

Zarząd Powiatu Wrzesińskiego

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zwanej dalej u.d.p.p., art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) zwanej dalej u.n.p.p.,

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze powiatu wrzesińskiego w 2026 roku

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie polega na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Miłosławiu oraz jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we Wrześni.
2. Zakres zadania określony jest w art. 3-3b oraz 4a u.n.p.p.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przewidziana jest dotacja w wysokości **144.625,20 zł brutto** (z czego na **jeden punkt** przypada kwota **72.312,60 zł brutto**, w tym **3.407,40 zł** na wykonanie zadań z zakresu edukacji prawnej).
2. Dotacja nie będzie udzielana na zakupy inwestycyjne i prace remontowo-budowlane.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego odpowiednio w zakresie wskazanym w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a u.d.p.p. i wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 u.n.p.p.
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Wrzesińskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej.
3. Uchwała stanowi podstawę do zawarcia umowy z organizacją. W umowie zostaną szczegółowo określone warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
4. Dotacja przyznana organizacji zostanie przekazana w 12 miesięcznych transzach.
5. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie opublikowana:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrzesińskiego (www.bip.wrzesnia.powiat.pl),
 - b) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Wrześni (www.wrzesnia.powiat.pl),
 - c) w „Przeglądzie Powiatowym” – biuletynie informacyjnym powiatu wrzesińskiego.
6. Od decyzji Zarządu Powiatu Wrzesińskiego nie przysługuje odwołanie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Punkty będą prowadzone zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) w Miłosławiu przy ul. Różowej 6, w budynku Miłosławskiego Centrum Kultury – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:
– w godzinach: poniedziałek, środa – 12:00-16:00, wtorek, czwartek, piątek – 8:00-12:00;
 - 2) we Wrześni przy ul. Chopina 9, w budynku Urzędu Miasta i Gminy – świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
– w godzinach: poniedziałek-piątek – 13:00-17:00.
3. Na żądanie Starosty Wrzesińskiego, w przypadku określonym w art. 8 ust. 6 u.n.p.p., czas trwania dyżuru może zostać wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
4. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacjach, o których mowa w art. 8 ust. 8 u.n.p.p. nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. Organizacja pozarządowa zrealizuje zadania z zakresu edukacji prawnej określone w art. 3b u.n.p.p.
7. Kontroli i oceny realizacji zadania dokonuje się zgodnie z art. 17 u.d.p.p.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Ofertę należy przygotować i wysłać w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie internetowej **www.engo.org.pl** w terminie **do 30 października 2025 roku do godz. 15.00**. Po wysłaniu oferty nadana zostanie jej suma kontrolna.
2. Wysłaną w aplikacji Generator eNGO ofertę z sumą kontrolną należy wydrukować. Dokument podpisany przez upoważnione osoby wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 30 października 2025 roku do godz. 15.00** w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września lub przesłać drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).
3. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
 - a) wariant nr 1 – Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Miłosławiu w 2026 roku,
 - b) wariant nr 2 – Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we Wrześni w 2026 roku.
4. Organizacja może złożyć osobną ofertę na każdy wariant. W tym przypadku każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.
5. W ofercie należy zawrzeć tytuł zadania publicznego zgodny z wybranym wariantem, o którym mowa w pkt. 3.
6. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z u.d.p.p.
7. Nie dopuszcza się wyceny przez oferenta wkładu własnego niefinansowego rzeczowego.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu organizacji,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - c) kopie zawartych umów:

- z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 u.n.p.p. – w przypadku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a u.n.p.p. – w przypadku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - z mediatorem wpisanym na listę, o której mowa w art. 4a ust. 6 u.n.p.p. – w przypadku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, którzy będą udzielali porad w ramach realizacji zadania,
- d) kopię decyzji Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów: nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- e) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 u.n.p.p. – w przypadku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
9. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty, może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu, wraz z datą tego potwierdzenia.
11. Załączniki do oferty wymagane są jedynie w wersji papierowej.
12. Dodatkowych informacji udzielają:
- 1) pracownicy Wydziału Promocji, Spraw Społecznych i Sportu – w zakresie procedury konkursowej, tel.: 61 640 44 93,
 - 2) pracownicy Wydziału Organizacyjnego – w zakresie merytorycznym, tel.: 61 640 44 23.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

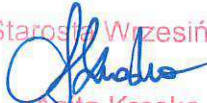
1. Złożone oferty będą oceniane, pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty sporządzone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne lub złożone po upływie wyznaczonego terminu podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.
3. Oferty będą analizowane i opiniowane przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Wrzesińskiego.
4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny i wyboru ofert:
 - a) zgodność tematyki i zakresu zadania z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - b) rzetelność oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - c) posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje), które zapewni oferent w celu realizacji zadania,
 - d) doświadczenie, kompetencje i wiarygodność oferenta w realizacji podobnych zadań,
 - e) proponowana jakość wykonania zadania.
5. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów, powierza się prowadzenie kolejnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji, która została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **30 listopada 2025 roku**.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku 2024 i 2025 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W poprzednich latach na realizację zadania przeznaczono:

- w 2024 roku – 134.379,96 zł;
- w 2025 roku – 139.903,68 zł.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrzesińskiego (www.bip.wrzesnia.powiat.pl), w zakładce: Otwarte konkursy ofert.

Starosta Wrzesiński

Anita Kraska