

Września, dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

Oświadczam, iż przyjmuję odpowiedzialność materialną za mienie powierzone mi bezpośrednio, jak również za mienie, nad którym powierzono mi nadzór w związku z zajmowanym stanowiskiem, stosownie do treści przepisów art. 124 Kodeksu Pracy.

Zobowiązuje się jednocześnie do zwrotu tegoż mienia lub wyliczenia się w przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na taką konieczność.

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)



Września, dnia r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MIENIA W BEZPOŚREDNIE UŻYTKOWANIE

.....
(nazwisko i imię, stanowisko, nazwa wydziału przekazującego mienie w bezpośrednie użytkowanie)

PRZEKAZUJE W UŻYWANIE:

.....
(nazwa mienia, ilość sztuk)

.....
(numer klasyfikacyjny)

PRZYJMUJĄCY:

.....
(nazwisko i imię, stanowisko przyjmującego do użytkowania)

.....
(nazwa wydziału, numer pokoju przyjmującego w użytkowanie)

PRZYJMUJĄCY DO UŻYTKOWANIA ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

1. Użytkowania powierzonego mienia zgodnie z przeznaczeniem.
2. Dbłości o utrzymanie mienia we właściwym stanie.
3. Bieżącego zgłaszania wszelkich uszkodzeń, usterek, nieprawidłowości.
4. Zwrotu mienia lub wyliczenia się w wypadku ustania potrzeby jego użytkowania, lub ustania stosunku pracy.
5. Nie instalowania we własnym zakresie żadnego oprogramowania w otrzymanym mieniu.

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przyjmującego)

Września, dniar

PROTOKÓŁ ZWROTU MIENIA

.....
(nazwisko i imię, stanowisko, nazwa wydziału przyjmującego mienie)

PRZYJMUJE:

.....
(nazwa mienia, ilość sztuk, numer klasyfikacyjny)

PRZEKAZUJĄCY:

.....
(nazwisko i imię, stanowisko zwracającego mienie)

.....
(nazwa wydziału, numer pokoju zwracającego mienie)

UWAGI

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przyjmującego)



.....
(nazwa jednostki – pieczęć)

**OŚWIADCZENIE OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ
PRZED INWENTARYZACJĄ**

Oświadczam niniejszym, jako osoba materialnie odpowiedzialna za mienie powierzone z obowiązkiem przechowywania w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego we Wrześni, że wszystkie dowody przychodów i rozchodów inwentaryzowanych składników majątkowych zostały przekazane do Wydziału Finansowego, do chwili spisu z natury zostały ujęte w ewidencji ilościowej, tj. w księgach inwentarzowych oraz przygotowane do spisu z natury.

Września, dnia

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

**Arkusz spisu
z natury uniwersalny**

Strona.....

**Rodzaj Inwentaryzacji – Spis z natury
Sposób przeprowadzenia – Spis z natury**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej: – pom

**Skład komisji inwentaryzacyjnej
(zespołu spisowego):**

.....
.....
.....

**Imię i nazwisko osoby materialnie
odpowiedzialnej:**

.....

Inne osoby obecne przy spisie:

1.

2.

3.

**Spis rozpoczęto dn. r.
o godz.**

**Zakończono dn. r.
o godz.**

Lp.	KTM – symbol Indeksu	Nazwa (określenie) przedmiotu spisowego	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	Uwagi z przeniesienia
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

**Skład komisji inwentaryzacyjnej
(zespołu spisowego):**

.....

.....

.....

Wycenił:
(imię i nazwisko) (podpis)

Sprawdził:
(imię i nazwisko) (podpis)

JA

.....
(nazwa jednostki – pieczęć)

**OŚWIADCZENIE OSOBY MATERIALNIE ODPOWIEDZIALNEJ
PO INWENTARYZACJI**

Oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi mienie, że nie roszczę żadnych pretensji i nie wnoszę uwag do zespołu spisowego w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątkowych.

Wszystkie składniki majątku zostały w mojej obecności spisane w arkuszach spisowych.

Zgłaszam / Nie zgłaszam zastrzeżeń do prac zespołu spisowego.

Zastrzeżenia do pracy zespołu spisowego:
(należy podać jakie)

Września, dnia

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU SPISU Z NATURY

Zespół Spisowy działający na podstawie *Zarządzenia nr Starosty Wrzesińskiego z dnia r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym we Wrześni* w składzie:

.....

.....

.....

przeprowadził w dniach od do spis z natury w *Starostwie Powiatowym we Wrześni* obejmujący przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych:

Ustalenia Zespołu Spisowego:

1. Objęte spisem z natury składniki majątkowe zostały spisane na arkuszach spisu z natury ponumerowanych kolejno od nr do nr , liczba pozycji:
2. W wyniku szczegółowego sprawdzenia stwierdzono, że wszystkie składniki majątku podlegające spisowi zostały ujęte na arkuszach spisu z natury.
3. Stan środków trwałych jest następujący:
4. W czasie dokonywania spisu z natury stwierdzono następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie przechowywania mienia i konserwacji:
5. Nie stwierdzono uchybień w zakresie zabezpieczenia mienia / stwierdzono uchybienia w zakresie zabezpieczenia mienia.
6. W celu pełnego zabezpieczenia mienia potrzebne są następujące środki zabezpieczające:
7. W czasie spisu z natury zespół napotkał następujące trudności:
8. Inne uwagi osób uczestniczących przy czynnościach sporządzenia spisu z natury:
9. Uwagi i spostrzeżenia osób materialnie odpowiedzialnych za objęte spisem składniki majątku:

Września, dnia

Zespół Spisowy:

.....

(podpis)

.....

(podpis)

.....

(podpis)

Osoby materialnie odpowiedzialne:

.....

.....

(podpis)

.....

.....

(podpis)

Różnice inwentaryzacyjne

ROZLICZENIE KOŃCOWE (ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE)

Jednostka:
(nazwa i adres jednostki)

Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty inwentaryzacyjne sporządzone przez Komisję Inwentaryzacyjną (Zespół Spisowy) w dniach od..... do.....
w składzie osobowym:

1.- przewodniczący
2.- członek
3.- członek
4.- członek

przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych:

1.
2.
3.
4.

W oparciu o *Zarządzenie nr Starosty Wrzesińskiego z dnia r.*
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym we Wrześni.

Wyceny dokonali:

1.
2.
3.
4.

Rozliczenie wydatków inwentaryzacji:

Stan ewidencyjny:

- Środków trwałych (konto 011) – wartość ogółem:
- Środków trwałych w używaniu (konto 013) – wartość ogółem:

Stan wg spisu z natury:

- Środków trwałych (konto 011) – wartość ogółem: zł
- Środków trwałych w używaniu (konto 013) – wartość ogółem: zł

Potwierdzam rozliczenie:

Września, dniar.

JA

ROZLICZENIE KOŃCOWE (INWENTARYZACJA DROGĄ WERYFIKACJI)

Jednostka:
(nazwa i adres jednostki)

Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty potwierdzające weryfikację stanu ksiąg rachunkowych ze stanem faktycznym. Komisja Inwentaryzacyjna (Zespół Spisowy) w składzie:

1.- przewodniczący
2.-członek
3.-członek
4.-członek

dokonała weryfikacji stanu ksiąg rachunkowych w zakresie konta 001 – środki trwałe (ewidencja analityczna dla grupy 0, grupy 1 oraz grupy 2) oraz konta 020 – wartości niematerialne i prawne ze stanem faktycznym.

Osoby odpowiedzialne za prowadzenie ewidencji w w/w zakresie potwierdziły zgodność stanu ksiąg rachunkowych ze stanem faktycznym w zakresie prowadzonej przez siebie ewidencji.

