



STAROSTWO POWIATOWE we Wrześni

Września, 26.01.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat wrzesiński zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty cenowej na opracowanie „Analizy ekonomicznej projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” ” oraz „ Studium wykonalności” do projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego””.

W/w projekt 23 czerwca 2015 r. Uchwałą Nr 660/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego został wpisany na Wykaz Projektów Zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 9.3.2 Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego. Orientacyjny koszt całkowity projektu to 76 995 000,00 zł, a maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu wynosi 95%.

Informacje niezbędne do przygotowania oferty cenowej:

I. Zamawiający:

Powiat wrzesiński, ul. Chopina 10, 62-300 Września, tel. 61 640 45 08, e-mail: inwestycje@wrzesnia.powiat.pl

II. Opis projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” :

A. Projekt pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” polega na kompleksowej rozbudowie oraz wyposażeniu w sprzęt Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni. Projekt składa się z następujących elementów:

1. Budowa Centrum Treningowego w Grzymysławicach (obszar Wrzesińskiej Strefy Aktywności Gospodarczej), w którym zlokalizujemy pracownie związane z kształceniem, doksztalcaniem i doskonaleniem zawodowym głównie dla branży samochodowej. Centrum Treningowe służyć będzie szkoleniom w ramach kształcenia zawodowego uczniów, doksztalcania osób młodocianych i ustawicznego osób dorosłych w zawodach m.in. powiązanych z branżą motoryzacyjną. Centrum Treningowe będzie składać się z około 50 pomieszczeń (na powierzchni ok. 5,5 tys m²) zarówno szkoleniowych, biurowych jak i socjalnych. Osoby szkolące będą mogły korzystać z wyposażonych w nowoczesny i specjalistyczny sprzęt m.in. następujących pracowni: komory robotów, sale szkoleniowe robotów, badań nieinwazyjnych, technik spawania, kontrolerów wizualnych, technik połączeń śrubowych, CAD/CAM, laboratoriów technik połączeń, zgrzewania oporowego, zgrzewania kołków, SPS (PLC), technik napędowych, elektrycznych, elektronicznych, hydraulicznych, pneumatycznych i systemów wizyjnych, pracowni diagnostyki samochodowej, obróbki skrawaniem CNC, przetwórstwa z tworzyw sztucznych, technologicznej (blacharnia, montaż, obróbka ręczna, obróbka powierzchni lakierniczej). Ponadto w Centrum Treningowym znajdują się sale konferencyjne, sale do nauki języków obcych, szkoleń w zakresie IT, zaplecze socjalne, magazyny, jadalnia. Dodatkowo projekt obejmuje zagospodarowanie terenu dookoła (miejsca parkingowe, tereny zieleni).
2. Modernizacja Centrum Oświatowego tj.
 - a) modernizacja istniejących pracowni przy PCEZ ul. Wojska Polskiego 1 (istniejących pracowni / warsztatów dotychczas funkcjonujących przy PCEZ) i ich doposażenie. Powierzchnia użytkowa budynku 2 126 m². Remont obejmuje ok. 40 pomieszczeń. W obiekcie znajdują się takie pracownie

- jak: pracownia obróbki cieplnej, plastycznej i ręcznej, pracownia systemów CAD/CAM, pracownia automatyki i AGD z zapleczem, pracownia obrabiarek ogólnego przeznaczenia, pracownia montażu i oborski ręcznej, pracownia obrabiarek konwencjonalnych – tokarki, pracownia obrabiarek konwencjonalnych - frezarki, pracownia CNC, pracownia mechatroniczna (pneumatyka, hydraulika), pracownia montażu elektrycznego, pracownia elektrotechniki i elektroniki, pracownia programowania systemów mechatronicznych, pracownia maszynoznawstwa ogólnego, pracownia spożywcza. Ponadto w obiekcie znajdują się sale dydaktyczne, biblioteka, magazyny, pracownia językowa, pomieszczenia biurowe, szatnie, jadalnia i toalety. Projekt obejmuje również zagospodarowanie terenu dookoła budynku.
- b) modernizacja bazy pobytowej (bursy przy ul. Słowackiego 11 i internatu przy ul. Gnieźnieńskiej 29). Baza o powierzchni około 2713 m² zapewni miejsca noclegowe dla ok. 100 osób (uczestników szkoleń i kadry szkoleniowej).
- Budynek bursy to obiekt trzykondygnacyjny o powierzchni użytkowej 923,13 m². Projekt obejmuje gruntowną przebudowę układu wewnątrz budynku, w którym docelowo mają znaleźć się: pokoje dwuosobowe wyposażone w węzły sanitarne (łącznie ok. 40 miejsc noclegowych), zaplecze kuchenne dla ok. 40 os., sala konferencyjno-szkoleniowa dla ok. 35-40 os., sala konferencyjno-szkoleniowa dla ok. 15-20 os., pomieszczenia biurowe, techniczne i magazynowe, recepcja, windy, toalety. Inwestycja obejmuje również zagospodarowanie terenu wokół obiektu (drogi dojazdowe, place manewrowe, parkingi, zjazdy)
 - Budynek internatu to obiekt czterokondygnacyjny o powierzchni użytkowej 1790,06 m². Inwestycja polegać będzie na gruntownej przebudowie układu wewnątrz budynku, w którym docelowo mają znaleźć się: pokoje jedno i dwuosobowe wyposażone w węzły sanitarne (łącznie miejsca noclegowe dla ok. 70 os.), stołówka na ok. 70 osób, kuchnia, duża sala konferencyjno-szkoleniowa z możliwością podziału na dwie mniejsze, mała sala konferencyjno-szkoleniowa,, magazyny, szatnie, toalety, recepcja, winda. Inwestycja obejmuje również zagospodarowanie terenu wokół obiektu (drogi dojazdowe, place manewrowe, parkingi, zjazdy).
- c) budowa zaplecza dydaktyczno –sportowego przy ul. Wojska Polskiego 1. Powierzchnia zabudowy 2168 m², powierzchnia użytkowa ok. 1500 m² o charakterze auli z zapleczem sanitarno – magazynowym, powierzchnia główna ma stanowić salę audiowizualną z przeznaczeniem pod konferencje, szkolenia, egzaminy kwalifikacyjne. Jednocześnie obiekt będzie mógł pełnić funkcję pod cele sportowe. W budynku planowana jest: aula o wymiarach max 20x40 m, dzielona na trzy części, dwie sale do ćwiczeń, pomieszczenie dydaktyczne, widownia na ok. 900 miejsc siedzących, magazyn sprzętu sportowego, 4 szatnie, zespoły sanitarne, pokój dla instruktorów. Inwestycja obejmuje także budowę parkingu na ok. 14 miejsc oraz zagospodarowanie terenu zieleni o powierzchni ok. 270 m².

B. Dane o projekcie:

Nazwa projektu: „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”

Nazwa programu: Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Nazwa osi priorytetowej: Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego

Nazwa działania: Działanie 9.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej

Nazwa poddziałania: Poddziałanie 9.3.2 Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego
Okres realizacji projektu: czerwiec 2015 r. – grudzień 2018 r.

Szacowane wydatki projektu: 76 995 000,00 zł

Źródła finansowania: 95% EFRR, 5% wkład własny

Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego: maj 2016 r.

C. Informacje dodatkowe o projekcie:

Projektem komplementarnym do wyżej opisanego projektu infrastrukturalnego jest projekt miękkiej, realizowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi 8 Edukacja, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży. Jednocześnie w nowopowstałych i zmodernizowanych obiektach realizowane będą projekty szkoleniowe w ramach Działania 8.2 Uczenie się przez całe życie oraz Poddziałania 8.3.2 Kształcenie zawodowe dorosłych. Łączna wartość szkoleń realizowanych w w/w obiektach w ramach EFS w perspektywie 6-letniej to 12 mln zł. Ponadto w obiektach objętych projektem realizowane będą zadania własne Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, finansowane z subwencji oświatowej (kształcenie praktyczne uczniów technikum oraz doskonalenie zawodowe pracowników młodocianych (zasadnicza szkoła zawodowa), a także kształcenie ustawiczne (szkolenia odpłatne organizowane przez PCEZ lub operatora zewnętrznego infrastruktury objętej projektem/ ewentualny wynajem powierzchni/pracowni zainteresowanym firmom w celach szkoleniowych pracowników). Również miejsca noclegowe w bursie oraz w internacie, a także sale konferencyjne zarówno w bazie noclegowej, jak i w sali dydaktyczno-sportowej udostępniane będą odpłatnie (rozważany możliwy wariant).

Dokumentacja projektowa (projekt budowlany oraz projekty wykonawcze) Centrum Treningowego jest gotowa, a pozostałych obiektów do 21 marca 2016 r. Jednocześnie, Powiat Wrzesiński jest w trakcie postępowania na wyłonienie Wykonawcy „Analizy prawnej występowania pomocy publicznej w projekcie pn. *„Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”*, w różnych wariantach realizacji inwestycji i zarządzania nowo powstałą oraz zmodernizowaną w ramach w/w projektu infrastrukturą”, która zostanie opracowana w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

KOD CPV 71241000-9

Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

Przedmiot zamówienia składa się z:

a) Analizy ekonomicznej projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”

Analiza powyższa powinna, uwzględniając wyniki opracowania pn. „Analiza prawna występowania pomocy publicznej w projekcie pn. *„Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”*, w różnych wariantach realizacji inwestycji i zarządzania nowo powstałą oraz zmodernizowaną w ramach w/w projektu infrastrukturą”, obejmować:

- oszacowanie kosztów funkcjonowania obiektów (w oparciu o dokumentację projektową)
- oszacowanie przychodów/ dochodów przy przyjętych poziomach odpłatnego korzystania z obiektów ,
- przeanalizowanie zaproponowanych/uzgodnionych w analizie prawnej występowania pomocy publicznej wariantów realizacji inwestycji i zarządzania infrastrukturą objętą projektem , w kontekście ich wpływu na lukę w finansowaniu,

- analiza ryzyka ekonomicznego i finansowego w poszczególnych wariantach,
- propozycje 3 najbardziej korzystnych (z punktu widzenia ekonomicznego i finansowego) dla beneficjenta sposobów realizacji inwestycji, modeli zarządzania obiektami oraz stopnia komercyjnego wykorzystania nowo wybudowanej i zmodernizowanej infrastruktury (symulacja porównawcza: korzyści/ koszty).
Cena oferty winna zawierać min. 4 spotkania w siedzibie Zamawiającego, w trakcie realizacji opracowania. Zaproponowane rozwiązania muszą być zgodne z wszelkimi wytycznymi dla niniejszego projektu kluczowego (Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, Wytyczne IZ WRPO 2014+), oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

b) Studium wykonalności projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”

- zgodnie z Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, z dnia 18 marca 2015 r.,

- zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020, w tym z Wytycznymi do sporządzania studium wykonalności dla Poddziałania 9.3.2 Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego.

