 r. Zamawiający dokona płatności w terminie wskazanym na fakturze/rachunku, nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Zmiana treści umowy, odstąpienie od umowy, kary umowne

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w umowie, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Cena usług objętych przedmiotem zamówienia może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) na usługi prawne.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy lub nienależyte i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego (z udziałem Wykonawcy) przed podjęciem kroków przewidzianych w ust. 4 i 5.

8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku mimo dodatkowego wezwania w terminie 7 dni licząc od upływu terminu na zapłatę.

§4.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych w celu realizacji usług wskazanych w §1 zostanie określone w odrębnej umowie.

§5.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§7.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy.

Anna Lider
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
/-/podpis elektroniczny