

Umowa nrna świadczenie usług utrzymania czystości na terenie nieruchomości zarządzanej przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

zawarta w dniu we Wrześni pomiędzy:

Powiatem Wrzesińskim – Powiatowym Urzędem Pracy we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 2, 62-300 Września, NIP: 789-132-66-74 reprezentowanym przez **Annę Lider – Dyrektora** zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”
zwanymi łącznie „**Stronami**”.

§ 1. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Wykonawca będzie świadczył **usługi utrzymania czystości** (dalej: usługi) na terenie nieruchomości zarządzanej przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni o powierzchni około 630,10 m² położonej przy ul. Wojska Polskiego 2 we Wrześni w zakresie:
 - 1) zamykania i usuwania nieczystości z chodników, schodów i pochylni dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) utrzymania czystości na terenach zielonych wokół budynku PUP;
 - 3) opróżniania koszy na śmieci;
 - 4) odśnieżania i posypywania piaskiem oblodzonych chodników, schodów i pochylni dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) czyszczenia rynien przy daszkach nad drzwiami wejściowymi do siedziby Zamawiającego, w tym usuwania zwisających sopli w okresie zimowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia materiałów i umiejętności niezbędnych do wykonania usług wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi w terminie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 7.00 do 15.00, a w okresie zimowym od godz. 6.30 do godz. 14.30.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§2. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę zł brutto (słownie: 00/100 złotych) za każdy miesiąc usług.
2. Wykonawca będzie wystawiał raz w miesiącu fakturę/rachunek w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany numer rachunku bankowego w terminie do 10 dni po przedłożeniu faktury/rachunku przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie za świadczenie usługi w miesiącu grudniu będzie płatne na podstawie faktury/rachunku wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego do dnia 21 grudnia 2025 r. Zamawiający dokona płatności w terminie wskazanym na fakturze/rachunku, nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Odpowiedzialność i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za następstwa wypadków dotyczących osób trzecich i pracowników Zamawiającego, a powstałych w związku z realizacją usług, jak i niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu pisemną informację o pracownikach wykonujących przedmiot umowy wskazując ich podstawowe dane osobowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się odnosić uprzejmie i kulturalnie do pracowników i klientów Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy.

§4. Zmiana treści umowy, odstąpienie od umowy, kary umowne

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w umowie, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy lub nienależyte i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego (z udziałem Wykonawcy) przed podjęciem kroków przewidzianych w ust. 4 i 5. Zamawiający ma prawo do pisemnego wezwania Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości w realizacji usług wymienionych w § 1 ust. 1, które powinny być usunięte w terminie 5 dni od daty ich zgłoszenia.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku mimo dodatkowego wezwania w terminie 7 dni licząc od upływu terminu na zapłatę.

§5. Siła wyższa

1. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona umowy, która opóźnia się ze swoimi świadczeniami wynikającymi z umowy ze względu na działanie siły wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania umowy, kary umowne lub wypowiedzenie z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
3. Dla potrzeb umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron wykaże inaczej na piśmie, Strona która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, którego nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

§6.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Anna Lider
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
/-/podpis elektroniczny

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy.