

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
im. gen. dr. Romana Abrahama
we Wrześni

Obejmuje statuty:

1. II Liceum Ogólnokształcącego
2. Technikum nr 2

Rozdział 1

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. W skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama we Wrześni wchodzi następujące szkoły:

Technikum nr 2 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama

2. Pięcioletnie technikum dla absolwentów szkoły podstawowej, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego, a także świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Technikum kształci w zawodach:

- technik weterynarii (symbol zawodu 324002)
- technik żywienia i usług gastronomicznych (symbol zawodu 343404)
- technik hotelarstwa (symbol zawodu 422402)
- technik organizacji turystyki (symbol zawodu 422104)
- technik kontroli jakości i bezpieczeństwa żywności (eksperyment pedagogiczny)
- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (symbol zawodu 311515)

II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama

3. Czteroletnie liceum ogólnokształcące dla absolwentów szkoły podstawowej, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Liceum kształci w oddziałach przygotowania wojskowego (OPW).
4. Siedziba Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama mieści się we Wrześni przy ulicy Kaliskiej 2a.
5. Organem prowadzącym Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama jest powiat wrzesiński, którego siedziba znajduje się przy ul. Chopina 10.
6. Na terenie Zespołu mogą działać związki zawodowe, których funkcjonowanie regulują odrębne przepisy.
7. W szkole działa wolontariat.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 2

1. Cele i zadania Zespołu wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonania określają statuty poszczególnych typów szkół.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa.

Rozdział 3

ORGANY ZESPOŁU

§ 3

1. Organami Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) samorząd uczniowski.
2. Kompetencje dyrektora Zespołu:
 - a) osoba zajmująca ww. stanowisko jest jednocześnie dyrektorem szkół wchodzących w skład Zespołu, a także kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w tych szkołach nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - b) w porozumieniu z organem prowadzącym ustala liczbę stanowisk pracy, w tym stanowisk kierowniczych;
 - c) określa zadania pracowników Zespołu ustalając dla nich przydziały czynności obejmujące obowiązki, kompetencje i odpowiedzialność;
 - d) kompetencje dyrektora każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu zostały szczegółowo określone w ich Statutach

Rozdział 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Organizację pracy szkoły określają statuty poszczególnych typów szkół.
2. Organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych dla realizacji zajęć praktycznych regulują odpowiednie regulaminy.
3. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określają statuty poszczególnych typów szkół.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Zadania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących określają szczegółowo Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 6

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Prawa i obowiązki, nagrody i kary stosowane w stosunku do uczniów określają odpowiednio Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia określają statuty poszczególnych typów szkół.

Rozdział 7

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określają statuty poszczególnych typów szkół.

Rozdział 8

CEREMONIAŁ SZKOŁY

1. Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego są określone w statutach obydwu typów szkół.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o następującej treści: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama we Wrześni.
2. Tablica szkoły ma treść: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama we Wrześni.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
4. W Szkole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
5. System monitoringu wizyjnego stanowi integralny element zapewnienia całościowego i optymalnego procesu nauki, wychowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa.
6. System monitoringu służy do podejmowania działań interwencyjnych, w tym wyciągania konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych, niezgodnych z prawem zachowań.
7. Kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.
8. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.

9. Zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez okres 14 dni.
10. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor Zespołu Szkół lub osoba przez niego upoważniona.
11. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Szkoły lub mieniu szkolnemu.
12. Budynek Szkoły posiada oznaczenie „obiekt monitorowany” oraz klauzule informacyjne.

Ceremoniał Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących we Wrześni

Zgodnie z zapisem znajdującym się we wstępie do Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty: *„Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.”* oraz artykułem 4 ustawy, gdzie czytamy: *„Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia”*; celowym wydaje się zdefiniowanie i określenie we współczesnej szkole najważniejszych pojęć oraz zachowań uczniów tworzących ceremoniał szkolny.

