

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU WRZESIŃSKIEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego;
- 2) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego;
- 4) szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżową radę powiatu.

§ 2. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) **Powiat** – należy przez to rozumieć Powiat Wrzesiński;
- 2) **Rada** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Wrzesińskiego;
- 3) **Radny** – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego;
- 4) **Przewodniczący** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego;
- 5) **Wiceprzewodniczący** – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego;
- 6) **Sekretarz** – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego;
- 7) **Prezydium** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego;
- 8) **Statut** – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego;
- 9) **Starostwo** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe we Wrześni.

§ 3. 1. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym oraz inicjatywnym, będącym reprezentacją młodzieży z powiatu wrzesińskiego, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży z terenu powiatu wrzesińskiego.

2. Cele działania Rady:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców powiatu wrzesińskiego, w szczególności wśród młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności i zaangażowania młodych ludzi;

- 3) podniesienie umiejętności społecznych młodzieży, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności do uczestnictwa w procesach podejmowania decyzji;
 - 4) zwiększenie świadomości obywatelskiej i utrwalanie postaw demokratycznych;
 - 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
 - 6) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami Powiatu, Województwa Wielkopolskiego oraz instytucjami rządowymi i pozarządowymi;
 - 7) inicjowanie i rozwój aktywności społecznej wśród młodzieży w regionie.
3. Zadania i kompetencje Rady:
- 1) występowanie do uprawnionych podmiotów z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu Wrzesińskiego dotyczących młodzieży;
 - 3) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
 - 4) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
 - 5) podejmowanie działań oraz organizacja wydarzeń z zakresu edukacji obywatelskiej oraz propagujących cele Rady;
 - 6) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
 - 7) kierowanie do Starosty Wrzesińskiego w formie uchwał zapytań i wniosków w sprawach dotyczących powiatu;
 - 8) inicjowanie i koordynacja działań o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowym, proekologicznym, prozdrowotnym i charytatywnym na terenie powiatu;
 - 9) współpraca z samorządami uczniowskimi oraz innymi organizacjami;
 - 10) propagowanie patriotyzmu oraz postaw patriotycznych.

§ 4. 1. Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej poprzez przekazanie temu podmiotowi uchwały określającej treść projektu uchwały, który miałby stać się przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku, gdy uprawnionym podmiotem, do którego zgłaszany jest wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej jest Przewodniczący Rady Powiatu Wrzesińskiego, komisja Rady Powiatu Wrzesińskiego, klub radnych wniosek składa się za pośrednictwem Zarządu Powiatu Wrzesińskiego.

3. Podmiot uprawniony, do którego Rada złożyła wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, nie później niż w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku występuje z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę Powiatu Wrzesińskiego albo pisemnie odmawia podjęcia inicjatywy uchwałodawczej.

4. Odmowa podjęcia inicjatywy uchwałodawczej wymaga uzasadnienia.

5. Rada ma prawo wskazać swojego przedstawiciela do reprezentowania Rady podczas prac nad zgłoszonym projektem uchwały.

6. W przypadku odmowy podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez uprawniony podmiot Rada może złożyć w tej samej sprawie ponownie wniosek do tego samego albo innego podmiotu nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia otrzymania odmowy.

- § 5. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata od dnia pierwszego posiedzenia Rady.
2. Rada liczy co najmniej 7 Radnych i nie więcej niż 13 Radnych.
3. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września.

Rozdział II

Tryb i kryteria wyboru Radnych

§ 6. 1. Kandydat na Radnego musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na terenie powiatu wrzesińskiego;
 - 2) w dniu rozpoczęcia naboru kandydatów ukończył 15 lat, a nie ukończył 20 roku życia;
 - 3) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ani nie jest osobą nieletnią, wobec której prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego;
 - 4) wyraził zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie poprzez złożenie stosownego formularza zgłoszeniowego, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich, zgodę taką wyraża także rodzic lub opiekun prawny.
2. Nie można łączyć mandatu Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego z mandatem radnego gminy, powiatu lub województwa.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Wrzesińskiego ogłasza wybory do Rady w drodze uchwały, nie wcześniej niż na 60 dni przed końcem trwającej kadencji.

2. Termin do składania zgłoszeń kandydatów na Radnego nie może być krótszy niż 21 dni.

3. Zgłoszenia kandydata na Radnego może dokonać:

- 1) osoba, której zgłoszenie dotyczy;
 - 2) rodzic lub opiekun prawny osoby, która nie ukończyła 18. roku życia;
 - 3) samorząd uczniowski z terenu powiatu wrzesińskiego.
4. Wzór zgłoszenia kandydata na Radnego stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
5. Do zgłoszenia można dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie i osiągnięcia kandydata na Radnego, np. listy gratulacyjne, dyplomy, zaświadczenia, referencje, osiągnięcia sportowe.

§ 8. 1. W przypadku braku zgody kandydata na objęcie mandatu, Radnym zostaje kolejny kandydat z listy, który wyrazi zgodę na otrzymanie mandatu.

2. W przypadku powstania wakatu w składzie Rady i wyczerpania listy rezerwowej, Zarząd Powiatu Wrzesińskiego ogłasza dodatkowy nabór kandydatów.

3. W przypadku braku minimalnej wymaganej liczby Radnych po przeprowadzeniu dodatkowego naboru kandydatów, Zarząd Powiatu Wrzesińskiego ogłasza kolejne wybory do Rady nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników poprzednich wyborów.

§ 9. 1. Wyboru Radnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

2. Komisja Rekrutacyjna liczy 3 członków. W jej skład wchodzi:

- 1) jeden przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Wrzesińskiego, wskazany przez jej przewodniczącego,

- 2) dwóch przedstawicieli Starostwa, wskazanych przez Starostę.
3. Funkcję przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej pełni przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Wrzesińskiego.
4. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej powoływani są w drodze uchwały Zarządu Powiatu Wrzesińskiego.
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje jej Przewodniczący, a podczas jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.
6. Komisja Rekrutacyjna obraduje na posiedzeniach i podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady;
 - 2) rejestracja kandydatów na członków Rady;
 - 3) ocena nadesłanych formularzy zgłoszeniowych pod kątem formalnym i merytorycznym;
 - 4) wybór radnych;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzenia wyboru Radnych;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów do Rady.
8. Zgłoszenie kandydata niespełniające wymogów niniejszego Statutu, złożone na niewłaściwie wypełnionym formularzu lub po upływie wyznaczonego terminu podlega odrzuceniu.

§ 10. 1. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

2. Wyniki wyborów przedstawia się w formie listy kandydatów, którzy zostali wybrani na Radnych.

Rozdział III

Zasady działania Rady

§ 11. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Rady;
- 2) aktywnie reprezentować młodzież powiatu wrzesińskiego;
- 3) informować o działalności Rady i promować jej działania;
- 4) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię;
- 5) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 6) powiadomić Przewodniczącego o zmianie miejsca zamieszkania.

2. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i zespołów problemowych;
- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg młodych mieszkańców powiatu wrzesińskiego;
- 4) zgłaszać do Przewodniczącego zapytania, postulaty i propozycje inicjatyw.

§ 12. 1. Radny przed objęciem mandatu składa ślubowanie:

„Uroczyscie ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego, dbać o sprawy młodzieży, godnie ją reprezentować, czynić wszystko dla pomyślności wspólnoty samorządowej powiatu, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”.

2. Ślubowanie odbierają Przewodniczący Rady Powiatu Wrzesińskiego i Starosta Wrzesiński lub wskazane przez nich osoby, na pierwszej sesji Rady, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie Radni wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

3. Ślubowanie Radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Rady odbiera prowadzący obrady.

§ 13. 1. Rada wybiera ze swego grona Prezydium zwykłą większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Wyboru, o którym mowa w ust. 1 dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza może zgłaszać każdy Radny.

4. Członka Prezydium Rada może odwołać w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady, na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium rozpatruje się na najbliższej sesji Rady.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie został przyjęty, kolejny wniosek może być złożony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od głosowania.

§ 14. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad;
- 2) zwoływanie sesji i przygotowywanie porządku obrad;
- 3) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad;
- 4) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania Rady;
- 5) podpisywanie uchwał Rady;
- 6) udzielanie głosu Radnym według kolejności zgłoszeń;
- 7) udzielanie głosu osobom niebędącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się przez nie do zabrania głosu.

§ 15. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 2) przygotowywanie listy obecności dla Radnych na sesję;
- 3) sporządzanie uchwał Rady i przedkładanie do podpisu Przewodniczącego;
- 4) prowadzenie rejestru uchwał Rady;
- 5) odpowiedzialność za dokumentację Rady.

§ 16. 1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego Sekretarz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza albo wakatu na stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

§ 17. 1. Rada obraduje na sesjach.

2. Sesje Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, z wyłączeniem ferii letnich oraz zimowych.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, Wiceprzewodniczący.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu Powiatu Wrzesińskiego na dzień przypadający w ciągu 30 dni po upływie kadencji Rady.

5. Pierwszą sesję prowadzi najstarszy radny do czasu wyboru Przewodniczącego.

6. Porządek obrad wraz projektami uchwał i pozostałymi materiałami sesyjnymi przekazywany jest Radnym drogą elektroniczną co najmniej na 5 dni przed sesją.

§ 18. Przewodniczący informuje o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Wrzesińskiego i Starostę Wrzesińskiego oraz ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 19. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. poprzez ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

§ 20. 1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego”.

3. Po otwarciu sesji na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdza prawomocność obrad.

4. Rada prowadzi obrady w obecności co najmniej połowy swego składu.

5. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 21. 1. Za zgodą Rady porządek obrad Rady może zostać zmieniony.

2. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez Radę zwykłą większością głosów Radnych obecnych na sesji.

3. Z wnioskiem o zmianę może wystąpić każdy Radny.

4. Każdą zmianę w porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

§ 22. 1. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwały.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

1) Przewodniczący;

2) grupa co najmniej 3 Radnych.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające potrzebę jej podjęcia.

§ 23. 1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.
2. Uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami z sesji w siedzibie Rady.

§ 24. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach do głosowania.
3. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną, składającą się z 3 radnych.
4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.
6. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 25. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 26. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję słowami: „Zamykam ... sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego”.

§ 27. 1. Sekretarz sporządza protokół z każdej sesji, stanowiący zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokół z poprzedniej sesji przekazuje się Radnym drogą elektroniczną.
4. Radni mogą zgłaszać uwagi do protokołu, nie później niż do dnia poprzedzającego następną sesję.
5. Uwagi podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na kolejnej sesji zwykłą większością głosów.
6. Protokół z poprzedniej sesji jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu Rady.

§ 28. Protokół z sesji i uchwały Rady udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

Rozdział IV

Tryb pracy zespołów problemowych

§ 29. 1. Rada może powoływać zespoły problemowe do zrealizowania konkretnego zadania.
2. W skład zespołu wchodzi co najmniej 3 Radnych.
3. Rada ustala w drodze uchwały skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji zadania.
4. Zespół wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.

5. Zespół ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu zadania lub osiągnięcia zamierzonego celu.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 30. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu lub jeśli wpłynie informacja o jej wystąpieniu.

§ 31. 1. Radny traci swój mandat w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) cofnięcia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na działalność w Radzie, dotyczy niepełnoletniego Radnego;
- 3) odmowy złożenia ślubowania;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza powiat wrzesiński,
- 5) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Uzupełnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego, w trybie określonym w § 8 ust. 1 i 2.

§ 32. 1. Radny może być pozbawiony mandatu w przypadku powtarzających się naruszeń przepisów Statutu.

2. Pozbawienie mandatu następuje na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem jest przekazywany na ręce Przewodniczącego Rady.

4. Pozbawienie mandatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, następuje większością 2/3 głosów, w głosowaniu tajnym.

5. Uzupełnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego, w trybie określonym w § 8 ust. 1 i 2.

Rozdział VI

Zwrot kosztów przejazdu oraz zasady delegowania

§ 33. 1. Radnemu biorącemu udział w sesjach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu.

2. Delegowania Radnego do reprezentowania Rady dokonuje Przewodniczący za zgodą Starosty Wrzesińskiego.

3. Delegowania Przewodniczącego do reprezentowania Rady dokonuje Wiceprzewodniczący za zgodą Starosty Wrzesińskiego.

§ 34. 1. Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania zgody na przejazd na wydarzenie.

2. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków), z uwzględnieniem posiadanej

przez Radnego, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.

3. Zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek do miejsca docelowego.

4. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu stanowi maksymalna stawka określona w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 35. 1. Radny, a w przypadku niepełnoletniego Radnego jego rodzic lub opiekun prawny składa do Starosty Wrzesińskiego pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu.

2. Przewodniczący potwierdza na wniosku fakt odbycia podróży służbowej.

3. Wyznaczony przez Starostę Wrzesińskiego pracownik Starostwa na podstawie złożonych dokumentów, sprawdza kompletność dokumentacji, poprawność wyliczeń i przekazuje wniosek do Wydziału Finansowego Starostwa w celu weryfikacji i zwrotu kosztów.

4. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Starosta Wrzesiński informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku.

5. Wnioskodawca ma 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

6. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może występować do Rady Powiatu Wrzesińskiego z wnioskiem o zmianę Statutu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATA NA RADNEGO
MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU WRZESIŃSKIEGO**

I. Dane kandydata:

Imię (imiona) i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Numer telefonu:	
Adres mailowy:	

II. Dane rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku osób, które nie ukończyły 18. roku życia):

Imię i nazwisko:	
Numer telefonu:	
Adres mailowy:	

III. Dane podmiotu uprawnionego do zgłoszenia kandydata:

(w przypadku zgłoszenia kandydata przez samorząd uczniowski z terenu powiatu wrzesińskiego)

Nazwa podmiotu:	
Dane osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu:	
Adres siedziby podmiotu:	
Numer telefonu:	
Adres mailowy:	

IV. Informacje o kandydacie:

Kilka zdań o kandydacie, w tym miejsce nauki, zainteresowania

Doświadczenie kandydata w działalności na rzecz młodzieży z terenu powiatu, w tym działalność w samorządzie uczniowskim / organizacji pozarządowej

Osiągnięcia kandydata

Powody, dla których kandydat powinien zostać radnym Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego

Problemy i zadania, którymi kandydat zamierza się zająć w Młodzieżowej Radzie Powiatu Wrzesińskiego

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do **Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego**.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie syna / córki w wyborach do **Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego**.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata)

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia naboru i weryfikacji zgłoszeń. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://www.bip.wrzesnia.powiat.pl/>.

Starosta Wrzesiński

Anita Kraska

**Formularz zgłaszania wniosków i uwag
do projektu Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Wrzesińskiego**

I. Dane podmiotu uprawnionego do zgłoszenia wniosków i uwag:

(organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie powiatu wrzesińskiego lub samorząd uczniowski z terenu powiatu wrzesińskiego)

Nazwa podmiotu:	
Dane osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu:	
Adres siedziby podmiotu:	
Numer telefonu:	
Adres mailowy:	

II. Zgłaszane wnioski i uwagi do projektu statutu:

Lp.	Aktualny zapis w projekcie statutu (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Proponowana zmiana	Uzasadnienie
1.			
2.			
...			

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrześni jest Starosta Wrzesiński, z siedzibą we Wrześni przy ul. Chopina 10, tel. 61 640 44 50, e-mail: starostwo@wrzesnia.powiat.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym we Wrześni jest Piotr Kropidłowski, e-mail: iod@wrzesnia.powiat.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej (czyli okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Każdy ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania oraz sprostowania.
7. Każdy, którego dane osobowe są przetwarzane w Starostwie Powiatowym we Wrześni, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie jego danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Każdy zainteresowany zobowiązany jest do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

Starosta Wrzesiński

Anita Kraska