

UMOWA DZIERŻAWY Nr..... (dalej: Umowa)

zawarta dnia 2024 r. pomiędzy:
Powiatem Wrzesińskim – Powiatowym Urzędem Pracy
z siedzibą we Wrześni przy ul. Wojska Polskiego 2,
NIP: 789-132-66-74
reprezentowanym przez Annę Lider - Dyrektora
zwanym dalej Dzierżawcą
a
.....
reprezentowaną przez:
.....
zwanym dalej **Wydzierżawiającym**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad dzierżawy - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - 10 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych zwanych dalej „Urządzeniami”, których typ, model, numer fabryczny, numer inwentarzowy, wyposażenie standardowe i dodatkowe oraz wartość wraz z wyposażeniem wyszczególnione są w „Protokole przekazania urządzeń”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Dzierżawca i Wydzierżawiający oświadczają, że brak jest prawnych, ekonomicznych lub faktycznych przeszkód do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
3. Wydzierżawiający oświadcza, że:
 - 1) znajduje się w dobrej sytuacji finansowej, gwarantującej w szczególności wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, nie jest w stosunku do niego wszczęte postępowanie upadłościowe ani nie istnieją przesłanki do ogłoszenia jego upadłości;
 - 2) nie toczą się wobec niego żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogłyby mieć wpływ na zdolność zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy, w szczególności w dacie zawarcia niniejszej Umowy nie toczy się wobec niego jakiegokolwiek postępowanie naprawcze lub egzekucyjne.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w sposób oraz w przypadku zajścia okoliczności opisanych w ustępach 3 - 4 niniejszego paragrafu. Do rozwiązania Umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Wydzierżawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zwłoki ze strony Dzierżawcy z zapłatą czynszu lub pozostałych opłat przewidzianych niniejszą Umową za dwa pełne okresy płatności po uprzednim wyznaczeniu Dzierżawcy 30 - dniowego dodatkowego terminu do zapłaty;
 - 2) zerwania plomb znajdujących się w/na Urządzeniach;
 - 3) zawinionej przez Dzierżawcę utraty lub zniszczenia Urządzeń uniemożliwiających ich

dalszą eksploatację.

4. Dzierżawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku awarii Urządzenia trwającej powyżej 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii w trybie określonym w §3 pkt 5, o ile Wydierżawiający nie zaoferuje w tym czasie urządzenia zastępczego, o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych. Przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1. Dzierżawca będzie użytkował Urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem, pisemną instrukcją obsługi oraz innymi pisemnymi zaleceniami Wydierżawiającego wyrażonymi podczas przeprowadzonego szkolenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu, z którego udostępnił materiały szkoleniowe pracownikom Dzierżawcy lub odrębnie w formie pisemnej.
2. Wydierżawiający zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć Urządzenia we wskazane przez Dzierżawcę miejsce;
 - 2) dokonać przeszkolenia osób wskazanych przez Dzierżawcę, w zakresie obsługi Urządzeń;
 - 3) podłączyć Urządzenia do sieci komputerowej jako drukarkę, skaner, fax bez dodatkowych opłat;
 - 4) czynności wymienione w punktach 1-3 Wydierżawiający zobowiązuje się przeprowadzić najpóźniej do dnia 02 stycznia 2025 r.
3. Obsługę serwisową Urządzeń oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne, z wyjątkiem papieru zapewnia Wydierżawiający, ponosząc w całości ich koszty. Koszty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wliczone są w kwotę opłaty, o której mowa w §4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Zgłoszenie awarii oraz zamówienie tonera musi zostać zgłoszone na numer serwisowy lub adres email:.....
5. Wydierżawiający zobowiązuje się przystąpić do naprawy Urządzeń najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia przez Dzierżawcę awarii. W szczególnych przypadkach np. w przypadku braku możliwości naprawy Urządzenia w miejscu jego użytkowania Wydierżawiający dostarczy inne urządzenie o tej samej lub podobnej funkcjonalności, wolne od wad, w czasie 2 dni roboczych od momentu stwierdzenia, przez osobę upoważnioną przez Wydierżawiającego, braku możliwości naprawy Urządzenia.
6. Koszt zakupu papieru ponosi Dzierżawca.
7. Wydierżawiający dopuszcza możliwość wymiany tonera i usuwania ewentualnego zacięcia papieru w urządzeniach przez Dzierżawcę.
8. Dzierżawca nie może przekazać Urządzenia, odpłatnie lub nieodpłatnie, do użytku innym podmiotom lub osobom trzecim, bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
9. Dzierżawca nie jest uprawniony do ustanowienia jakiegokolwiek obciążenia na dzierżawionym Urządzeniu.
10. W czasie trwania niniejszej Umowy Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub zniszczenie Urządzenia wyłącznie na skutek okoliczności przez niego zawinionych. Dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę, zniszczenie Urządzeń na skutek działania siły wyższej lub przez niego niezawinionej.
11. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia lub rozwiązania niniejszej Umowy Dzierżawca zwróci Urządzenia Wydierżawiającemu, w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji Urządzeń, zgodnego z instrukcją producenta Urządzeń, wytycznymi Wydierżawiającego oraz niniejszą Umową.

§ 4

1. Miesięczne wynagrodzenie będzie obliczane jako suma:
 - 1) czynszu podstawowego za Urządzenia w kwocie:(netto),(brutto);
 - 2) iloczyn ilości wykonanych wydruków stron na Urządzeniach oraz ceny za poszczególne rodzaje wydruku zgodnie z ofertą Wydzierżawiającego z dnia
2. Wydruk jednej strony czarno – białej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony czarno – białe formatu A4, a wydruk jednej strony kolorowej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony kolorowe formatu A4.
3. Rozliczenie następować będzie na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego na podstawie zgłoszonych przez Dzierżawcę wskazań licznika stron poszczególnych urządzeń, przekazywanych Wydzierżawiającemu nie później niż do piątego dnia następnego miesiąca.
4. Opłaty, o których mowa w §4 ust. 1 wyczerpują wszelkie należności ponoszone przez Dzierżawcę związane z niniejszą Umową na rzecz Wydzierżawiającego.
5. Wydzierżawiający będzie wystawiał raz w miesiącu fakturę/rachunek w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia przez Dzierżawcę wskazań licznika stron poszczególnych urządzeń i dostarczał ją do siedziby Wydzierżawiającego z wyjątkiem miesiąca grudnia. Faktura/rachunek za miesiąc grudzień 2025 r. zostanie dostarczona do Wydzierżawiającego do dnia 20 grudnia 2025 r.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wydzierżawiającego w terminie do 10 dni po przedłożeniu przez Wydzierżawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za miniony miesiąc obsługi. Należność za miesiąc grudzień zostanie uregulowana do 31 grudnia 2025 r.

§ 5

1. W zakresie wskazanym w Umowie, korespondencja pomiędzy Stronami sporządzona na piśmie doręczana będzie osobiście, kurierem lub pośtańcem albo listem poleconym za potwierdzeniem lub bez potwierdzenia odbioru na adresy z preambuły Umowy.
2. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o zmianie adresu wskazanego w preambule Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu takiej zmiany.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wydzierżawiającego i 2 dla Dzierżawcy.
4. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania Umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Dzierżawcy.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Anna Lider
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
/-/podpis elektroniczny

Załączniki:

1. Protokół przekazania urządzenia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZENIA nr

Załącznik nr 1 do Umowy Dzierżawy nr z dn.....

w dniu:
przekazano firmie:
z siedzibą w:
telefon:
reprezentowanej przez:
miejsce instalacji:
następujące urządzenie:
numer fabryczny:
stan licznika: kolor
 czarnobiały

wyposażenie:.....

Wartość urządzenia:

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Anna Lider
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni
/-/podpis elektroniczny