

**STATUT
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
we WRZEŚNI**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrześni zwane dalej Placówką jest publiczną placówką oświatową, która prowadzi ustawiczne kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie osób dorosłych.

§ 2

Placówka wchodzi w skład Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.

§ 3

Placówka ma siedzibę we Wrześni przy ul. Wojska Polskiego 1.

§ 4

Placówka działa na podstawie:

1. Uchwały Rady Powiatu we Wrześni nr 66/IX/2007 z dnia 30.08.2007 r. w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrześni.
2. Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z zm. oraz przepisów wykonawczych wydanych na tej podstawie).
3. Niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania Placówki

§ 5

Do zadań Placówki należą:

1. Kształcenie, doksztalcenie oraz doskonalenie osób dorosłych w szkołach wchodzących w skład Placówki w formach szkolnych i pozaszkolnych.
2. Doskonalenie zawodowe osób dorosłych w zakresie wynikającym z potrzeb lokalnego rynku pracy.
3. Przeprowadzanie egzaminów na tytuły kwalifikacyjne : tytuł zawodowy i mistrza oraz egzaminów na dodatkowe uprawnienia.
4. Współdziałanie z powiatowym Urzędem Pracy w zakresie przekwalifikowania bezrobotnych i ustalenia regionalnych potrzeb kształcenia zawodowego.
5. Opracowywanie i wydawanie skryptów, poradników oraz innych materiałów metodycznych dla słuchaczy.
6. Doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, w szczególności w zakresie kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia osób dorosłych.
7. Udzielanie pomocy organizacyjnej, metodycznej i dydaktycznej organizatorom ustawicznego kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia.
8. Współpraca z organizatorami kształcenia ustawicznego w kraju i za granicą.

9. Współpraca z urzędami pracy i pracodawcami w zakresie przekwalifikowania kadr.
10. Centrum Kształcenia Ustawicznego może prowadzić pozaszkolne formy kształcenia umożliwiające spełnianie obowiązku nauki.

Placówka ponadto może:

1. Prowadzić doskonalenie nauczycieli i wykładowców zatrudnionych w centrach kształcenia ustawicznego i innych placówkach, a także w szkołach, w zakresie kształcenia osób dorosłych w formach szkolnych i pozaszkolnych;
2. Opracowywać i wydawać materiały dydaktyczne dla nauczycieli i wykładowców;
3. Opracowywać i upowszechniać nowatorskie rozwiązania programowo-metodyczne oraz organizacyjne w zakresie kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia osób dorosłych;
4. Gromadzić informacje naukowo-techniczne dla potrzeb kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia osób dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia prowadzonych przez Placówkę.

Rozdział III

Organy Placówki

§ 6

1. Organami Placówki są:
 - 1) dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni,
 - 1) rada pedagogiczna Placówki,
 - 2) Samorząd Słuchaczy.
2. Organy Placówki współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na rzecz których Placówka wykonuje zadania.

§ 7

1. Placówką kieruje dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, którego kompetencje określa statut Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.
2. Rada pedagogiczna Placówki wchodzi w skład rady pedagogicznej Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, zachowując swoją rozdzielną w zakresie:
 - 1) przeprowadzania klasyfikacji słuchaczy,
 - 2) przyznawania nagród i udzielania kar,
 - 3) tworzenia i zatwierdzania regulaminów o charakterze wewnętrznym dla Placówki.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej Placówki należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy na zakończenie każdego semestru,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Placówce,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Placówki,
 - 5) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy Placówki.

§ 8

1. W Placówce istnieje samorząd słuchaczy.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Placówki.
3. Zasady funkcjonowania samorządu słuchaczy określa Regulamin Samorządu Słuchaczy.

4. Samorząd słuchaczy ma prawo przedstawiać dyrektorowi Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących:
 - 1) zapoznania się z podstawą programową, programem nauczania i wymogami edukacyjnymi;
 - 2) prawa do organizacji życia szkolnego;
 - 3) prawa gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek i innych źródeł oraz dokonywania podziału tych środków.
5. Szczegółowy zakres działania słuchaczy oraz zasady wydatkowania gromadzonych funduszy określa Regulamin Samorządu Słuchaczy.

§ 9

Sprawy sporne między organami Placówki rozstrzyga dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.

Rozdział IV

Sprawy organizacyjne i finansowe

§ 10

1. Szkoły w Placówce powołuje organ prowadzący.
2. Zawody realizowane w szkołach dla dorosłych ustalone są przez dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni w uzgodnieniu i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, organ prowadzący i Powiatowy Urząd Pracy.

§ 11

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Placówki opracowany przez dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Placówki zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Placówki jest oddział. Liczbę słuchaczy w oddziale określa dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Na podstawie arkusza organizacyjnego Placówki dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w poszczególnych semestrach.
4. W systemie stacjonarnym zajęcia edukacyjne trwają 45 minut a w systemie zaocznym mogą być zblokowane i trwać 90 minut.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Zajęcia w systemie stacjonarnym odbywają się od poniedziałku do środy.
7. Konsultacje odbywają się co 2 tygodnie według opracowanego harmonogramu w soboty i niedziele. Dopuszczalne jest również ze względów organizacyjnych prowadzenie zajęć w piątki po południu.
8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. Słuchacze przyjmowani są do klas / semestrów pierwszych zgodnie z obowiązującymi przepisami o rekrutacji.
10. Placówka korzysta z sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni oraz innych komórek organizacyjnych, w niezbędnym

zakresie.