1. Ceremoniał szkolny to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły, to również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

Ceremoniał szkolny nie ustala wszystkich szczegółów uroczystości. W uzasadnionych przypadkach organizatorzy mogą wprowadzić określone zmiany wynikające ze specyfiki uroczystości. Uczniowie są zobowiązani do szanowania zarówno symboli narodowych (godło państwowe, flaga narodowa, hymn państwowy), jak również symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie galowym strojem świąt i uroczystości obchodzonych w szkole. Strój ten obowiązuje również podczas imprez organizowanych poza szkołą, gdy uczniowie uczestniczą w nich jako jej przedstawiciele. W dniu inauguracji i zakończenia roku szkolnego uczniów obowiązuje zawsze strój galowy, co do innych dni decyzję w tej sprawie podejmuje i podaje do wiadomości dyrektor szkoły.

2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:
na terenie szkoły:

1. Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
2. Ślubowanie klas pierwszych
3. Dzień Edukacji Narodowej
4. Dzień Patrona Szkoły
5. Pożegnanie klas maturalnych

6. Uroczyste zakończenie roku szkolnego

poza szkołą:

1- IX - Rocznicą wybuchu II wojny światowej

17 - IX - Rocznicą agresji ZSRR na Polskę

11 - XI - Narodowe Święto Niepodległości

27 - XII - Rocznicą wybuchu powstania wielkopolskiego

1- III - Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych

2 - IV - Rocznicą Zbrodni Katyńskiej

2 - V - Rocznicą bitwy pod Sokołowem

8 - V - Narodowe Święto Zwycięstwa i Wolności

26 - VIII - rocznicą śmierci Patrona Szkoły

3. Najważniejszym symbolem szkoły jest sztandar szkoły.

Długoletnia historia i zmiany organizacyjne doprowadziły do posiadania czterech sztandarów, które są przechowywane w zamkniętych gablotach na parterze w budynku A Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących we Wrześni:

Sztandar Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama we Wrześni

Sztandar Zespołu Szkół Rolniczych im. gen. dr. Romana Abrahama we Wrześni.

Sztandar Państwowego Technikum Weterynaryjnego we Wrześni.

Sztandar Zespołu Szkół Mleczarskich im. prof. Tomasza Działy we Wrześni.

4. Logo jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach.



5. Poczët sztandarowy opiekuje siê sztandarem szkoÅy. Obok zasadniczego skÅadu wybierany jest takÅe skÅad „rezerwowy”.

6. Sztandary powinny uczestniczyÄ w najwaÅniejszych uroczystoÅciach szkolnych (wymienionych powyÅej), poza szkoÅã na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystoÅciach paÅstwowych i regionalnych.

7. W przypadku, gdy poczët sztandarowy uczestniczy w uroczystoÅciach pogrzebowych lub ogÅoszono Åalobê narodowã, sztandar powinien byÄ ozdobiony czarnym kirem. Sposób udekorowania flagi i sztandaru kirem - wstãÅka czarnego koloru zaczyna siê w lewym górnym rogu 2 a koÅczy w poÅowie szerokoÅci dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest okreÅlona szerokoÅÄ kiru. Na sztandarze wstãÅkê kiru przywiesza siê w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnjej strony do prawej.

8. W czasie uroczystoÅci koÅcielnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstãją. Poczët przechodzi przez koÅciół, trzymajãc sztandar pod kãtem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do oÅtarza i do zgromadzonych wiernych, podnoszãc sztandar do pionu.

9. W trakcie Mszy Åw. lub innej uroczystoÅci członkowie pocztu sztandarowego nie klêkajã, nie przekazujã znaku pokoju i nie wykonujã Åadnych innych gestów, stojãc caÅy czas w pozycji „BacznoÅÄ” lub „Spocznij”. Pochylenie sztandaru pod kãtem 45% do przodu w pozycji „BacznoÅÄ” nastêpuje :

1) podczas *Hymnu PaÅstwowego, Roty, BoÅe coÅ Polskê;*

- 2) podczas podnoszenia i opuszczania flagi państwowej;
- 3) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
- 4) podczas dekorowania sztandaru odznaczeniem;
- 5) podczas opuszczania trumny do grobu;
- 6) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
- 7) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.

10. Skład pocztu sztandarowego jest następujący:

- a) chorąży (w klasach mundurowych sztandarowy)– uczeń
- b) asysta (w klasach mundurowych dowódca pocztu i asystujący) – dwie uczennice lub uczniowie

Chorąży i asysta powinni być ubrani w stroju galowym:

- uczeń - ciemny garnitur , biała koszula i krawat,
- uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice (ciemny kostium).

Dowódcę pocztu, sztandarowego oraz asystującego z klas mundurowych obowiązuje strój regulaminowy.

Występowanie w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa i odpowiedzialna funkcja ucznia w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu. Poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce i wzorowym zachowaniu .Poczet sztandarowy posiada dwa składy. Jest więc podwójna liczba chorążych i asyst. Odpowiednie kandydatury składu są przedstawione przez wychowawców klas na Radzie Pedagogicznej(marzec, kwiecień) i przez nią zaakceptowane. Kadencja pocztu trwa jeden rok . Początek tej kadencji od ślubowania w dniu pożegnania absolwentów. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku należy dokonać wyboru uzupełniającego.

11. Insignia pocztu sztandarowego:

- białoczerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
- białe rękawiczki (klasy mundurowe czarne skórzane rękawice i chusty koloru khaki).

Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w Izbie Pamięci.

12. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

13. Chwyty sztandaru:

- a) **postawa „zasadnicza”** -sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej,
- b) **postawa „spocznij”**- sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij”,
- c) **postawa „na ramię”** -chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca,
- d) **postawa „prezentuj”** z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku). Następnie lewą ręką chwyta drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie „zasadniczej”,
- e) **salutowanie sztandaru w miejscu**- wykonuje się z postawy „prezentuj” -chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „prezentuj”,
- f) **salutowanie sztandarem w marszu** z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu.

Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

14. Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandarów:

- a) wprowadzenie **sztandarów**

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Szanowni Państwo! Za chwilę nastąpi wprowadzenie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	Przygotowanie do wyjścia	postawa „na ramię”

	sztandarów szkoły. Proszę o powstanie.			
2.	Baczność! Sztandary Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abraham we Wrześni wprowadzić !	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	wprowadzenie sztandaru, zatrzymanie na ustalonym miejscu.	w postawie „salutowanie sztandarem w marszu”
3.	Do hymnu !	jak wyżej	postawa ”zasadnicza”	postawa "salutowanie w miejscu"
4.	Po hymnie ! Spocznij !	uczestnicy w postawie „spocznij”	spocznij	postawa "prezentuj", postawa "spocznij"

b) wyprowadzenie sztandarów

1.	Szanowni Państwo! Zanim przejdziemy do dalszej części uroczystości, nastąpi wyprowadzenie sztandarów. Prosimy o powstanie.	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	spocznij	postawa "spocznij"
2.	Baczność! Sztandary Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abraham we Wrześni wyprowadzić !	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	-postawa „zasadnicza”, wyprowadzenie sztandaru	Postawa „zasadnicza”, w postawie „salutowanie sztandarem w marszu”
3.	Spocznij !	uczestnicy siadają		

15. Ceremoniał ślubowania klas pierwszych

Ceremoniał wprowadzenia i wyprowadzenia sztandarów jak wyżej.

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Prosimy wszystkich o powstanie. Poczty sztandarowe Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama we Wrześni do ślubowania marsz!	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	wprowadzenie sztandaru, zatrzymanie na ustalonym miejscu.	w postawie „salutowanie sztandarem w marszu”
2.	Zapraszamy osoby wyznaczone do złożenia ślubowania (treść ślubowania klas pierwszych poniżej).	uczniowie wyznaczeni podchodzą do sztandaru z prawej i lewej strony i unoszą dwa palce prawej dłoni na wprost w stronę sztandaru, pozostali uczniowie klas podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce na wysokości oczu)	postawa „zasadnicza”	postawa „prezentuj”, postawa „salutowanie w miejscu”
3.	Poczty sztandarowe po ślubowaniu odmaszerować!	Uczestnicy w postawie „zasadniczej”	postawa „zasadnicza”, postawa „spocznij”	postawa „zasadnicza”, w postawie

