

**STATUT
OŚRODKA DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
we WRZEŚNI**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego we Wrześni zwany dalej Ośrodkiem jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą, która prowadzi doksztalcanie młodocianych pracowników, zwanych dalej „młodocianymi”.

§ 2

Ośrodek wchodzi w skład Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.

§ 3

Ośrodek ma siedzibę we Wrześni przy ul. Wojska Polskiego 1.

§ 4

Ośrodek działa na podstawie:

1. Uchwały Rady Powiatu we Wrześni nr 65/IX/2007 z dnia 30.08.2007 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego we Wrześni.
2. Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z zm. oraz przepisów wykonawczych wydanych na tej podstawie).
3. Niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania Ośrodka

§ 5

Do zadań Ośrodka należy:

1. Doksztalcanie młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych – w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, jeżeli szkoła nie ma możliwości ich zrealizowania.
2. Doksztalcanie młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i nieuczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych – w zakresie teoretycznej nauki zawodu w celu przygotowania do egzaminu na tytuł zawodowy lub czeladnika.
3. Organizowanie zajęć uzupełniających w zakresie nauki zawodu dla młodocianych.

Rozdział III

Organy Ośrodka

§ 6

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni,
 - 2) rada pedagogiczna Ośrodka.
2. Organy Ośrodka współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na rzecz których Ośrodek wykonuje zadania.

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, którego kompetencje określa statut Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.
2. Rada pedagogiczna Ośrodka wchodzi w skład rady pedagogicznej Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, zachowując swoją rozdzielną w zakresie:
 - 1) przeprowadzania klasyfikacji młodocianych,
 - 2) przyznawania nagród i udzielania kar,
 - 3) tworzenia i zatwierdzania regulaminów o charakterze wewnętrznym dla Ośrodka.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej Ośrodka należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji młodocianych na zakończenie każdego turnusu,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
 - 5) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni do skreślenia młodocianego z listy młodocianych kształcących się w Ośrodku.

§ 8

Sprawy sporne między organami Ośrodka rozstrzyga dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.

Rozdział IV

Sprawy organizacyjne i finansowe

§ 9

1. Doksztalanie młodocianych w Ośrodku odbywa się w formie turnusów.
2. Turnusy organizuje się dla młodocianych kształcących się w zakresie tego samego zawodu lub zawodów pokrewnych.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, za zgodą organu prowadzącego może zorganizować kształcenie w formie konsultacji indywidualnych – zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Liczba młodocianych uczestniczących w turnusie powinna wynosić co najmniej 20 słuchaczy.
5. Za zgodą organu prowadzącego liczba młodocianych uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20.
6. Doksztalanie młodocianych w formie turnusu realizuje się w wymiarze odpowiednim do zakresu kształcenia, na które został skierowany młodociany, z uwzględnieniem programu

nauczania dla danego zawodu lub programu będącego podstawą przeprowadzenia egzaminu na tytuł zawodowy lub czeladnika.

7. Ośrodek korzysta z sal dydaktycznych, pracowni i laboratoriów Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni oraz innych komórek organizacyjnych, w niezbędnym zakresie.
8. Po zakończeniu turnusu młodociany otrzymuje zaświadczenie.
9. (skreślony)
10. (skreślony)
11. (skreślony)
12. Decyzje o organizacji doskonalenia zawodowego podejmuje dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni:
 - 1) warunkiem organizacji poszczególnych form doskonalenia zawodowego jest: posiadanie planu i programu, zabezpieczenie kadry pedagogicznej z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, przygotowanie niezbędnej bazy, zorganizowanie wewnętrznego nadzoru merytorycznego i pedagogicznego;
 - 2) programy poszczególnych form doskonalenia zawodowego mogą być opracowane przez Ośrodek, zleceniodawców, MEN oraz stowarzyszenia i organizacje naukowo-techniczne;
 - 3) ukończenie doskonalenia zawodowego potwierdzają dokumenty wydane w oparciu o odrębne przepisy.