11. W Placówce może być prowadzone kształcenie w formach pozaszkolnych, które jest odpłatne i może być realizowane na podstawie skierowania wydanego przez zakład pracy, Powiatowy Urząd Pracy lub z własnej inicjatywy zainteresowanego.
12. Formami kształcenia pozaszkolnego są:
 - a. kursy,
 - b. kursokonferencje,
 - c. seminaria.
13. Wyżej wymienione formy kształcenia odbywają się w systemie uzgodnionym z zainteresowanymi.
14. Decyzje o organizacji kształcenia pozaszkolnego podejmuje dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni:
 - a. warunkiem organizacji poszczególnych form kształcenia pozaszkolnego jest: posiadanie planu i programu, zabezpieczenie kadry pedagogicznej z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, przygotowanie niezbędnej bazy, zorganizowanie wewnętrznego nadzoru merytorycznego i pedagogicznego;
 - b. programy poszczególnych form kształcenia pozaszkolnego mogą być opracowane przez Placówkę, zleceniodawców, MEN oraz stowarzyszenia i organizacje naukowo-techniczne;
 - c. ukończenie pozaszkolnych form kształcenia i doskonalenia potwierdzają dokumenty wydane w oparciu o odrębne przepisy.

§ 12

Szczegółowe zasady oceniania określa **Wewnętrzny System Oceniania (WSO)** stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 13

1. Placówka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. (skreślony)

Rozdział V

Słuchacze i pracownicy Placówki

§ 14

Słuchacz ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku semestru na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 3) przedstawiania dyrektorowi Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy i wyjaśnień;
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących Placówki, nie może to jednak uwłaczać godności osobistej drugiego człowieka;
- 5) systematycznej oceny z poszczególnych przedmiotów dokonywanej wyłącznie za wiadomości i umiejętności w sposób jawny;
- 6) zapoznania się z Wewnętrznym Systemem Oceniania (WSO);
- 7) korzystania z wyposażenia i pomieszczeń Placówki zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 8) pomocy koleżeńskiej inspirowanej przez samorzady klasowe, opiekunów i samorząd słuchaczy;

9) działalności na rzecz Placówki i środowiska za wiedzą dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.

§ 15

Słuchacz ma obowiązek:

1. godnego i kulturalnego zachowania się w Placówce i poza nią;
2. systematycznego przygotowywania się i uczestniczenia w zajęciach;
3. podporządkowania się zaleceniom dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz pracowników Placówki;
4. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku innym osobom;
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi;
 - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
5. troszczenie się o mienie Placówki;
6. za zniszczone mienie słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną;
7. rozliczać się z Placówką po zakończeniu lub przerwaniu nauki.

§ 16

Prawa i obowiązki słuchaczy pozaszkolnych form kształcenia i doskonalenia określone są w regulaminie „Pozaszkolne formy kształcenia”.

§ 17

1. Placówka może przyznać zasługującym na to słuchaczom następujące wyróżnienia lub nagrody:

- 1) tytuł najlepszego słuchacza oddziału;
- 2) pochwałę dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni;
- 3) nagrodę dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.

2. Placówka może stosować wobec słuchaczy następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni;
- 2) upomnienie dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni wobec społeczności uczniowskiej;
- 3) naganę dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, z ostrzeżeniem skreślenia z listy słuchaczy;
- 4) skreślenie z listy słuchaczy.

3. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni może skreślić słuchacza z listy gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego słuchacza lub innej osoby;
- 1) wchodzi w kolizję z prawem;
- 2) stale narusza postanowienia statutu Placówki.

§ 18

1. Nad bezpieczeństwem słuchaczy czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Placówki:

- 1) w czasie zajęć edukacyjnych nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) w czasie przerw między nimi nauczyciel dyżurujący;
- 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Placówką wyznaczony nauczyciel lub opiekun.

2. Zasady, organizacja i harmonogramy dyżurów w czasie przerw między zajęciami określa dyrektor lub wicedyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.

3. Zasady organizowania wycieczek i sprawowania w czasie ich trwania opieki słuchaczami określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Nauczycieli w Placówce zatrudnia dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zatrudnieni nauczyciele muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Stan zatrudnienia w Placówce określa arkusz organizacyjny Placówki.
5. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie zajęć;
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt;
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania słuchaczy z zakresem wymagań i zasadami oceniania na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym i obowiązującymi programami nauczania;
 - 3) bieżącego wypełniania dziennika;
 - 4) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy słuchaczy zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym System Oceniania;
 - 5) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał.

§ 20

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 21

Placówka prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

Placówka używa następujących pieczęci:

1. Pieczęci podłużnej o treści:

**Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej
Centrum Kształcenia Ustawicznego
ul . Wojska Polskiego 1
62-300 Września
tel./fax (061) 437 74 17**

2. Pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku:

Centrum Kształcenia Ustawicznego we Wrześni