

UMOWA NR 032.....2016 CZĘŚĆ II
na wykonanie opisu przedmiotu zamówienia oraz udziału w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego

zawarta w dniu2016 roku pomiędzy Powiatem Wrzesińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

-

-

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą

reprezentowaną przez:

-

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie przez Wykonawcę opisu i weryfikacji przedmiotu zamówienia, udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę wcześniej opisanego i zweryfikowanego w/w przedmiotu oraz w imieniu Zamawiającego odbioru dostarczonego sprzętu i wyposażenia, odbioru jego montażu oraz weryfikacji pod względem jego poprawności z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Etap I:

1/ Weryfikację opisanego przez Zamawiającego sprzętu i wyposażenia oraz opis podanego przez Zamawiającego sprzętu i wyposażenia w budowanym **Centrum Treningowym** zgodnie z Prawem zamówień publicznych z jednoczesnym dostosowaniem go do posiadanego przez Zamawiającego projektu budowlanego i wykonawczego oraz wyodrębnienia tożsamych przedmiotowo sprzętów i wyposażenia, celem określenia ich docelowych dostawców wg obowiązującej w ustawie Prawo zamówień publicznych tożsamości przedmiotu, czasu i jednego wykonawcy,

2/ Oszacowanie wartości zweryfikowanego i opisanego przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami PZP,

3/ Ustalenie dodatkowego kryterium oceny ofert do postępowań przetargowych na zakup opisywanego sprzętu i wyposażenia oraz określenie warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu ich spełnienia.

Etap II:

4/ Przygotowanie wyjaśnień jeśli wystąpią pytania od Wykonawców w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego w zakresie poprawności sprzętu, wyposażenia oraz jego montażu z opisem przedmiotu zamówienia,

Etap III:

5/ Oceny ofert pod względem merytorycznym w zakresie poprawności sprzętu, wyposażenia oraz jego montażu z opisem przedmiotu zamówienia,

Etap IV:

6/ W imieniu Zamawiającego odbiór dostarczonego sprzętu i wyposażenia, odbiór jego montażu oraz weryfikacji pod względem jego poprawności z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ i ofertach.

3. Opis sprzętu należy sporządzić w formie tabelarycznej dla każdej z pracowni w 1 egzemplarzu wersji papierowej oraz w 3 egzemplarzach na nośniku elektronicznym (CD lub DVD). Pliki na nośniku zostaną umieszczone w wersji edytowalnej oraz PDF.

4. Szacunek wartości, opis drugiego kryterium oraz warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu ich spełnienia należy sporządzić w 1 egzemplarzu wersji papierowej oraz w 3 egzemplarzach na nośniku elektronicznym (CD lub DVD). Pliki na nośniku zostaną umieszczone w wersji edytowalnej oraz PDF.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Koordynacja, kontrola zgodności z założeniami technologicznymi poszczególnych pracowni.

2. Prowadzenie regularnych spotkań z Zamawiającym, minimum 3 spotkań na etapie I oraz na każde wezwanie Zamawiającego na etapach II, III i IV realizacji przedmiotu umowy, w celu wyjaśniania i rozwiązywania ewentualnych wątpliwości dotyczących fazy tworzenia warunków zlecanej części postępowania, zarówno ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego. Miejscem spotkań będzie siedziba Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o przebiegu prac oraz o kosztach inwestycji na każde żądanie Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu usługi do przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres niniejszej usługi będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach zamówień publicznych. W szczególności przestrzegania zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, określające, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Wykonawca zobowiązany jest do opisanie proponowanego wyposażenia i sprzętu za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy wyposażenia lub sprzętu, to Wykonawca zobowiązany jest do dopisania „lub równoważne” oraz załączenia tabeli równoważności, która określać będzie parametry wyposażenia lub sprzętu, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane wyposażenie lub sprzęt są równoważne.

5. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania własnych propozycji w zakresie pkt 1-3 ust. 2 § 1 niniejszej umowy w tym mających wpływ na koszty realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić przedstawione przez Zamawiającego rozwiązania, jeżeli są one zgodne z przepisami prawa oraz wymaganiami technicznymi.

6. W przypadku pojawienia się pytań Wykonawców w trakcie trwania etapu II, Zamawiający będzie przekazywał je sukcesywnie drogą mailową na adres wskazany w ofercie.

Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzi na przesłane pytania w terminie do 2 dni od daty ich otrzymania.

§ 3

Cel umowy

1. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących interpretacji umowy i zakresu obowiązków stron ustala się, iż celem niniejszej umowy jest:

1/ Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie obowiązków wynikających z § 1 niniejszej umowy.

2/ Wykorzystanie przez Wykonawcę wszelkich możliwości, aby bez szkody dla jakości zadania obniżyć koszty jego realizacji.

3/ Zachowanie wymogów, jakie powinien zawierać opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

4/ Dołożenie wszelkiej staranności, aby opis przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy nie spowodował przekroczenia maksymalnej wartości, które wynoszą 18.500.000,00 zł brutto.

5/ W sytuacji gdy ogólna kwota przekroczy wyżej wymienioną Wykonawca zobowiązuje się do wymiany, w porozumieniu z Zamawiającym, wyposażenia/sprzętu, na parametrowo równoważny, tak aby kwota nie przekroczyła maksymalnej wartości.

6/ Zapewnienie, aby dostarczany sprzęt posiadał niezbędne certyfikaty oraz spełniał wymagania techniczne.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.

§ 4

Terminy

Termin wykonania:

1/ maksymalnie 8 tygodni od dnia podpisania umowy w zakresie punktów od 1- 3, ust. 2 § 1 niniejszej umowy (etap I) ;

2/ nie później niż do 30.11.2017 r. w zakresie § 1 ust. 2 punktu 4 niniejszej umowy (etap II);

3/ nie później niż do 30.11.2017 r. w zakresie § 1 ust. 2 punktu 5 niniejszej umowy (etap III);

4/ nie później niż do 30.11.2018 r. w zakresie § 1 ust. 2 punktu 6 niniejszej umowy (etap IV);

3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania w zakresie § 1 ust. 2 pkt 4 w trakcie toczącego się postępowania przetargowego w terminie do 2 dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego. Przekazanie pytań nastąpi drogą mailową na adres wskazany w ofercie przez Wykonawcę. Wykonawca prześle odpowiedzi na pytania drogą mailową na adres: inwestycje@wrzesnia.powiat.pl.

4. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w dokonywaniu przez Zamawiającego oceny ofert w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach zorganizowanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy. Zamawiający będzie informował wykonawcę o spotkaniu z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Odbiór prac

1. Przekazanie etapu I umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości przekazania przedmiotu zamówienia do odbioru. Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że przekazywana dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i że nie posiada wad fizycznych i prawnych. Wykonawca składa przedmiot zamówienia w 1 egzemplarzu. W terminie 7 dni roboczych od złożenia, Zamawiający sprawdza dokumentację. W przypadku braku zastrzeżeń do złożonej dokumentacji pozostałe egzemplarze Wykonawca składa w terminie 1 dnia.
2. Dokonanie czynności odbioru dokumentacji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 umowy, strony potwierdzą podpisaniem protokołu odbioru. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przekazanej dokumentacji.
3. Protokół odbioru zostanie podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach przez następujące osoby:
 - 1/ ze strony Zamawiającego
.....
a w przypadku jego nieobecności
.....
 - 2/ ze strony Wykonawcy
.....
4. W przypadku stwierdzenia wad istotnych, braków formalnych lub innych przesłanek uniemożliwiających odbiór wyżej wymienionej dokumentacji Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad lub braków nastąpi w terminie 3 dni lub terminie wspólnie uzgodnionym. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy. Zwłoka od chwili odmowy odbioru przedmiotu umowy stanowi podstawę naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych Wykonawca, zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie, na własny koszt, nie później niż w terminie do 3 dni od otrzymania zawiadomienia lub wspólnie uzgodnionym terminie. Okres usuwania wad po terminie określonym w protokole odbioru stanowi podstawę naliczania kar umownych zgodnie z §7 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania ostatecznej wersji dokumentacji Zamawiającemu w ilości 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 3 egzemplarzy na nośniku elektronicznym (płyty CD lub DVD). Pliki na nośniku zostaną umieszczone w wersji edytowalnej oraz PDF.
7. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września.
8. Termin usunięcia wad nie przedłuża terminu wykonania umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie: złotych 00/100) z czego:
 - 1/ ETAP I - zł brutto;
 - 2/ ETAP II - zł brutto;
 - 3/ ETAP III - zł brutto;

4/ ETAP IV - zł brutto.

3. Rozliczenie Wykonawcy odbywać się będzie fakturami etapowymi w następujący sposób:

1/ faktura nr 1 – Etap I

2/ faktura nr 2 – Etap II i III

3/ faktura nr 3 – Etap IV

4. Fakturowanie etapowe zostanie poprzedzone sporządzeniem: dla etapu I protokołem odbioru prac oraz dla etapu II, III i IV potwierdzeniem wykonania zobowiązania Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie, zostanie przekazane na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, jednak nie później niż do:

1/ dla etapu I – 30 grudnia 2016

2/ dla etapu II i III – 30 grudnia 2017

3/ dla etapu IV – 30 grudnia 2018

6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury po usunięciu wad zarówno istotnych, jak i nieistotnych.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Kwota wynikająca z przedstawionej faktury zostanie zapłacona w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

9. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją każdego z etapów przedmiotowej umowy, w tym m.in. koszty dojazdów na spotkania z Zamawiającym, koszty dojazdów na odbiór sprzętu, koszty własne Wykonawcy.

10. W przypadku braku pytań, zadawanych przez wykonawców w trakcie postępowania przetargowego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umniejszone o kwotę..... brutto.

§ 7

Kary umowne

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony ustalają następujące kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie/zakończenie stosunku zobowiązaniowego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2. Kara umowna zostanie naliczona od całości wynagrodzenia.

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia etapu I brutto określonego w § 6 ust. 2 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji ,

3) za okres usunięcia stwierdzonych wad – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto etapu I określonego w § 6 ust. 2 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień po terminie określonym w protokole odbioru,

4/ za zwłokę w odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 2 ust. 6 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto etapu III za każdy dzień zwłoki w przekazaniu odpowiedzi,

5/ za odmowę uczestnictwa w spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego na każdym z etapów prac – 1 % wynagrodzenia brutto danego etapu za każdą odmowę na każdym z etapów.

2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne, w szczególności z tytułu naliczenia korekty przez instytucję finansującą w zakresie obejmującym niniejszą umowę.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami powinna odbywać się w formie pisemnej w języku polskim. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami powinna zawierać nazwę i numer umowy oraz powinna być dostarczana na poniższe adresy.

1/ Zamawiający:

Powiat Wrzesiński

ul. Chopina 10

62-300 Wrzeźnia

2/ Wykonawca:

2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1/ Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

Telefon:

e – mail:

Telefon / fax :

2/ Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Telefon / fax :

E – mail:

§9

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:

1/ zmiana terminu wykonania umowy będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności:

a/ przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa,

b/ odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

c/ koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy,

2/ zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

3/ zaistnienie zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

4/ zmian, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotu zamówienia;

5/ zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT wprowadzonej przez odpowiednie organa państwowe z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę;

7/ zmiana postanowień umowy może dotyczyć: wydłużenia terminu wykonania umowy z powodu niezakończenia budowy Centrum Treningowego/modernizacji Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej.

2. W przypadku konieczności zawarcia aneksu z uwagi na wydłużenie terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z jej pierwotną treścią oraz złożoną ofertą z dnia.....

3. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane opracowania. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowań zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia opracowań, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2. W przypadku ujawnienia się wad opracowań w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.

3. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady opracowań i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają po upływie 36 miesięcy od dnia zakończenia etapu IV.

4. Strony na podstawie art. 566 Kodeksu Cywilnego, w związku z art. 472 Kodeksu Cywilnego, ustalają, że odpowiedzialność za szkodę poniesioną na skutek wady przedmiotu umowy oparta jest na zasadzie ryzyka.

5. Wykonawca odpowiada za wadę opracowań również po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zmiana przedstawicieli osób wskazanych do reprezentowania jedną ze stron oraz członków personelu wykonawcy nastąpi w formie pisma podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania strony zgodnie z odpowiednim rejestrem lub pełnomocnictwem.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy.

5. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.

6. W przypadku sporów na tle wykonania niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązywać je w

sposób polubowny, przez co Strony rozumieją pisemne zgłoszenie uwag, roszczeń itp. i udzielenie odpowiedzi przez drugą stronę. W sytuacji braku możliwości rozwiązania sporu w sposób polubowny - wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione przez Wierzyciela na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).

8. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

9. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 8 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

8. Umowę niniejszą wraz załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA