

Założenia do opracowania projektu budżetu Powiatu Wrzesińskiego na 2026 rok

I. Zasady ogólne

1. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530 z późn. zm.),
- 2) **jednostkach organizacyjnych Powiatu** – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe,
- 3) **kierownikach jednostek organizacyjnych** - rozumie się przez to kierowników samorządowych jednostek budżetowych,
- 4) **kierownikach powiatowych służb, inspekcji i straży** – rozumie się przez to kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży,
- 5) **Regulaminie Organizacyjnym** – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego we Wrześni oraz Regulaminy Organizacyjne jednostek,
- 6) **komórkach organizacyjnych Starostwa** – rozumie się przez to wydziały, biura i samodzielne stanowiska pracy jedno lub wieloosobowe Starostwa Powiatowego we Wrześni, które realizują zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym,
- 7) **materiałach informacyjnych** – rozumie się przez to formularze stanowiące załączniki do założeń oraz objaśnienia do poszczególnych formularzy,
- 8) **koordynatorach wieloletnich programów powiatowych** – rozumie się przez to kierowników komórek organizacyjnych Starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, których zakres działania obejmuje programy uchwalone przez Radę Powiatu,
- 9) **nowych zadaniach** – rozumie się przez to zadania budżetowe wynikające z aktów prawnych, w tym z uchwał Rady Powiatu, których realizacja ma się rozpocząć w 2026 roku,
- 10) **zadaniach realizowanych** - rozumie się przez to zadania budżetowe wynikające z aktów prawnych, w tym z uchwał Rady Powiatu, których realizacja jest już rozpoczęta i będzie trwała w roku 2026 i latach następnych,

- 11) **dochodach majątkowych** – rozumie się przez to dochody, o których mowa w art. 235 ust. 3 ustawy,
 - 12) **dochodach bieżących** – rozumie się przez to dochody, o których mowa w art. 235 ust. 2 ustawy,
 - 13) **wydatkach majątkowych** – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 236 ust. 4 ustawy,
 - 14) **wydatkach bieżących** – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 236 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 15) **porozumieniach** – rozumie się przez to porozumienia zawarte bądź planowane do zawarcia na podstawie:
 1. art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) z organami administracji rządowej w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej,
 2. art. 5 ust. 2 ustawy, o której mowa w lit. a) lub przepisów ustaw szczególnych, pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego z uwzględnieniem art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.),
 - 16) **pracodawcach** – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe oraz powiatowe służby, inspekcje i straże,
 - 17) **wynagrodzeniach** – rozumie się przez to wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 11 ustawy oraz wynagrodzeniach z tytułu umów zlecenie lub umów o dzieło oraz należne na podstawie odrębnych ustaw.
2. Powiatowe służby, inspekcje i straże przekazują swoje materiały informacyjne opracowane według założeń przekazanych przez jednostki nadrzędne dostosowując sposób realizacji zadań do wysokości planowanej dotacji.
 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, opracowując materiały informacyjne:
 - 1) uwzględniają:
 1. istniejącą w dniu 1 września 2025 roku sieć jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu powiatu oraz jednostek przewidzianych do utworzenia, połączenia bądź likwidacji w 2025 roku po tym dniu,
 2. zadania nałożone na samorząd powiatu wykonywane przez komórki organizacyjne Starostwa według stanu prawnego na dzień 1 września 2025 roku, z uwzględnieniem

zmian z tytułu ograniczenia bądź rozszerzenia zakresu tych zadań planowanych po tym dniu,

3. zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty oraz wynagrodzenie osobowe według stanu przewidywanego na dzień 31 grudnia 2025 roku, z uwzględnieniem skutków finansowych zmiany najniższego wynagrodzenia od 2026 roku, planowane zmiany zatrudnienia: **zmiany skutkujące wzrostem zatrudnienia wymagają uzasadnienia wynikającego z przesłanek prawnych i merytorycznych**,
 4. kalkulowanie wydatków na 2026 rok winno być oparte na planie wydatków na dzień 31 sierpnia 2025 roku, przy czym wydatki bieżące należy pomniejszyć o wydatki jednorazowe oraz wydatki na zadania nie wymagające kontynuacji w przyszłym roku budżetowym, włączyć zaś należy wydatki, które wynikają ze zwiększonych zadań,
 5. poziom wydatków bieżących (pozapłacowych na działalność statutową jednostek organizacyjnych oraz zadania budżetowe) należy zaplanować na podstawie przewidywanego wykonania wydatków zaplanowanych na 2025 rok,
 6. prognozowane wielkości przyjęte przez Radę Ministrów do opracowania projektu budżetu państwa na 2026 rok:
 - a. realny wzrost PKB – 3,5 %,
 - b. inflacja konsumencka – 3 %,
 - c. nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej – 6,7 %,
 - d. nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw – 6,9 %.
- 2) stosując obowiązującą klasyfikację budżetową ustaloną rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1096 z późn. zm.) obowiązujących od 1 stycznia 2026 roku.
4. Jednostki organizacyjne Powiatu i komórki organizacyjne Starostwa opracowują materiały do projektu budżetu Powiatu Wrzesińskiego na 2026 rok na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.
 5. Do projektowanych kwot dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów **dołączyć należy informację opisową, uzasadniającą wielkości tych kwot.**
 6. Skarbnik Powiatu opracowuje:
 - 1) kalkulacje dochodów własnych Powiatu, w rozumieniu ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,

- 2) propozycje dotyczące źródła pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej uwzględniając ograniczenie relacji deficytu do dochodów jaka może zostać uchwalona w budżecie.
7. Materiały opracowane przez jednostki organizacyjne Powiatu i komórki organizacyjne Starostwa obejmują:
- 1) dochody ogółem z podziałem na dochody bieżące i majątkowe; oddzielnie dla każdej grupy dochodów:
 - a) własne powiatu,
 - b) zlecone,
 - c) porozumienia,
 - d) pozyskanych,według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do założeń**,
 - 2) dochody pobierane na podstawie ustawy Prawo Ochrony Środowiska, w tym z opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki przeznaczone na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do założeń**.
 - 3) wydatki ogółem z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, oddzielnie dla każdej grupy wydatków:
 - a) własne powiatu,
 - b) zlecone,
 - c) porozumienia,
 - d) pozyskanych,według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do założeń**,
 - 4) wydatki na wynagrodzenia z wyłączeniem pracowników wynagradzanych na podstawie Karty Nauczyciela w działach 801 i 854 według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do założeń**,
 - 5) kalkulację wynagrodzeń (nie dotyczy nauczycieli), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do założeń**,
 - 6) wydatki na wynagrodzenia pracowników pedagogicznych w działach 801 i 854, zgodnie z arkuszem organizacyjnym na rok szkolny 2025/2026 według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do założeń**,
 - 7) kalkulację wynagrodzeń w jednostkach oświatowych (dotyczy nauczycieli) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do założeń**,
 - 8) skutki finansowe uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego nauczycieli, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do założeń**,
 - 9) wykaz zadań, na które zostaną przekazane dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Powiatu Wrzesińskiego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do założeń**,

- 10) wydatki na inwestycje i remonty jednoroczne, według wzorów stanowiących **załączniki nr 10 oraz 10A do założeń**.
8. Jednostki organizacyjne Powiatu, z wyłączeniem inspekcji i straży materiały do projektu budżetu powiatu na rok 2026 w zakresie wydatków na wynagrodzenia opracowują przy przyjęciu następujących założeń:
- 1) wynagrodzenia osobowe dla pracowników administracji i obsługi należy zaplanować wg stanu na dzień 31 sierpnia 2025 roku w warunkach porównywalnych (tj. z uwzględnieniem całorocznych skutków zmian wysługi lat) **z uwzględnieniem nagród jubileuszowych**, pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi **o charakterze jednorazowym** (m.in.: odprawy emerytalne, odprawy przy rozwiązaniu stosunku pracy, ekwiwalenty) zostaną uwzględnione w rezerwie celowej,
 - 2) wynagrodzenia osobowe dla pracowników wynagradzanych na podstawie Karty Nauczyciela należy zaplanować w wysokości wynagrodzeń przewidzianych do wypłaty za grudzień 2025 roku w oparciu o zatwierdzone arkusze organizacyjne na rok szkolny 2025/2026 **z uwzględnieniem nagród jubileuszowych**, pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi **o charakterze jednorazowym** (m.in.: odprawy emerytalne, odprawy przy rozwiązaniu stosunku pracy, ekwiwalenty) zostaną uwzględnione w rezerwie celowej,
 - 3) wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego kalkuluje się stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów. Przy kalkulacji należy ująć rzeczywiste wykonanie za okres od stycznia do sierpnia 2025 roku oraz planowaną wielkość w okresie od września do grudnia 2025 roku,
 - 4) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2026 roku przyjmuje się według planowanej przez Radę Ministrów kwoty **4.806,00 zł**.

II. Dochody budżetowe

1. Dochody realizowane przez jednostki budżetowe ujmuje się we właściwych działach, rozdziałach i paragrafach, według wzoru określonego w odpowiednich załącznikach. Plany dochodów jednostek sporządza się realnie (winny obejmować prawidłowo przewidywane rozmiary – aspekt ilościowy, w tym przewidywaną liczbę świadczonych usług, opłat z uwzględnieniem zmian ich naliczania) i rzetelnie - **planowane dochody z poszczególnych źródeł powinny uwzględniać realne możliwości, oparte na uzasadnionych przesłankach i dokładnych obliczeniach z uwzględnieniem zasad ostrożnościowych** - przyjmując wielkości stosowanych stawek dla poszczególnych źródeł (tytułów) oraz wnoszonych opłat w 2025 roku. W przypadku zastosowania innych stawek lub wysokości wnoszonych wpłat należy podać szczegółowe uzasadnienie oraz złożyć kalkulacje zgodnie z zasadami i trybem ustalania cen wynikających z odrębnych procedur. Przy planowaniu dochodów należy zwrócić

- szczególną uwagę na podanie źródeł (tytułów) uzyskania dochodów - jeżeli w paragrafie wystąpi więcej niż jedno źródło należy podać dla każdego źródła przyporządkowaną kwotę.
2. Do załączników należy dołączyć informacje o planowanych dochodach z najmu i dzierżawy składników majątkowych (wynajmowanych lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz wydzierżawianych gruntach), czasie trwania zawartych lub planowanych do zawarcia umów lub decyzji dotyczących opłat z tytułu trwałego zarządu i wieczystego użytkowania nieruchomości.
 2. Planując dochody ze sprzedaży mienia należy sporządzić dokładny wykaz składników mienia proponowanych do sprzedaży z podaniem: przewidywanego terminu sprzedaży, wartości sprzedaży i informacji czy wynika ona z operatu szacunkowego czy jest oszacowana oraz podaniem możliwych (do przewidzenia) przeszkód co do zbycia wskazanego mienia.
 3. Szczegółową specyfikację tytułów i kwot należy dołączyć do dochodów ujmowanych w paragrafie „Wpływy z różnych dochodów”.
 4. Ujęte w planie finansowym jednostki dochody stanowią **prognozę ich wielkości.**

III. Wydatki budżetowe

1. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom wynikającym z art. 242 i art. 243 ustawy.
2. Wydatki winny być zaplanowane w sposób celowy (zapewniający zgodność działań jednostki w zakresie wykonywania wydatków z jej celami statutowymi, optymalizację zastosowanych metod i środków), oszczędny, wydajny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów.
3. Kalkulację wydatków należy sporządzić z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
4. W wydatkach związanych z realizacją statutowych zadań przy planowaniu wydatków związanych z utrzymaniem majątku należy uwzględnić jedynie te wydatki, które są związane z zarządzaniem i gospodarowaniem powierzonym majątkiem (np. koszty poniesione na energię, remonty, okresowe przeglądy, konserwacje).
5. Prognozowane wydatki ujmuje się we właściwych działach, rozdziałach na formularzach według wzoru określonego **w załączniku nr 3** do założeń z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) opracowuje się w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
 - 2) oddzielnie dla zadań własnych, zadań z zakresu administracji rządowej (zlecone) oraz zadań realizowanych na podstawie porozumień (porozumienia),
 - 3) oddzielnie dla wydatków realizowanych z tytułu otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej,