	Spocznij !	uczestnicy „spocznij” , wyznaczeni uczniowie wracają na swoje		„salutowanie sztandarem w marszu”
--	------------	---	--	---

Ja, obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, uczeń Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama, świadomy powagi chwili i podejmowanych obowiązków, ślubuję:

- ***systematycznie i wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności***
- ***wykorzystywać jak najefektywniej czas oraz warunki do nauki***
- ***dochować wierności zasadom koleżeństwa***
- ***chętnie nieść pomoc innym***
- ***wykonywać sumiennie polecenia przełożonych***
- ***strzec honoru, godności i dobrego imienia szkoły, dbać o jej historyczny dorobek i kultywować szkolne tradycje***
- ***wzorować się na cechach charakteru, sile i niezłomności naszego patrona - gen. dr. Romana Abrahama***
- ***nigdy nie zawieść pokładanych we mnie nadziei***

Ślubuję!

Tak mi dopomóż Bóg!

16.Ceremoniał przekazania sztandaru.

Ceremoniał wprowadzenia i wyprowadzenia sztandarów jak wyżej.

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Prosimy wszystkich o powstanie. Poczty sztandarowe Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama we Wrześni do ślubowania marsz!	Uczestnicy w postawie „zasadniczej”	wprowadzenie sztandaru, zatrzymanie na ustalonym miejscu.	w postawie „salutowanie sztandarem w marszu”
2.	Zapraszamy osoby wyznaczone do złożenia ślubowania. W imieniu absolwentów treść ślubowania przeczyta jedna osoba (treść poniżej).	uczniowie wyznaczeni podchodzą do sztandaru z prawej i lewej strony i unoszą dwa palce prawej dłoni na wprost w stronę sztandaru, pozostali uczniowie klas podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce na wysokości oczu)	postawa „zasadnicza”	postawa „prezentuj”, postawa „salutowanie w miejscu”
3.	Tradycją naszej szkoły jest, że kończący edukację przedstawiciele pocztu sztandarowego, w tym uroczystym dniu przekazują obowiązki swoim następcom. Baczność!	uczestnicy postawa „zasadnicza” nowy skład pocztu występuje i ustawia się z przodu sztandaru przekazanie	postawa „zasadnicza” Po słowach ślubowania nowego pocztu sztandarowego dotychczasowy chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe	postawa „zasadnicza”, postawa „prezentuj”

	W imieniu nowego pocztu sztandarowego tekst ślubowania wygłosi wyznaczony uczeń (treść poniżej).	sztandaru w bezpośredniej obecności dyrektora uczestnicy postawa „zasadnicza”	kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych symboli pocztu sztandarowego: rękawiczek i szarf.	
4.	Poczty sztandarowe klas maturalnych odmaszerować! Spocznij !	uczestnicy w postawie „zasadniczej” nagradzają brawami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce	postawa „zasadnicza” postawa „spocznij”	postawa „prezentuj” postawa „spocznij”

Treść ślubowania absolwentów

My absolwenci Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr. Romana Abrahama we Wrześni uroczystie ślubujemy:

- *Dbać o dobre imię szkoły*
- *Zdobytą wiedzę i umiejętności właściwie wykorzystywać*
- *Sumiennie wykonywać swoje obowiązki*
- *Być godnymi obywatelami Rzeczypospolitej Polski*

Treść ślubowania nowego pocztu sztandarowego

My uczniowie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących we Wrześni, wyznaczeni do pełnienia zaszczytnego obowiązku pocztu sztandarowego, ślubujemy:

- *Otaczać sztandar należytym szacunkiem*
- *Godnie reprezentować Szkołę w uroczystościach z udziałem sztandaru*

- *Swoją postawą dawać przykład innym*