§ 10

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
2. Młodocianego do Ośrodka kieruje szkoła lub pracodawca podając:
 - 1) imię, nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia młodocianego,
 - 2) nazwę szkoły lub pracodawcę kierującego młodocianego,
 - 3) określenie zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodu szkolnictwa zawodowego lub zakresu kształcenia.
3. Na podstawie arkusza organizacyjnego Ośrodka dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w poszczególnych turnusach.

§ 11

Szczegółowe zasady oceniania określa **Wewnętrzny System Oceniania (WSO)** stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 12

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. (skreślony)

Rozdział V

Młodociani, słuchacze i pracownicy Ośrodka

§ 13

Młodociany ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku turnusu na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 3) przedstawiania dyrektorowi Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy i wyjaśnień;
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących Ośrodka, nie może to jednak uwłaczać godności osobistej pracowników Ośrodka ani młodocianych kształcących się w Ośrodku;
- 5) oceny z poszczególnych przedmiotów dokonywanej wyłącznie za wiadomości i umiejętności w sposób jawny;
- 6) zachowanie w Ośrodku i poza nim ocenia się odrębnie;
- 7) korzystania z wyposażenia i pomieszczeń Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 14

Młodociany ma obowiązek:

- 1) godnego i kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim;
- 2) systematycznego przygotowywania się i uczestniczenia w zajęciach;
- 3) podporządkowania się zaleceniom dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz pracowników Ośrodka;
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku innym osobom;
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi;
 - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) troszczenie się o mienie Ośrodka;
- 6) za zniszczone mienie młodociany ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 15

Prawa i obowiązki młodocianych różnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego określone są w Regulaminie pracowników młodocianych odbywających turnusy w Ośrodku kształcenia i Doskonalenia zawodowego w powiatowym Centrum Edukacji Zawodowe we Wrześni.

§ 16

1. Ośrodek może przyznać zasługującym na to młodocianym następujące wyróżnienia lub nagrody:
 - 1) tytuł najlepszego słuchacza turnusu;
 - 2) pochwałę dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni;
 - 3) nagrodę dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni;
 - 4) list pochwalny dla rodziców.

2. Ośrodek może stosować wobec młodocianych następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni;
 - 2) upomnienie dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni wobec społeczności uczniowskiej i powiadomienie dyrektora szkoły macierzystej;
 - 3) naganę dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, z ostrzeżeniem skreślenia z listy młodocianych;
 - 4) skreślenie z listy młodocianych.
3. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni może skreślić młodocianego z listy gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego młodocianego lub innej osoby;
 - 2) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 3) stale narusza postanowienia statutu Ośrodka.

§ 17

1. Nad bezpieczeństwem młodocianych czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Ośrodka:
 - 1) w czasie zajęć edukacyjnych nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerw między nimi nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Ośrodkiem wyznaczony nauczyciel lub opiekun.
2. Zasady organizacje i harmonogramy dyżurów w czasie przerw między zajęciami określa dyrektor lub wicedyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.
3. Zasady organizowania wycieczek i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad młodocianymi określają odrębne przepisy.
4. Ośrodek zapewnia opiekę nad młodocianymi w czasie wszystkich imprez organizowanych na jej terenie.

§ 18

1. Nauczycieli w Ośrodku zatrudnia dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zatrudnieni nauczyciele muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Stan zatrudnienia w Ośrodku określa arkusz organizacyjny Ośrodka.
5. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo młodocianych w trakcie zajęć;
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt;
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich młodocianych;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania młodocianych z zakresem wymagań i zasadami oceniania na zajęciach realizowanych w trakcie turnusu;
 - 2) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym i obowiązującymi programami nauczania;
 - 3) bieżącego wypełniania dziennika;
 - 4) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy młodocianych zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 5) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał.

§ 19

Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrzeźni, za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 20

(skreślony)

§ 21

Ośrodek prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

Ośrodek używa następujących pieczęci:

1. Pieczęci podłużnej o treści:

**Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej
Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego
ul . Wojska Polskiego 1
62-300 Wrzeźnia
tel./fax (061) 437 74 17**

2. Pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku:

Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego we Wrzeźni