

**Regulamin Organizacyjny
Środowiskowego Domu Samopomocy
„Na Skarpie”**

**Rozdział I
Podstawy prawne. Przepisy ogólne**

§1.

Środowiskowy Dom Samopomocy „Na Skarpie”, zwany dalej Domem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016 r., poz.546),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r., poz.163 z późn. zmianami),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. nr 238, poz.1586 z późn. zmianami).
- 4) regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni.

§2.

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy „Na Skarpie”.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą uczestników oraz pracowników Domu bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko służbowe.
3. Pracownicy i uczestnicy powinni być zapoznani z niniejszym Regulaminem.

§3.

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia tzn. placówką pobytu dziennego dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo (dom typu AB), wymagających wsparcia i postępowania rehabilitacyjnego zmierzającego do osiągnięcia poprawy jakości życia i powstrzymania postępującej regresji.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy „Na Skarpie” jest komórką organizacyjną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni.
3. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok kalendarzowy przez kierownika.

4. Działalność Domu jest finansowana w zakresie zadań zleconych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody Wielkopolskiego.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy „Na Skarpie” zlokalizowany jest pod adresem: Gozdowo nr 59, 62 – 300 Września.
6. Dom prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00, z czego co najmniej 6 godzin dziennie przeznaczone jest na realizację zajęć wspierająco – aktywizujących.
7. Dom dysponuje 37 miejscami pobytu dziennego.

§4.

1. Skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy „Na Skarpie” następuje na podstawie decyzji administracyjnej starosty lub z jego upoważnienia dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, wydanej w oparciu o dokumenty złożone przez ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby zainteresowanej.
2. Odpłatność za usługi świadczone w Środowiskowym Domu Samopomocy „Na Skarpie” regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej.
3. Przed przyjęciem do Domu pracownik socjalny lub inny pracownik wskazany przez kierownika przekazuje osobie kierowanej lub jego opiekunowi informacje o zasadach funkcjonowania Domu.

§5.

1. Do Środowiskowego Domu Samopomocy „Na Skarpie” nie są przyjmowane osoby, które:
 - 1) ze względu na stan zdrowia wymagają stałej opieki pielęgniarstwa,
 - 2) są niezdolne do samodzielnego zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych.
2. Kierownik Domu może zwrócić się o uchylenie decyzji kierującej w przypadku, gdy uczestnik:
 - 3) zagraża zdrowiu i życiu własnemu i innych osób,
 - 4) nie przestrzega regulaminu Domu.

§6.

1. Środowiskowym Domem Samopomocy „Na Skarpie” kieruje kierownik zatrudniony przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni.
2. Kierownik Domu organizuje i zarządza pracą zatrudnionych pracowników oraz sprawuje merytoryczny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez nich

obowiązków.

3. Kierownik Domu odpowiedzialny jest za planowanie, koordynację i okresową ocenę skuteczności zajęć wspierająco – aktywizujących.
4. Kierownik Domu ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i realizację zadań Domu, w zakresie:
 - 1) wymaganej przepisami dokumentacji Domu i przestrzegania standardu usług,
 - 2) wydatkowania środków finansowych,
 - 3) prawidłowej gospodarki mieniem Domu.
5. W razie nieobecności kierownika zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni.

Rozdział II

Zadania i usługi świadczone przez Dom

§7.

Dom świadczy następujące usługi:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 4) terapię zajęciową odbywającą się w następujących pracowniach:
 - a) krawieckiej,
 - b) komputerowej,
 - c) gospodarstwa domowego,
 - d) plastyczno – introligatorskiej,
 - e) stolarsko – ogrodniczej,
 - f) rękodzieła artystycznego.
- 5) poradnictwo psychologiczne,
- 6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- 8) niezbędną opiekę,
- 9) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 10) zajęcia rewalidacyjne,
- 11) codzienny gorący posiłek spożywany przez uczestników,
- 12) usługi transportowe polegające na dowożeniu uczestników na zajęcia oraz dowożeniu po zakończonych zajęciach do domu (w miarę posiadanych środków finansowych),
- 13) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, zakładzie aktywności zawodowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§8.

Do zadań Domu należy:

- 1) dążenie do stabilizacji psychicznej, podtrzymywanie efektów terapeutycznych oraz zapobieganie nawrotom choroby u osób, które przeszły cykl leczenia psychiatrycznego poprzez:
 - a) stworzenie bezpiecznego miejsca spotkań,
 - b) stworzenie możliwości samorealizacji w czasie wolnym,
 - c) pomoc w stosowaniu zaleceń terapeutycznych,
 - d) umożliwienie uczestnikom kontaktu z psychiatrą i innymi specjalistami.
- 2) usamodzielnienie uczestników poprzez:
 - a) rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku społecznym z pomocą różnego rodzaju treningów i warsztatów terapii,
 - b) organizowanie wyjazdów poza teren Domu.
- 3) odciążenie rodziców i opiekunów od całodobowej opieki nad osobą niepełnosprawną,
- 4) podejmowanie działań przygotowujących środowisko rodzinne i społeczność lokalną do integracji z uczestnikami Domu poprzez:
 - a) kontakt z rodzicami/opiekunami uczestników,
 - b) imprezy integracyjne organizowane na terenie Domu i poza nim.

Rozdział III

Prawa i obowiązki uczestników, pracowników oraz Środowiskowego Domu Samopomocy „Na Skarpie”

§9.

Uczestnik ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności i prywatności,
- 2) traktowania go w sposób niedyskryminujący,
- 3) wyrażania opinii,
- 4) składania skarg i wniosków,
- 5) stowarzyszania się i zakładania samorządu,
- 6) posiadania na terenie Domu rzeczy osobistych, za wyjątkiem przedmiotów mogących

- stwarzać zagrożenie dla innych osób lub zakłócać spokój Domu,
- 7) odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia,
 - 8) korzystania ze sprzętu znajdującego się w Domu,
 - 9) rezygnacji z pobytu w Domu.

§10.

Do obowiązków uczestnika należy:

- 1) poszanowanie praw i wolności innych osób, w tym zarówno pozostałych uczestników jak i kadry,
- 2) poszanowanie mienia Domu,
- 3) utrzymanie higieny osobistej,
- 4) nie stwarzanie sytuacji zagrożenia dla innych osób oraz nie zakłócanie spokoju w Domu,
- 5) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu i innych podobnie działających środków podczas pobytu w Domu,
- 6) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie Domu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 7) przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz niniejszego regulaminu,
- 8) przestrzeganie uwag i wskazówek personelu,
- 9) systematyczne przebywanie w Domu oraz czynne uczestnictwo w zajęciach,
- 10) zgłoszenie każdorazowo faktu nieobecności.

§11.

Pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy „Na Skarpie” zobowiązani są do:

- 1) dbania o dobro i prawidłowy rozwój uczestników,
- 2) znajomości ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy i innych aktów prawnych związanych bezpośrednio z wykonywanymi zadaniami,
- 3) prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji,
- 4) przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz niniejszego regulaminu.

§12.

Do obowiązków Domu należy:

- 1) przestrzeganie standardu usług,
- 2) zapewnienie ochrony prywatności uczestników,
- 3) zapewnienie wszystkim uczestnikom ochrony wolności, sumienia i wyznania,
- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków sanitarnych i przeciwpożarowych,
- 5) prowadzenie dokumentacji uczestnika, w formie niezbędnej do sprawowania nad nim opieki, leczenia i rehabilitacji,
- 6) występowanie w obronie i stwarzanie możliwości do realizacji prawa i wolności uczestników i pracowników,

- 7) monitorowanie pobytu uczestnika w Domu.

Rozdział IV
Struktura organizacyjna Domu.
Zespół wspierająco - aktywizujący

§13.

1. Strukturę organizacyjną Domu tworzą:
 - 1) zespół wspierająco –aktywizujący, w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik,
 - b) pracownik socjalny,
 - c) instruktor terapii zajęciowej,
 - d) terapeuta zajęciowy,
 - e) psycholog,
 - f) rehabilitant,
 - g) lekarz psychiatra.
 - 2) personel gospodarczy, tj.:
 - a) pracownik gospodarczy,
 - b) sprzątaczk.
2. Szczegółowy zakres poszczególnych stanowisk pracy określa indywidualny zakres czynności i odpowiedzialności dla każdego stanowiska, ustalany przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni.

§14

1. Działalność Domu planowana jest w oparciu o pracę zespołu wspierająco – aktywizującego.
2. Zespół wspierająco – aktywizujący to grupa osób posiadających specjalistyczne wykształcenie, zajmujących się współtworzeniem i realizacją procesu rehabilitacyjnego uczestników.
3. Zadania zespołu wspierająco – aktywizującego obejmują:
 - 1) opracowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników we współpracy z danym uczestnikiem i jego rodziną,
 - 2) dokonywanie okresowej oceny wyników postępowania wspierająco – aktywizującego,
 - 3) tworzenie planów pracy, dostosowanych do potrzeb uczestnika oraz możliwości placówki,
 - 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych zgodnie z opracowanymi Indywidualnymi planami postępowania wspierająco – aktywizującymi i planami

- miesięcznymi pracowni,
- 5) prowadzenie dla każdego uczestnika indywidualnej dokumentacji przebiegu procesu rehabilitacji,
 - 6) współpraca z innymi jednostkami oraz organizacjami w celu zapewnienia jak najszerzej opieki i pomocy uczestnikom Domu.
4. Zespół zbiera się w zależności od potrzeb, nie mniej niż raz na 6 miesięcy, a spotkania zespołu są protokołowane.

§15.

Dom realizuje zadania przy współpracy z:

- 1) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi,
- 2) Starostwem Powiatowym we Wrześni,
- 3) ośrodkami pomocy społecznej,
- 4) środowiskowymi domami samopomocy z powiatu wrzesińskiego i powiatów ościennych,
- 5) placówkami oświatowymi i innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych,
- 6) placówkami służby zdrowia,
- 7) organizacjami pozarządowymi,
- 8) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 9) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno – rozrywkowymi,
- 10) Powiatowym Urzędem Pracy we Wrześni,
- 11) innymi osobami i podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§16.

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez jednostkę prowadzącą i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Środowiskowego Domu Samopomocy „Na Skarpie”.

STAROSTA

Dionizy Jaśniewicz