

## UMOWA nr 032.....2016

zawarta w ..... roku pomiędzy Powiatem Wrzesińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Dionizego Jaśniewicza – Przewodniczącego Zarządu,
- Waldemara Grzegorka – Członka Zarządu

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą .....,

reprezentowaną przez .....

zwaną dalej Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie „Studium wykonalności do projektu pn. *”Wdrożenie Kompleksowego Systemu Obiegu Dokumentów w Starostwie powiatowym we Wrześni w powiązaniu z platformą ePUAP”*, który będzie ubiegał się o dofinansowanie w ramach naboru konkursowego z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych.

2. Przedmiot umowy winien być zgodny z:

- a) obowiązującymi wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju,
- b) obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 – 2020, w tym z wytycznymi do sporządzania Studium wykonalności dla Poddziałania 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych
- c) dokumentacja do naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach Osi priorytetowej 2 Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych, zgodnie z ogłoszonym w dniu 30 sierpnia 2016 roku konkursem w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020,

3. Przedmiot umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, uwzględnia wszelkie uzupełniania braków, poprawienia błędów, wyjaśnienia uwag, i aktualizacje Studium wykonalności:

- a) w przypadku zmian wskazanych w § 1 pkt 2 lit. a i b i c do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Zmiany te należy nanieść zgodnie z potrzebami zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymanego przez Wykonawcę od Zamawiającego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia lub aktualizacji przedmiotowego zamówienia;
- b) aż do momentu rozstrzygnięcia konkursu przez Instytucję Zarządzającą, jak i w trakcie realizacji zadania, gdy będzie to niezbędne i zalecane przez Instytucję Zarządzającą, nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymanego przez Wykonawcę od Zamawiającego powiadomienia o konieczności uzupełnienia,

poprawienia, wyjaśnienia lub aktualizacji przedmiotowego zamówienia.

4. Wykonawca sporządza studium w 3 egzemplarzach papierowych oraz jednym na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD).

5. Zapytanie ofertowe z dnia ..... roku oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... roku stanowią integralną część umowy.

## § 2

1. Zamawiający nie później niż w ciągu 4 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby, przekaże do realizacji umowy wskazaną przez Wykonawcę dokumentację.

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania drogą mailową o przebiegu prac na każde żądanie Zamawiającego na adres mailowy: inwestycje@wrzesnia.powiat.pl.

**3. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania uwag na każdym etapie prowadzonych prac. Wykonawca ma obowiązek po zgłoszonych przez Zamawiającego uwagach, dokonać niezbędnych korekt zgodnych z potrzebami Zamawiającego w terminie 3 dni od momentu ich przekazania w wersji mailowej.**

## § 3

**1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pełną dokumentację wymienioną w §1 niniejszej umowy w terminie do ..... 2016 roku.**

2. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z treścią zapytania ofertowego z dnia ..... 2016 roku.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy jak za własne działania lub zaniechania.

5. Zamawiający oświadcza, iż ma świadomość, że realizacja przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, a także zgodnie ze złożonym zamówieniem jest ściśle uzależniona od jego współdziałania z Wykonawcą i w tym zakresie zobowiązuje się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania programów komputerowych, takich jak MS WORD, MS Excel, Acrobat Reader, w jakich wykonuje przedmiot umowy do programów posiadanych przez Zamawiającego w celu zapewnienia ich kompatybilności.

7. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

8. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami, związana z realizacją umowy powinna być kierowana do następujących osób:

a) ze strony Zamawiającego:

Hanna Brona, email: [hanna.brona@wrzesnia.powiat.pl](mailto:hanna.brona@wrzesnia.powiat.pl), a w przypadku jej nieobecności – Magdalena

Niechcielska, email: magdalena.niechcielska@wrzesnia.powiat.pl

b) ze strony Wykonawcy:

.....

email: .....

9. Wykonawca nie jest uprawniony do korzystania z przekazanych przez Zamawiającego materiałów w jakichkolwiek innych celach niż w celu wykonania przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Przekazanie dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy nastąpi drogą elektroniczną. Wykonawca składa oświadczenie, że przekazywana dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i nie posiada wad fizycznych oraz prawnych wraz z dokumentacją w wersji elektronicznej na adres: inwestycje@wrzesnia.powiat.pl. W terminie 3 dni od złożenia Zamawiający sprawdza dokumentację. W przypadku braku zastrzeżeń do złożonej dokumentacji egzemplarze w wersji papierowej Wykonawca składa w terminie 1 dnia od złożonej przez Zamawiającego informacji o akceptacji treści złożonego dokumentu.

**2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w czasie sprawdzania dokumentacji, Wykonawcy przysługuje trzydniowy termin na ich usunięcie od dnia ich zgłoszenia. W tym czasie nie zostaną naliczone kary umowne.**

3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy, przygotowany i podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli:

1/ ze strony Zamawiającego:

- Hannę Bronę - inspektora Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego we Wrześni

a w przypadku jej nieobecności:

- Magdalenę Niechcielską – inspektora Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego we Wrześni

2/ ze strony Wykonawcy:

.....

4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych przekazanej dokumentacji przez Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia wad istotnych, braków formalnych lub innych przesłanek uniemożliwiających odbiór wyżej wymienionej dokumentacji, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad lub braków nastąpi w terminie 3 dni lub w terminie wspólnie uzgodnionym. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy.

6. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie na własny koszt, nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia lub wspólnie uzgodnionym terminie.

## § 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą ryczałtową: .....( słownie: .....)
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest faktura wystawiona przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo – odbiorczy obustronnie podpisany przez strony umowy lub upoważnionych przedstawicieli.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury po usunięciu wad zarówno istotnych, jak i nieistotnych.
5. Fakturę należy wystawić na:  
Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10; 62 – 300 Września NIP: 789-172-68-01
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie przekazane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

1. Wraz z odbiorem Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. W ramach przejętych praw majątkowych, Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać z opracowania, w szczególności w następujących polach eksploatacji:
  - 1/ w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania – kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD, dyski zewnętrzne USB,
  - 2/ w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono:
    - a/ użytkowanie opracowania na własny użytek i użytek jednostek związanych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności do potrzeb realizacji projektu pn. „*Wdrożenie Kompleksowego Systemu Obiegu Dokumentów w Starostwie powiatowym we Wrześni w powiązaniu z platformą ePUAP*””, a także do przekazania opracowania, jak również jego kopii:
      - Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego, jako załącznika do wniosku aplikacyjnego, w ramach projektu pn. „*Wdrożenie Kompleksowego Systemu Obiegu Dokumentów w Starostwie powiatowym we Wrześni w powiązaniu z platformą ePUAP*””.
      - stronom trzecim biorącym udział w projekcie.
    - b/ wykorzystywanie opracowania lub jego dowolnej części do prezentacji,
    - c/ wprowadzanie opracowania lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek związanych,

- d/ zwielokrotnianie opracowania lub jego części dowolną techniką.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
  4. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
  5. Zamawiający niniejszą umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu, nie tylko w kraju, ale również zagranicą.
  6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
  7. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy wykonanych w ramach umowy opracowań.
  8. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
  9. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych twórców.
  10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
  11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
    - 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie działania, zmierzające do oddalenia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego.
    - 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

## § 7

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony ustalają następujące kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie/wypowiedzenie/zakończenie stosunku zobowiązaniowego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,

3) za okres usuwania stwierdzonych wad – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w § 3 ust 1 niniejszej umowy **z zastrzeżeniem §4 ust. 2.**

2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne, w tym uniemożliwienie aplikowania o dofinansowanie w ramach projektu naboru pozakonkursowego, o którym mowa w §1 ust 1 niniejszej umowy.

## § 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:

1/ zmiana terminu wykonania umowy będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności:

a/ przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;

b/ odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

c/ koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy,

d/ koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

2/ zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

3/ zaistnienie zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

4/ zmian terminu, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, regulaminu konkursu lub zaleceń IZ WRPO 2014+;

5/ zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT wprowadzonej przez odpowiednie organa państwowe z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę;

6/ zmiany terminu – w przypadku opóźnień w przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

2. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 8 pkt 1-6, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 9**

1. Wykonawca może dokonywać zmiany personelu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę.

2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę personelu w następujących przypadkach:

1/ śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;

2/ nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;

3/ jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, wypowiedzenia umowy).

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany personelu jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.

4. W przypadku zmiany personelu, nowa osoba musi spełniać wymagania danego specjalisty określone w zapytaniu ofertowym.

## **§ 10**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych, organizacyjnych i innych dotyczących drugiej strony umowy, a otrzymanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jedynie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

3. Wymogi zawarte w ust. 1-2 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji jeśli:

1) są one publikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej umowy,

2) ujawnienie informacji jest konieczne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Niniejsze zobowiązanie zachowa ważność bezterminowo i bez względu na miejsce ujawnienia.

## **§ 11**

1. Strony zobowiązują się do informowania o ewentualnych zmianach adresów swoich siedzib.

2. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku wszelkie przesyłki wysłane na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczone.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

4. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego, do sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przez Wierzyciela na osoby trzecie (art. 509 §1 kodeksu cywilnego)

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Dział:** ..... **Rozdział:** ..... **Paragraf:** .....

Sporządził:

Zatwierdził: