

**Zarząd Powiatu Wrzesińskiego
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Wrześni
ul. Szkolna 25, 62-300 Września**

1. Wymagania niezbędne dla kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Wrześni.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- 2) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 3) znajomość zadań oraz specyfiki funkcjonowania domu pomocy społecznej,
- 4) odpowiedzialność, odporność na stres, umiejętność planowania pracy, sumienność.

3. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do naboru wraz z koncepcją funkcjonowania jednostki,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) CV/życiorys z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o niekaralności, dotyczące treści - jak w pkt 1 ppkt 6 ogłoszenia,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 7) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych i dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,

- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których to karach mówi art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze zm.),
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu przygotowania konkursu na stanowisko dyrektora DPS,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora DPS we Wrześni.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora DPS we Wrześni:

- 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i wykonywania zadań przez Dom Pomocy Społecznej we Wrześni.
- 2) Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań ustawowych i regulaminowych przypisanych DPS, w tym w szczególności:
 - a) opracowywanie dokumentacji oraz aktów wewnętrznych dotyczących działalności DPS zgodnie obowiązującymi przepisami,
 - b) kształtowanie i prowadzenie polityki kadrowej i płacowej jednostki,
 - c) nadzorowanie bieżącej działalności placówki przy pomocy podległego personelu,
 - d) reprezentowanie DPS na zewnątrz,
 - e) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi.
- 3) Zapewnienie realizacji i przestrzegania przepisów Kodeksu pracy oraz innych aktów prawnych z zakresu prawa pracy dotyczących jednostki.
- 4) Zapewnienie przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

5. Warunki pracy na stanowisku.

Praca posiada charakter administracyjno-biurowy, wiąże się z bezpośrednim kontaktem i obsługą mieszkańców domu tj. osób przewlekłe somatycznie chorych, ich rodzin oraz innych osób. Pracownicy nie są narażeni na występowanie uciążliwych i szkodliwych czynników. Na stanowisku wykorzystywany jest niezbędny sprzęt komputerowy i biurowy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostęp do budynku.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Wrześni” do dnia 22 sierpnia 2016 r. w Starostwie Powiatowym, ul. Chopina 10, 62-300 Września, w Biurze Obsługi Interesanta,
- 2) aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Dodatkowe informacje:

- 1) brak podpisu na oświadczeniach, CV, liście motywacyjnym lub kwestionariuszu będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych,

- 2) prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze,
- 3) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.wrzesnia.powiat.pl/ w zakładce Ogłoszenia i komunikaty oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego we Wrześni,
- 4) wymagane dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922)”,
- 5) na podstawie art. 21 ust. 2e pkt 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dom Pomocy Społecznej zwolniony jest z wpłat na PFRON (Dz.U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.).

STAROSTA



Dłoniży Jaśniewicz

Września, 09 sierpnia 2016 r.