Wytyczne do sporządzania studium wykonalności dla Poddziałania 9.3.2 , Beneficjent otrzyma z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego do dnia 16.12.2015 r., będą one zatem znane Wykonawcy na dzień podpisywania umowy .

Jednocześnie, cena złożonej oferty winna uwzględniać uzupełnienia, poprawienia i aktualizację Studium wykonalności aż do momentu pozytywnej opinii Instytucji Zarządzającej, zarówno w przypadku zgłoszenia uwag przez Instytucję Zarządzającą na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jak i w trakcie realizacji zadania, gdy będzie to niezbędne i zalecane przez IZ, nie później niż w ciągu 10 dni od otrzymanego od Zamawiającego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji przedmiotowego zamówienia.

Ponadto, cena oferty winna zawierać min. 4 spotkania w siedzibie Zamawiającego, w trakcie realizacji opracowania.

Nie dopuszcza się możliwości realizacji zamówienia na analizę ekonomiczną projektu i studium wykonalności projektu przez różnych Wykonawców. Powyższe uzasadnia się faktem, że wyniki analizy ekonomicznej mogą zostać wykorzystane w Studium wykonalności projektu, zatem opracowanie obu części przez jednego Wykonawcę wpływa na racjonalność oraz gospodarność niniejszego wydatku.

Rozdzielność cen w formularzu ofertowym jest uwarunkowana przyczynami technicznymi.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

IV. Przewidywany termin zlecenia wykonania:

- a) Analizy ekonomicznej: luty 2016 r.
- b) Studium wykonalności projektu: luty 2016 r.

V. Przewidywany termin wykonania opracowania:

- a) Analizy ekonomicznej – 8. kwietnia 2016 r.
- b) Studium wykonalności projektu – 5. maja 2016 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz posiadającymi wymagane doświadczenie.

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że przygotował należycie co najmniej 10 studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji). Wykazane usługi obejmować winny: min. 5 Studiów wykonalności przygotowanych dla projektów infrastrukturalnych o wartości realizacji zadania min. 2 mln zł, oraz min. 1 Studium wykonalności dla projektu infrastrukturalnego o wartości realizacji zadania min. 40 mln zł, które uzyskały pozytywną ocenę formalną IZ programem operacyjnym finansowanym ze środków UE, w latach 2007-2013, 2014-2020, lub z Funduszy Norweskich i Funduszy EOG. Przez wartość realizacji zadania rozumieć należy koszt całkowity projektu, na etapie przygotowania Wniosku aplikacyjnego. Wykazane usługi winny dotyczyć projektów które ubiegały się, bądź docelowo miały ubiegać się o dofinansowanie w ramach programów operacyjnych finansowanych ze środków UE, w latach 2007-2013, 2014-2020, lub z Funduszy Norweskich i Funduszy EOG.

b) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje dwiema osobami z doświadczeniem w przygotowaniu Studiów wykonalności, w tym jedną specjalizującą się w części finansowo-ekonomicznej, i jedną specjalizującą się w części ogólnej, przy czym każda z nich przygotowała min. 10 studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych w części, w której się specjalizuje. Wykazane doświadczenie każdej z osób winno obejmować min. 5 Studiów wykonalności przygotowanych dla projektów infrastrukturalnych o wartości realizacji zadania min. 2 mln zł, oraz min. 1 Studium wykonalności dla projektu infrastrukturalnego o wartości realizacji zadania min. 40 mln zł, które uzyskały pozytywną ocenę formalną IZ programem operacyjnym finansowanym ze środków UE, w latach 2007-2013, 2014-2020, lub z Funduszy Norweskich i Funduszy EOG. Przez wartość realizacji zadania rozumieć należy koszt całkowity projektu, na etapie przygotowania Wniosku aplikacyjnego. Wykazane doświadczenie winno dotyczyć projektów które ubiegały się, bądź docelowo miały ubiegać się o dofinansowanie w ramach programów operacyjnych finansowanych ze środków UE, w latach 2007-2013, 2014-2020, lub z Funduszy Norweskich i Funduszy EOG. Jednocześnie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przy pomocy osób wymienionych w wykazie,

2) akceptacja warunków niniejszego postępowania, w tym akceptacja warunków Umowy (wzory umów w załączeniu)

VII. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w punkcie VI.1.a niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz co najmniej 10 przygotowanych należycie Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji), wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie każdego ze Studiów wykonalności (np. listy referencyjne lub protokoły odbioru). Wykazane usługi obejmować winny: min. 5 Studiów wykonalności przygotowanych dla projektów infrastrukturalnych o wartości realizacji zadania min. 2 mln zł, oraz min. 1 Studium wykonalności dla projektu infrastrukturalnego o wartości realizacji zadania min. 40 mln zł. Wykaz ten należy przedłożyć zgodnie z wzorem tabeli przedstawionej w załączeniu (Załącznik nr 4).

Ponadto, w celu spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu, dla usług obejmujących min. 5 Studiów wykonalności przygotowanych dla projektów infrastrukturalnych o wartości realizacji zadania min. 2 mln zł, oraz min. 1 Studium wykonalności dla projektu infrastrukturalnego o wartości realizacji zadania min. 40 mln zł, wymagane jest stosowne Oświadczenie Wykonawcy, że wskazane projekty uzyskały pozytywną ocenę formalną IZ programem operacyjnym finansowanym ze środków UE, w

5

latach 2007-2013, 2014-2020, lub z Funduszy Norweskich i Funduszy EOG. (Załącznik nr 6).

b) w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w punkcie VI.1.b niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz osób, tj. imienną listę specjalistów wraz z listą przygotowanych przez nich Studiów wykonalności zgodnie z pkt. VI 1 b (Załącznik nr 5)

c) w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w punkcie VI.2 niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany załączyć stosowne Oświadczenie (Załącznik nr 7),

Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego uzupełnienia brakujących dokumentów oraz prowadzenia procesu wyjaśnień treści złożonej oferty.

Wszystkie złożone dokumenty powinny potwierdzać warunki opisane w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Na potwierdzenie braku okoliczności wykluczenia należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 8.

IX. Kryteria oceny ofert oraz zasady obliczania i przyznawania punktacji za kryterium:

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	
1.	Cena oferty brutto	90%
2.	Termin wykonania	10%

Sposób oceny oferty:

1) Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

Ocena punktowa oferty $x = \text{cena oferty najniższa} / \text{cena oferty badana} * 100 * \text{znaczenie kryterium}$ (0,9)

2) Sposób obliczania punktów za kryterium termin wykonania:

Termin wykonania do: 31. marca 2016 r. analizy ekonomicznej oraz do 27 kwietnia 2016 r. studium wykonalności projektu - 10 pkt

Termin wykonania: do 8 kwietnia 2016 r. analizy ekonomicznej oraz do 5 maja 2016 r. studium wykonalności - 0 pkt.

Ocena ostateczna:

Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający sumował będzie ocenę cząstkową w odniesieniu do kryterium ceny i terminu wykonania wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów „termin wykonania”

Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Sposób przygotowania oferty:

- ofertę sporządza się w języku polskim,
- ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (Załącznik nr 1),
- wykaz usług (załącznik nr 4), Wykaz osób (Załącznik nr 5), oraz stosowane oświadczenia (Załącznik nr 6, Załącznik nr 7 załącznik nr 8),
- dokument, z którego wynika reprezentacja wykonawcy w niniejszym postępowaniu,
- formularz ofertowy oraz stanowiące jego integralną część załączniki winny być podpisane i opatrzone pieczęcią imienną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Termin składania ofert :

Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem wypełnionego załącznika nr 1 Formularz ofertowy, do dnia **03.02.2016 r. do godziny 11.00**, w kancelarii Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września. Dopuszcza się przesłanie oferty cenowej w w/w terminie skanem na adres e-mail: inwestycje@wrzesnia.powiat.pl, z koniecznością późniejszego dostarczenia oryginału w wersji papierowej pocztą tradycyjną, w terminie 5 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni (od upływu terminu składania ofert).

XIII. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania bez wybrania oferty, jak również do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

XIV. Udzielanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia:

W przypadku niejasności w treści zapytania wyjaśnień udziela – Pani Magdalena Niechcielska pod numerem telefonu (61) 640 45 08 lub adresem e-mail: inwestycje@wrzesnia.powiat.pl

Z poważaniem

WICESTAROSTA

Waldemar Grzegorek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy na opracowanie „Analizy ekonomicznej projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego””.
3. Wzór umowy na opracowanie „Studium wykonalności projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego””.
4. Wykaz usług.
5. Wykaz osób.
6. Oświadczenie.
7. Oświadczenie.
8. Oświadczenie

WICESTAROSTA

Waldemar Grzegorek

FORMULARZ OFERTOWY

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ:

Nazwa firmy:

Adres:

II. OSOBA DO KONTAKTU:

Imię i Nazwisko:.....

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Analizy ekonomicznej projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, której wartość wynosi

..... zł netto (słownie:złotych netto),

..... zł brutto (słownie:złotych brutto),

oraz na opracowanie „Studium wykonalności projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, którego wartość wynosi

..... zł netto (słownie:złotych netto),

..... zł brutto (słownie:złotych brutto),

łącznie cena oferty wynosi

..... zł netto (słownie:złotych netto),

..... zł brutto (słownie:złotych brutto),

.....
Data i podpis Oferenta

UMOWA nr.....

(Wzór)

zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy Powiatem Wrzesińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

zwanym dalej Zamawiającym,

.....

a firmą.....

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie „Analizy ekonomicznej projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, wpisanego dnia 23 czerwca 2015 r. Uchwałą nr 660/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego na Wykaz Projektów Zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 9.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 9.3.2 Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego.
2. Przedmiot umowy winien uwzględniać wyniki opracowania pn. „Analiza prawna występowania pomocy publicznej w projekcie pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, w różnych wariantach realizacji inwestycji i zarządzania nowo powstałą oraz zmodernizowaną w ramach w/w projektu infrastrukturą”.
3. Opracowanie wymienione w § 1 pkt 2 Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy uwzględni min. 4 spotkania w siedzibie Zamawiającego, w trakcie realizacji opracowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania programów komputerowych, takich jak MS WORD, MS Excel, Acrobat Reader, w jakich wykonuje przedmiot umowy do programów posiadanych przez Zamawiającego w celu zapewnienia ich kompatybilności.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zapytaniu ofertowym z dnia 15 stycznia 2016 r., stanowiącym integralną część umowy (Załącznik nr 1).
7. Oferta Wykonawcy z dnia 2016 r. (Załącznik nr 2) stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy sukcesywnie, w terminie najpóźniej do 25. marca 2016 r., w szczególności: projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, charakterystyki energetyczne.
2. Zamawiający ma prawo do zapoznania się z postępowaniem i przebiegiem prac na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia, na pisemny wniosek Zamawiającego, w konsultacjach przedmiotu umowy z IZ WRPO 2014+.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogłyby uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią zapytania ofertowego z dnia

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy jak za własne działania lub zaniechania.

4. Zamawiający oświadcza, iż ma świadomość, że realizacja przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, a także zgodnie ze złożonym zamówieniem jest ściśle uzależniona od jego współdziałania z Wykonawcą i w tym zakresie zobowiązuje się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

6. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami, związana z realizacją umowy powinna być kierowana do następujących osób:

a) ze strony Zamawiającego:

.....,adres email:.....

b) ze strony Wykonawcy:

.....,adres email:.....

7. Strony ustalają, że wszelkie materiały oraz dokumenty uważa się za doręczone w danym dniu roboczym jeśli zostały one doręczone, a ich doręczenie potwierdzone – do godz. 15.00 każdego dnia. Materiały i dokumenty doręczone w dni ustawowo wolne od pracy uważa się za doręczone w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu, w którym zostały one faktycznie doręczone.

8. Wykonawca nie jest uprawniony do korzystania z przekazanych przez Zamawiającego materiałów w jakichkolwiek innych celach niż w celu wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Projekt przedmiotu umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę do dnia r. do godz. 15.00 i przesłany w wersji elektronicznej na adres inwestycje@wrzesnia.powiat.pl. Zamawiający potwierdzi otrzymanie projektu przedmiotu umowy na adres email wskazany w § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

2. Po otrzymaniu projektu przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego jego sprawdzenia i zgłoszenia uwag co do naniesienia ewentualnych korekt, w terminie 5 dni od dnia przekazania opracowania przez Wykonawcę, na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 6 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić otrzymanie uwag i zastrzeżeń przekazanych drogą mailową.

3. Zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i zastrzeżenia co do przedmiotu umowy, określone w par 4. pkt 2 umowy zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

4. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 1 dnia od dnia otrzymania przedmiotu umowy w wersji elektronicznej poprawionego zgodnie z uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzy na nośniku elektronicznym (2 płyty CD) w formacie pliku PDF, oraz MS WORD, MS Excel na każdym z nośników.

6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy, przygotowany i podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli:

1/ ze strony Zamawiającego:

.....

2/ ze strony Wykonawcy:

.....

7. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września.

8. W momencie przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia wad istotnych. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad istotnych do przedmiotu umowy na etapie odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po usunięciu wad istotnych Strony dokonają protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, zawierającego informację o usunięciu tychże wad istotnych, i stanowiącego podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

9. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych strony dokonają odbioru przedmiotu umowy oraz określają termin usunięcia wad nie dłuższy niż 3 dni.

10. Kwalifikacji wady jako istotnej czy nieistotnej dokonuje Zamawiający.

11. Termin usunięcia wad nie przedłuża terminu wykonania umowy.

12. W przypadku określonym w par. 4 ust. 9, ust. 5, ust. 6, ust. 7 oraz ust. 8 niniejszego paragrafu pozostają bez zmian.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą ryczałtową: brutto (słownie: 00/100 złotych).

3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest faktura wystawiona przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo – odbiorczy obustronnie podpisany przez strony umowy lub upoważnionych przedstawicieli.

4. W przypadku wystąpienia wad istotnych, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół informujący o usunięciu wad istotnych stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy.

5. Fakturę należy wystawić na :

Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10; 62-300 Września NIP: 789-172-68-01

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie przekazane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wraz z odbiorem Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1.
2. W ramach przejętych praw majątkowych, Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z opracowania, w szczególności w następujących polach eksploatacji:
 - 1/ w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania – kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD, dyski zewnętrzne USB,
 - 2/ w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono:
 - a/ użytkowanie opracowania na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności do potrzeb realizacji projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, a także do przekazania opracowania, jak również jego kopii:
 - Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego, jako załącznika do wniosku aplikacyjnego, w ramach projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
 - stronom trzecim biorącym udział w projekcie.
 - b/ wykorzystywanie opracowania lub jego dowolnej części do prezentacji,
 - c/ wprowadzanie opracowania lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek związanych,
 - d/ zwielokrotnianie opracowania lub jego części dowolną techniką.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający niniejszą umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu, nie tylko w kraju, ale również zagranicą.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
7. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy wykonanych w ramach umowy opracowań.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych twórców.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności

intelektualnej, Wykonawca podejmie działania, zmierzające do oddalenia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego.

2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1/ zwłoki w należyтым, terminowym wykonaniu umowy w wysokości - 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;

2/ zwłoki w usunięciu wad nieistotnych stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu do usunięcia wad;

3/ odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub części, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada - w wysokości 20 % wartości umowy brutto;

4/ odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wartości umowy brutto,

5/ nie wzięcia udziału w min. 2 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 2 % wartości umowy brutto, za każde nie odbyte spotkanie.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości powstałej szkody ponad wysokość kary umownej z każdego tytułu odpowiedzialności Wykonawcy.

3. Kary, o których mowa w ust 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

4. W sytuacji braku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych na skutek złożonego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności głównej.

§ 8

1. Wykonawca może dokonywać zmiany personelu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę.

2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę personelu w następujących przypadkach:

1/ śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;

2/ nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy;

3/ jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, wypowiedzenia umowy).

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany personelu jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.

4. W przypadku zmiany personelu, nowa osoba musi spełniać wymagania danego specjalisty określone w zapytaniu ofertowym.

5. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:

1/ zmiana terminu wykonania umowy będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności:

a/ przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;

b/ odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

c/ koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy,

d/ koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,

2/ zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

3/ zaistnienie zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

4/ zmian terminu, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń IZ WRPO 2014+,

5/ zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT wprowadzonej przez odpowiednie organa państwowe z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę,

6/ zmiany terminu – w przypadku opóźnień w przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust.1.

6. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 5 pkt 1-6, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w okolicznościach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności, gdy Wykonawca rażąco narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych albo postanowień niniejszej umowy, w szczególności jeżeli:

a) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą umową w terminie 10 dni od daty podpisania umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,

b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

c) Wykonawca zaniechał realizacji prac bez uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 10 dni,

d) Wykonawca nie usunął wad w terminach określonych w § 4 ust. 8.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego

oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych, organizacyjnych i innych dotyczących drugiej strony umowy, a otrzymanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jedynie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wymogi zawarte w ust. 1-2 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji jeśli:
 - 1) są one publikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej umowy,
 - 2) ujawnienie informacji jest konieczne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Niniejsze zobowiązanie zachowa ważność bezterminowo i bez względu na miejsce ujawnienia.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do pisemnego (listem poleconym) informowania o ewentualnych zmianach adresów swoich siedzib.
2. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku wszelkie przesyłki wysłane na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego, do sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA nr.....

(Wzór)

zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy Powiatem Wrzesińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą.....

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie „Studium wykonalności do projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, wpisanego dnia 23 czerwca 2015 r. Uchwałą nr 660/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego na Wykaz Projektów Zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 9.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 9.3.2 Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego.

2. Przedmiot umowy winien być zgodny z:

a) obowiązującymi wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju,

b) obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014- 2020, w tym z wytycznymi do sporządzania Studium wykonalności dla Poddziałania 9.3.2 Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego.

3. Przedmiot umowy winien uwzględniać wyniki opracowania pn. „Analiza prawna występowania pomocy publicznej w projekcie pn. „rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, w różnych wariantach realizacji inwestycji i zarządzania nowo powstałą oraz zmodernizowaną w ramach w/w projektu infrastrukturą”.

4. Opracowanie wymienione w § 1 pkt 3 Zamawiający przekazuje Wykonawcy w ciągu 10 dni od momentu podpisania niniejszej umowy.

5. Przedmiot umowy winien uwzględniać wyniki opracowania pn. „Analiza ekonomiczna projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, opracowywanego równolegle przez tegoż samego Wykonawcę, tj. Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 15 stycznia 2016 r.

6. Przedmiot umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, uwzględnia wszelkie uzupełnienia braków, poprawienia błędów, wyjaśnienia uwag, i aktualizacje Studium wykonalności:

a) w przypadku zmian w wytycznych wskazanych w § 1 pkt 2 a i b do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, nie później niż w ciągu 10 dni od otrzymanego przez Wykonawcę od Zamawiającego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia lub aktualizacji przedmiotowego zamówienia,

b) aż do momentu pozytywnej opinii Instytucji Zarządzającej na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jak i w trakcie realizacji zadania, gdy będzie to niezbędne i zalecane przez Instytucję Zarządzającą, nie

później niż w ciągu 10 dni od otrzymanego przez Wykonawcę od Zamawiającego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia lub aktualizacji przedmiotowego zamówienia.

7. Przedmiot umowy uwzględnia min. 4 spotkania w siedzibie Zamawiającego, w trakcie realizacji opracowania.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania programów komputerowych, takich jak MS WORD, MS Excel, Acrobat Reader, w jakich wykonuje przedmiot umowy do programów posiadanych przez Zamawiającego w celu zapewnienia ich kompatybilności.

9. Zapytanie ofertowe z dnia r. (Załącznik nr 1) oraz oferta Wykonawcy z dnia Stycznia 2016 r. (Załącznik nr 2) stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy sukcesywnie, w terminie najpóźniej do 25 marca 2016 r., w szczególności: projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, charakterystyki energetyczne.

2. Zamawiający ma prawo do zapoznania się z postępowaniem i przebiegiem prac na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia, na pisemny wniosek Zamawiającego w konsultacjach z IZ WRPO 2014+.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią zapytania ofertowego z dnia 15 stycznia 2016 r.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy jak za własne działania lub zaniechania.

4. Zamawiający oświadcza, iż realizacja przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, a także zgodnie ze złożonym zamówieniem jest ściśle uzależniona od jego współdziałania z Wykonawcą i w tym zakresie zobowiązuje się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

6. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami, związana z realizacją umowy powinna być kierowana do następujących osób:

a) ze strony Zamawiającego:

.....,adres email:.....

b) ze strony Wykonawcy:

.....,adres email:.....