- 4) wydatki kalkuluje się w każdej jednostce i dla każdego realizowanego w danym rozdziale zadania,
- 5) wydatki wykazane w kolumnie 7 nie mogą przekroczyć przyjętych założeń określonych niniejszą uchwałą.
6. Wydatki, które stosownie do postanowień ustawy Karta Nauczyciela, muszą być wyodrębnione w budżecie powiatu, Naczelnik Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego ujmuje w przedstawionych materiałach w rozdziałach:
 - 1) **„Rezerwy celowe i ogólne”** – na wypłaty nagród dla nauczycieli w wysokości 0,25 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych (łącznie z pochodnymi od wynagrodzeń) dla działów 801 - „Oświata i wychowanie”, 854 - „Edukacyjna opieka wychowawcza”. Rezerwy celowe są tworzone na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowania budżetu.
 - 2) **„Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli”** – na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 0,8 % rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 439) z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2026 roku odpowiednio w działach 801 - „Oświata i wychowanie”, 854 - „Edukacyjna opieka wychowawcza”.
 - 3) Środki przewidywane na wypłatę odpraw emerytalnych dla nauczycieli – na podstawie informacji przekazanych przez jednostki organizacyjne.
7. Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem czynników wpływających na zwolnienie z obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy, tj. m.in.:
 - 1) wiek powyżej 55 roku życia w przypadku kobiet, wiek powyżej 60 roku życia w przypadku mężczyzn,
 - 2) powrót z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego czy wychowawczego.
8. Wydatki na składki od pracodawcy w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w wysokości 1,5% od wynagrodzeń brutto planuje się tylko pracowników objętych Pracowniczym Planem Kapitałowym.
9. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla pracowników niebędących nauczycielami planuje się zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. W odniesieniu do nauczycieli odpis na zakładowy fundusz świadczeń

socjalnych planuje się zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2026 roku.

10. Wydatki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli oraz dla nauczycieli pracujących będących emerytami i rencistami nalicza się zgodnie z art. 53 ust. 1 i 2 powołanej ustawy Karta Nauczyciela, ujemuje się, z zastrzeżeniem pkt. 8, we właściwych rozdziałach w działach: **801-„Oświata i wychowanie”**, **854-„Edukacyjna opieka wychowawcza”**.
11. Wydatki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli będących emerytami i rencistami, ujemuje się w rozdziałach **„Pozostała działalność”** w działach wymienionych w pkt. 7.
12. Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uwzględniają pracodawcy zatrudniający co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełen etat, o ile nie osiągną wymaganego ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych. W przypadku uwzględnienia wpłat na fundusz w objaśnieniach podaje się wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
13. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu wykazujący na formularzu określonym w załączniku nr 3, dotacje wynikające z obowiązujących systemów finansowych, dołączają załącznik nr 9, w którym uzasadniają potrzebę i podają podstawę prawną udzielania tych dotacji.
Uzasadnienie powinno obejmować:
 - 1) wskaźniki rzeczowe, które są podstawą określenia wysokości dotacji,
 - 2) stawkę dotacji wraz ze szczegółową kalkulacją.
14. W przypadku dotacji celowych na finansowanie bądź dofinansowanie realizowanych przez Powiat zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na zadania zlecone, objaśnienia powinny zawierać poza wskaźnikami rzeczowymi, w szczególności rozdziałów:
 - 1) nazwę zadania,
 - 2) opis zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) podstawę prawną upoważniającą do przekazania dotacji,
 - 4) kwotę dotacji dla poszczególnych zadań wraz ze szczegółową kalkulacją,dane te należy wykazać na formularzach według wzoru określonego w załączniku nr 9.

15. Wydatki na prace remontowe winny być planowane wyłącznie na remonty konieczne wynikające z zaleceń i nakazów organów kontroli i nadzoru oraz zaleceń BHP. Wykaz planowanych wydatków winien zawierać szczegółowe uzasadnienie i kalkulację proponowanej kwoty, zgodnie z załącznikiem 10A.
16. W projekcie budżetu w pierwszej kolejności będą uwzględniane inwestycje, w których finansowanie zaangażowane będą środki zewnętrzne, tj. z funduszy unijnych, programów krajowych, budżetu państwa oraz kontynuowane i ujęte w wieloletniej prognozie finansowej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 10.

IV. Przedsięwzięcia wieloletnie

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, wykazują planowane przedsięwzięcia (art. 226 ust. 4 ustawy), obejmujące:
 - a) wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy **załącznik nr 12 do założeń**,
 - b) wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 13 do założeń**,
 - c) wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit. a) i b)) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 14 do założeń**,
2. Do każdego przedsięwzięcia winna być dołączona informacja zawierająca:
 - a) nazwę i cel,
 - b) jednostkę odpowiedzialną za realizację przedsięwzięcia,
 - c) okres realizacji,
 - d) łączne nakłady finansowe,
 - e) limity wydatków w poszczególnych latach,
 - f) limit zobowiązań,
 - g) wykaz zawartych umów w związku z realizacją przedsięwzięcia obciążających projektowany rok budżetowy oraz lata następne zawierający informacje: data zawarcia, kontrahent, termin realizacji, kwota umowy z podziałem na lata.
3. Wykazy przedsięwzięć winny być sporządzone osobno w zakresie wydatków bieżących oraz w zakresie wydatków majątkowych.
4. Wartości przyjęte do opracowania przedsięwzięć muszą być zgodne z wielkościami wykazanymi w innych załącznikach.

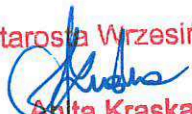
V. Planowane kwoty na programy i projekty finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy oraz przedsięwzięcia wykazane w załącznikach do wytycznych wykazywać należy w groszach.

VI. Materiały informacyjne

Do niniejszej uchwały należy dołączyć następujące materiały informacyjne o:

- a) ilości oddziałów w jednostkach oświatowych,
- b) stanie zatrudnienia w jednostkach oświatowych oraz w pozostałych jednostkach powiatowych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 15 do założeń**, przy czym nie należy rozdzielać według rozdziałów klasyfikacji budżetowej, wraz z uzasadnieniem przyczyn zwiększeń i zmniejszeń w stanie zatrudnienia,
- c) złożonych wnioskach ujętych w poszczególnych projektach,
- d) zawartych umowach obciążających projektowany budżet (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- e) podjętych przez Radę Powiatu Wrzesińskiego uchwałach dotyczących projektowanego budżetu,
- f) liczbie mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 roku, a także przyjętych po dniu 1 stycznia 2004 roku ze skierowaniem wydanym przed tym dniem – według przewidywanego stanu na dzień 31 grudnia 2004 roku.

Skarbnik Powiatu przed sporządzeniem opracowania zbiorczego weryfikuje złożone materiały planistyczne pod kątem zgodności z wytycznymi, bilansuje dochody i wydatki, sporządza prognozę długu publicznego, oszacowuje kwotę obsługi zadłużenia i przedstawia ją Zarządowi Powiatu, który opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z wymaganymi załącznikami, uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi – zgodnie z przepisami ustawowymi i wymogami RIO.

Starosta Wrzesiński

Aneta Kraska

Harmonogram prac nad projektem budżetu Powiatu Wrzesińskiego na 2026 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Opracowują	Termin przekazania do dnia	Otrzymują
1	2	3	4	5
1.	Opracowane materiały według wytycznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały	Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego	30.09.2025	Skarbnik Powiatu oryginal Główny Księgowy wersja elektroniczna
2.	Opracowane materiały według wytycznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały	Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu prowadzący placówki oświatowe	30.09.2025	Skarbnik Powiatu oryginal Naczelnik Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego kserokopia
3.	Opracowane materiały według wytycznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały	Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu prowadzący placówki opiekuńczo wychowawcze oraz dom pomocy społecznej	30.09.2025	Skarbnik Powiatu oryginal Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - kserokopia
4.	Zweryfikowane materiały według wytycznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały opracowane przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrześni	Główny Księgowy Starostwa Powiatowego	15.10.2025	Skarbnik Powiatu
5.	Zweryfikowane materiały otrzymane od kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu prowadzących placówki opiekuńczo wychowawcze oraz dom pomocy społecznej	Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	15.10.2025	Skarbnik Powiatu
6.	Zweryfikowane materiały otrzymane od kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu prowadzących placówki oświatowe	Naczelnik Wydziału Edukacji	15.10.2025	Skarbnik Powiatu

Lp.	Wyszczególnienie	Opracowują	Termin przekazania do dnia	Otrzymują
7.	Opracowane materiały dotyczące realizacji zadań finansowanych z dotacji celowej z budżetu państwa, według wytycznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały	Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, kierownicy powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa	W ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości dotacji	Skarbnik Powiatu
8.	Zbiornicze zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów.	Skarbnik Powiatu	31.10.2025	Zarząd Powiatu
9.	Projekt uchwały budżetowej na rok 2026 wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi oraz projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej	Skarbnik Powiatu	15.11.2025	Zarząd Powiatu
10.	Przyjęcie uchwały w sprawie projektu uchwały budżetowej na 2026 rok oraz uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej	Zarząd Powiatu	15.11.2025	Rada Powiatu Wrzesińskiego, Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu

Starosta Wrzesiński

 Anita Kraska