Rozliczenie wyników inwentaryzacji drogą weryfikacji:

Stan ewidencyjny:

- Środków trwałych (konto 011) – grupa 0 – wartość ogółem:zł
- Środków trwałych (konto 011) – grupa 2 – wartość ogółem:zł
- Wartości niematerialnych i prawnych (konto 020) – wartość ogółem:zł

Stan faktyczny ustalony drogą weryfikacji:

- Środków trwałych (konto 011) – grupa 0 – wartość ogółem:zł
- Środków trwałych (konto 011) – grupa 2 – wartość ogółem:zł
- Wartości niematerialnych i prawnych (konto 020) – wartość ogółem:zł

Komisja Inwentaryzacyjna:

1. - przewodniczący
.....
(podpis)
2. - członek
.....
(podpis)
3. - członek
.....
(podpis)
4. - członek
.....
(podpis)

PROTOKÓŁ Z ROZLICZENIA WYNIKÓW INWENTARYZACJI

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. – przewodniczący
2. – członek
3. – członek
4. – członek

na posiedzeniu w dniu dotyczącym inwentaryzacji w w dniach arkusze spisu z natury nr dokonała następującego rozliczenia:

1. nazwa obiektu,
2. rodzaj składników majątkowych:,
3. rozliczenie obejmuje okres od do

I. Rozliczenie wyników inwentaryzacji:

1. Ustalony stan ewidencyjny:

- a. środków trwałych (011) – wartość ogółem zł
- b. środków trwałych w używaniu (013) – wartość ogółem zł

2. Ustalony stan wg spisu z natury:

- a. środków trwałych (011) – wartość ogółem zł
- b. środków trwałych w używaniu (013) – wartość ogółem zł

II. Rozliczenie wyników inwentaryzacji innych składników majątkowych niż w pkt. I według „Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych” wartość:

1. niedobory ogółem zł
2. nadwyżki ogółem zł

III. Komisja Inwentaryzacyjna po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego ustala co następuje:

1.
2. Przyczyny powstania ww. niedoborów (nadwyżki) ocenia następująco:
3. Zdaniem Komisji Inwentaryzacyjnej stwierdzone niedobory (nadwyżki) należy zakwalifikować jako:
 - a. niezawinione i spisać w ciężar strat nadzwyczajnych,
 - b. zawinione, obciążyć ich wartością osoby materialnie odpowiedzialne jak niżej:
.....

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

1.
2.
3.
4.

(podpisy członków komisji)

Opinia radcy prawnego:

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis)

Opinia Głównego Księgowego:

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis)

**DECYZJA STAROSTY WRZESIŃSKIEGO
W SPRAWIE RÓŻNIC INWENTARYZACYJNYCH**

Zatwierdzam rozliczenie wyników inwentaryzacji sporządzone w dniu
przez Komisję Inwentaryzacyjną dotyczące

(nazwa i adres placówki)

za okres od do

i stanowiące wyliczenie powierzonego majątku u osoby (osób) materialnie odpowiedzialnych

1.

2.

(nazwisko, imiona i stanowiska pracy)

zamykające się wynikiem:

- nadwyżka w kwocie złotych
- niedobór w kwocie złotych

Po rozpatrzeniu całej dokumentacji inwentaryzacyjnej i księgowej oraz opinii i wniosków:

1. Komisji Inwentaryzacyjnej,
2. Głównego Księgowego,
3. Radcy prawnego,

Postanawiam:

1. Uznać niedobór w kwocie zł jako:

- a. niezawiniony i spisać w straty nadzwyczajne
- b. zawiniony i obciążyć:

1. kwotą niedoboru w wysokości zł

2. kwotą niedoboru w wysokości zł

2. Uznać nadwyżkę w kwocie zł jako niezawinioną / zawinioną i zaliczyć na zysk nadzwyczajny.

3. Uznać szkodę w mieniu w kwocie zł w składnikach majątkowych spisanych jako

(niepełnowartościowe, uszkodzone, zepsute, zbędne, itp.)

za niezawinione / zawinione i postąpić z nimi w sposób jak niżej:

.....

W związku z dokonany rozliczeniem postanawiam ponadto:

1.
2.
3.

(wymienić jakie)

Września, dnia

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

In