7. Strony ustalają, że wszelkie materiały oraz dokumenty uważa się za doręczone w danym dniu roboczym jeśli zostały one doręczone, a ich doręczenie potwierdzone – do godz. 15.00 każdego dnia. Materiały i dokumenty doręczone w dni ustawowo wolne od pracy uważa się za doręczone w pierwszy dzień roboczy

następujący po dniu, w którym zostały one faktycznie doręczone.

8. Wykonawca nie jest uprawniony do korzystania z przekazanych przez Zamawiającego materiałów w jakichkolwiek innych celach niż w celu wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Projekt przedmiotu umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę do dnia r. do godz. 15.00 i przesłany w wersji elektronicznej na adres inwestycje@wrzesnia.powiat.pl. Zamawiający potwierdzi otrzymanie projektu przedmiotu umowy na adres email wskazany w § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

2. Po otrzymaniu projektu przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego jego sprawdzenia i zgłoszenia uwag co do naniesienia ewentualnych korekt, w terminie 5 dni od dnia przekazania opracowania przez Wykonawcę, na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 6 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić otrzymanie uwag i zastrzeżeń przekazanych drogą mailową.

3. Zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i zastrzeżenia co do przedmiotu umowy, określone w par 4. pkt 2 umowy zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

4. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 3 dni od dnia otrzymania przedmiotu umowy w wersji elektronicznej poprawionej zgodnie z uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzy na nośniku elektronicznym (2 płyty CD) w formacie pliku PDF, oraz MS WORD, MS Excel na każdym z nośników.

6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy, przygotowany i podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli:

1/ ze strony Zamawiającego:

.....

2/ ze strony Wykonawcy:

.....

7. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września.

8. W momencie przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia wad istotnych. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad istotnych do przedmiotu umowy na etapie odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po usunięciu wad istotnych strony dokonają protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, zawierającego informację o usunięciu tychże wad istotnych, i stanowiącego podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

9. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych strony dokonają odbioru przedmiotu umowy oraz określą termin usunięcia wad nie dłuższy niż 3 dni.

10. Kwalifikacji wady jako istotnej czy nieistotnej dokonuje Zamawiający.

11. Termin usunięcia wad nie przedłuża terminu wykonania umowy.

12. Protokolarnie odebranie przedmiotu umowy, nie zwalania Wykonawcy z obowiązku wynikającego z par. 1 ust. 6 pkt a i b niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą ryczałtową: brutto (słownie: 00/100 złotych).
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest faktura wystawiona przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo – odbiorczy obustronnie podpisany przez strony umowy lub upoważnionych przedstawicieli.
4. W przypadku wystąpienia wad istotnych, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół informujący o usunięciu wad istotnych stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy.
5. Fakturę należy wystawić na :
Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10; 62-300 Września NIP: 789-172-68-01
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie przekazane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wraz z odbiorem Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1.
2. W ramach przejętych praw majątkowych, Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z opracowania, w szczególności w następujących polach eksploatacji:
 - 1/ w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania – kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD, dyski zewnętrzne USB,
 - 2/ w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono:
 - a/ użytkowanie opracowania na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności do potrzeb realizacji projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”, a także do przekazania opracowania, jak również jego kopii:
 - Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego, jako załącznika do wniosku aplikacyjnego, w ramach projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
 - stronom trzecim biorącym udział w projekcie.
 - b/ wykorzystywanie opracowania lub jego dowolnej części do prezentacji,
 - c/ wprowadzanie opracowania lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek związanych,
 - d/ zwielokrotnianie opracowania lub jego części dowolną techniką.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający niniejszą umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu, nie tylko w kraju, ale również zagranicą.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
7. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy wykonanych w ramach umowy opracowań.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych twórców.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie działania, zmierzające do oddalenia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego.
 - 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1/ zwłoki w należnym, terminowym wykonaniu umowy w wysokości - 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2/ zwłoki w usunięciu wad nieistotnych stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu do usunięcia wad;
 - 3/ odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub części, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada - w wysokości 20 % wartości umowy brutto;
 - 4/ odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wartości umowy brutto;
 - 5/ nie wzięcia udziału w min. 2 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 2 % wartości umowy brutto, za każde nie odbyte spotkanie.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości powstałej szkody ponad wysokość kary umownej z każdego tytułu odpowiedzialności Wykonawcy.
3. Kary, o których mowa w ust 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek

bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

4. W sytuacji braku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych na skutek złożonego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności głównej.

§ 8

1. Wykonawca może dokonywać zmiany personelu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę.

2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę personelu w następujących przypadkach:

1/ śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;

2/ nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy;

3/ jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, wypowiedzenia umowy).

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany personelu jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.

4. W przypadku zmiany personelu, nowa osoba musi spełniać wymagania danego specjalisty określone w zapytaniu ofertowym.

5. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:

1/ zmiana terminu wykonania umowy będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności:

a/ przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;

b/ odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

c/ koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy,

d/ koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,

2/ zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

3/ zaistnienie zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

4/ zmian terminu, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń IZ WRPO 2014+,

5/ zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT wprowadzonej przez odpowiednie organa państwowe z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę,

6/ zmiany terminu – w przypadku opóźnień w przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust.1.

6. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 5 pkt 1-6, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w okolicznościach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności, gdy Wykonawca rażąco narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych albo postanowień niniejszej umowy, w szczególności jeżeli:

- a) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą umową w terminie 10 dni od daty podpisania umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
- b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- c) Wykonawca zaniechał realizacji prac bez uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 10 dni,
- d) Wykonawca nie usunął wad w terminach określonych w § 4 ust. 8.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych, organizacyjnych i innych dotyczących drugiej strony umowy, a otrzymanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jedynie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

3. Wymogi zawarte w ust. 1-2 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji jeśli:

- 1) są one publikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej umowy,
 - 2) ujawnienie informacji jest konieczne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Niniejsze zobowiązanie zachowa ważność bezterminowo i bez względu na miejsce ujawnienia.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do pisemnego (listem poleconym) informowania o ewentualnych zmianach adresów swoich siedzib.

2. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku wszelkie przesyłki wysłane na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczone.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego, do sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Składając ofertę na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Analizy ekonomicznej projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”” oraz „Studium wykonalności projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”” przedstawiam

WYKAZ USŁUG

co najmniej 10 należycie wykonanych Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji), w tym min. 5 Studiów wykonalności przygotowanych dla projektów infrastrukturalnych o wartości realizacji zadania min. 2 mln zł, oraz min. 1 Studium wykonalności dla projektu infrastrukturalnego o wartości realizacji zadania min. 40 mln zł, zgodnych z warunkiem określonym w pkt. VI.1.a.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie	Nazwa projektu infrastrukturalnego (z wyłączeniem aktualizacji), dla którego opracowywane było Studium wykonalności	Całkowita wartość projektu infrastrukturalnego, dla którego opracowywane było Studium wykonalności	Nazwa projektu który ubiegał się, bądź docelowo miał ubiegać się o dofinansowanie w ramach programów operacyjnych finansowanych ze środków UE, w latach 2007-2013, 2014-2020, lub z Funduszy Norweskich i Funduszy EOG.	Termin realizacji	
					od	do
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

8						
9						
10						

oraz załączam dowody ich należytego wykonania.

data

.....
pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Składając ofertę na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Analizy ekonomicznej projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” oraz „Studium wykonalności projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” przedstawiam

WYKAZ OSÓB

tj. imienną listę specjalistów (Zgodnie z warunkiem określonym w pkt VI. 1. b)

Lp.	Imię i nazwisko osoby specjalizującej się w przygotowaniu Studiów Wykonalności dla projektów infrastrukturalnych	Nazwa części studium wykonalności, w której specjalizuje się dana osoba (część finansowo-ekonomiczna lub część ogólna)	Wykaz projektów dla których dana osoba przygotowywała studium wykonalności (z wyłączeniem aktualizacji) w części w której się specjalizuje	Czy wykazany projekt otrzymał pozytywną ocenę formalną IZ programem operacyjnym finansowanym ze środków UE, w latach 2007-2013, 2014-2020, lub z Funduszy Norweskich i Funduszy EOG . ? TAK/NIE	Nazwa projektu który ubiegał się, bądź docelowo miał ubiegać się o dofinansowanie w ramach programów operacyjnych finansowanych ze środków UE, w latach 2007-2013, 2014-2020, lub z Funduszy Norweskich i Funduszy EOG	Podpis osoby specjalizującej się w przygotowaniu Studiów Wykonalności dla projektów infrastrukturalnych
1			1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.		
2			1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.		

Jednocześnie, zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy wyżej wskazanych osób.

Dopuszcza się zmianę osób wskazanych w ofercie w załączniku nr 5 „Wykaz osób” na osobę spełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych tj. jak np. choroba, śmierć, udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

data

.....
pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Składając ofertę na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „Analizy ekonomicznej projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”” oraz „Studium wykonalności projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego””
Składam,

OŚWIADCZENIE

Że następujące spośród wykonanych przez reprezentowaną przeze mnie firmę opracowań, wykazanych w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, Wykazie usług, otrzymały pozytywną ocenę formalną IZ programem operacyjnym finansowanym ze środków UE, w latach 2007-2013, 2014-2020, lub z Funduszy Norweskich i Funduszy EOG.:

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie	Nazwa projektu infrastrukturalnego (z wyłączeniem aktualizacji), dla którego opracowywane było Studium wykonalności	Całkowita wartość projektu infrastrukturalnego, dla którego opracowywane było Studium wykonalności	Nazwa projektu który ubiegał się o dofinansowanie w ramach programów operacyjnych finansowanych ze środków UE, w latach 2007-2013, 2014-2020, lub z Funduszy Norweskich i Funduszy EOG	Termin realizacji	
					od	do
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

data

.....
pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie

Składając ofertę na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „„Analizy ekonomicznej projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”” oraz „Studium wykonalności projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego””,

Oświadczamy, że :

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
3. Zawarte w zapytaniu ofertowym wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

data

.....
pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

..... dnia,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Składając ofertę na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu „„Analizy ekonomicznej projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”” oraz „Studium wykonalności projektu pn. „Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” oświadczam, że

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując

.....
/ nazwa firmy wykonawcy /

jako

.....
Oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z beneficjentem. . Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

.....
(podpis i pieczęćka imienna wykonawcy lub osoby występującej
w jego imieniu)