

**UMOWA nr 032.....2016**  
**rozbudowa systemu sygnalizacji pożaru budynku Starostwa Powiatowego we Wrześni**  
**– etap 1 i 2**

zawarta w ..... roku pomiędzy Powiatem Wrzesińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Dionizego Jaśniewicza – przewodniczącego zarządu

- Waldemara Grzegorka – członka zarządu

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą .....

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest montaż elementów systemu sygnalizacji pożarowej w budynku Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10.
2. Wykonanie przedmiotu umowy stanowi dostawę i montaż fabrycznie nowych elementów do rozbudowy instalacji wraz z wykonaniem odpowiednich prac budowlano-montażowych.
3. Prace montażowe podzielone są na dwa etapy:
  - a) I etap: realizacja w 2016 roku, trzy tygodnie od dnia zawarcia umowy,
  - b) II etap: od 2 stycznia 2017 do 31 marca 2017 roku.
4. Szczegółowy zakres prac znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy.
5. Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

**Wymagania w zakresie wykonania systemu sygnalizacji oraz odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu prac do ich wykonywania zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót instalacji przewodowej oraz tabelą równoważności systemu sygnalizacji pożaru, sporządzoną dla Starostwa Powiatowego we Wrześni oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania ze służbami Zamawiającego oraz innymi wskazanymi przez Zamawiającego osobami lub podmiotami, oraz stosowania się do poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres umowy, w terminie 1 dnia od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi o tym Zamawiającego przedstawiając swoje stanowisko. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy w terminie do 3 dni od daty otrzymania powiadomienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o przebiegu prac na każde żądanie Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania terenu robót w stanie wolnym od zbędnych przeszkód usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów, śmieci, urządzeń, które nie są niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jako wytwórca ewentualnych odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do zagospodarowania ich zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
6. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych szkód i awarii spowodowanych przez swoje działania oraz natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o ich wystąpieniu oraz usunięcia ich na własny koszt.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne i swoich pracowników, a także podmiotów, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek nieujawniania wszelkich powziętych informacji w trakcie realizacji umowy.
9. Wykonawca po zakończeniu prac przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz dokumenty wynikające ze szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
10. W razie konieczności wykonywania prac po godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrześni, Wykonawca ma obowiązek każdorazowego konsultowania takiej konieczności z min. jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający podejmuje decyzję o obowiązku prowadzenia prac po godzinach funkcjonowania Starostwa, a Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do decyzji Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac montażowych w taki sposób, iż ochroną przeciwpożarową będzie objęty cały budynek Starostwa Powiatowego we Wrześni. W przypadku konieczności wykonania prac niezbędnych do objęcia ochroną przeciwpożarową całego budynku, Wykonawca zobowiązany jest do ich dokonania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §8 niniejszej umowy.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych etapów prac montażowych znajduje się w treści zapytania ofertowego.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w celu realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w niniejszej umowie.

2. Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia po odbiorze przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.

#### § 4

##### Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie pracy montażowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.

4. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### § 5

##### Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace montażowe w terminie:

- 1) I etap: realizacja w 2016 roku, trzy tygodnie od dnia zawarcia umowy,
- 2) II etap: od 2 stycznia 2017 do 31 marca 2017 roku.

#### § 6

##### Warunki realizacji umowy i odbiór prac

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy dochowaniu najwyższej staranności, w sposób i terminie określonym w umowie.

2. Zamawiający dokona częściowych odbiorów prac po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. **Zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, osobnymi protokołami odbioru przekazane będą roboty zanikające na każdym z etapów.** Zgłoszenie gotowości następuje po zakończeniu etapu I, a następnie etapu II prac oraz prac zanikających. **O robotach zanikających Wykonawca informuje zarówno Zamawiającego, jak i inspektora nadzoru robót.**

3. Protokoły odbioru po zakończeniu etapu I, a następnie etapu II, zostaną podpisane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru. Protokół odbioru dla robót zanikających zostanie podpisany w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedkłada:

- 1/ dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami i uzupełnieniami w trakcie wykonania robót – po zakończeniu etapu I i II,
- 2/ protokoły odbiorów częściowych na roboty zanikające – po zakończeniu etapu I i II,
- 3/ gwarancje, atesty i inne dokumenty związane z zastosowanymi urządzeniami i materiałami – po zakończeniu etapu I i II,
- 4/ dokumenty dotyczące jakości wybudowanych materiałów – po zakończeniu etapu I i II,
- 5/ protokoły i zaświadczenia z dokonanych prób montażowych – po zakończeniu etapu I i II,
- 6/ certyfikaty, świadectwa dopuszczenia, aprobaty techniczne wydane przez dostawcę urządzeń i materiałów, w tym certyfikat zgodności i zdolności wykrywania pożarów testowych TF1-TF5– po zakończeniu etapu I i II
- 7/ dokumentację fabryczną zamontowanych urządzeń – po zakończeniu etapu I i II,
- 8/ protokolarnie potwierdzone próby działania systemu – po zakończeniu etapu I i II,
- 9/ książkę eksploatacji systemu sygnalizacji pożarowej – po zakończeniu etapu II.

5. W ciągu 3 dni od dnia otrzymania dokumentacji wymienionej w ust. 4, Zamawiający sprawdza przedłożone dokumenty. W przypadku stwierdzenia wad, zastrzeżeń lub braków Zamawiający przekazuje o nich informację i wyznacza czas na usunięcie.

6. W przypadku stwierdzenia wad istotnych lub innych przesłanek uniemożliwiających odbiór przedmiotu umowy, w tym braku zgodności z projektem technicznym, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad lub braków nastąpi w terminie 3 dni lub terminie wspólnie uzgodnionym. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy.

7. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych Wykonawca, zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie, na własny koszt, nie później niż w terminie do 3 dni od otrzymania zawiadomienia lub wspólnie uzgodnionym terminie.

8. Po dokonaniu odbioru etapu 2 inwestycji należy przeprowadzić odbiór końcowy, który kończy się protokolarnym przejściem instalacji do użytkowania. W przypadku stwierdzenia braku przygotowania instalacji do użytkowania należy przeprowadzić ponowny odbiór po usunięciu przyczyn stwierdzenia braku przygotowania instalacji do użytkowania. Wykonawca ma obowiązek usunięcia przyczyny w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia odbioru końcowego. Po upływie tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości określonej w §9 ust. 1 pkt 2.

9. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbiorów przedmiotu umowy będą protokoły zdawczo – odbiorcze, przygotowane i podpisane przez wyznaczonych przedstawicieli:

1/ ze strony Zamawiającego:

a) inspektor nadzoru - .....

b) Mirosław Remienica – inspektor w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy

Europejskich Starostwa Powiatowego we Wrześni,

- c) Paweł Puzdrakiewicz – kierownik Referatu Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego we Wrześni

2/ ze strony Wykonawcy:

.....

10. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września.

11. Termin usunięcia wad nie przedłuża terminu wykonania umowy.

### **§ 7**

#### **Kierownictwo robót, nadzór inwestorski**

1. Zamawiający oświadcza, że powołał inspektora nadzoru .....w specjalności instalacji sygnalizacyjnej pożarowej oraz, że inspektor nadzoru działa w granicach umocowania prawnego wynikającego z przepisów prawa budowlanego i jest uprawniony w imieniu Zamawiającego między innymi do sprawdzania i potwierdzania stopnia zaawansowania robót, działającego na podstawie umowy nr ..... z dnia .....,
2. Wykonawca ma obowiązek współpracy z powołanym przez Zamawiającego inspektorem nadzoru.
3. Wykonawca wyznacza kierownika budowy w osobie....., który jest zobowiązany do dokonywania niezbędnych wpisów w dzienniku budowy oraz innych zadań wynikających z prawa budowlanego.

### **§ 8**

#### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu wykonania całego przedmiotu umowy wynosi: ..... brutto (słownie.....).
2. Rozliczenie Wykonawcy odbywać się będzie fakturami etapowymi w następujący sposób:
  - 1/ faktura I – etap 1 ..... zł brutto,
  - 2/ faktura II – etap 2 ..... zł brutto.
3. Do faktury muszą być dołączony następujący dokument: pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie zatrudniał podwykonawców, o których zakresie robót nie poinformował Zamawiającego w swojej ofercie. W przypadku, gdy takich podwykonawców posiadał, oświadczenie, że rozliczył się z nimi z należnego im wynagrodzenia oraz oświadczenie tych podwykonawców (lub tego podwykonawcy), potwierdzające otrzymanie wynagrodzenia.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 ust. 1.
5. Płatnikiem będzie Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10, 62-300 Września, NIP: 789 17 26 801.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, z załączonymi protokołami odbioru potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

1/ Faktura za 1 etap – płatność w 2016 roku

2. Faktura za 2 etap – płatność w 2017 roku

7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury po usunięciu wad zarówno istotnych, jak i nieistotnych.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionego dokumentu.

## **§9**

### **Kary umowne**

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:

1/ za odstąpienie od umowy/rozwiązanie/wypowiedzenie/zakończenie stosunku zobowiązaniowego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,

2/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy dla każdego z etapów – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2 pkt 1 albo §8 ust. 2 pkt 2, w zależności od wykonywanego etapu umowy za każdy dzień zwłoki,

3/ okres usuwania stwierdzonych wad dla każdego z etapów – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt 1 albo § 8 ust. 2 pkt 2, w zależności od wykonywanego etapu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminach określonych w §5 niniejszej umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.

## **§ 10**

### **Przedstawiciele stron**

Wszelka korespondencja pomiędzy stronami powinna odbywać się w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim pod rygorem nieważności. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona

pisemnie. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami musi zawierać nazwę i numer umowy oraz powinna być dostarczana na poniższe adresy:

**1/ Zamawiający:**

Powiat Wrzesiński

ul. Chopina 10

62-300 Września

**2/ Wykonawca:**

.....

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

**2/ Ze strony Zamawiającego:**

1.1/ Imię i nazwisko: .....

Telefon / fax : .....

e – mail: .....

Telefon / fax : .....

e – mail: .....

**2/ Ze strony Wykonawcy:**

.....

**§11**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

1/ będącej następstwem działania osób trzecich lub organów administracji, w szczególności:

a/ przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;

b/ odmowy wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

c/ konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy,

d/ konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,

2/ w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

3/ zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

4/ ze względu na nie stawienie się sprawującego nadzór inwestorski w miejscu wykonywania prac.

2. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w ust. 2, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 12**

### **Kluczowy personel Wykonawcy**

1. Wykonawca może dokonywać zmiany personelu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę.

2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę personelu w następujących przypadkach:

1/ śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;

2/ nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;

3/ jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, wypowiedzenia umowy).

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany personelu lub przedstawiciela, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.

4. W przypadku zmiany personelu, nowa osoba musi spełniać wymagania danego specjalisty określone w zapytaniu ofertowym.

## **§ 13**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na zamontowane materiały oraz wykonane prace na okres ..... miesięcy, licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru.

2. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji podejmie czynności usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego awarii w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia zgłoszenia wady lub usterki. Zamawiający informuje Wykonawcę o usterekach drogą elektroniczną.

3. Jeśli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innym przypadku termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia usterki od dnia jej usunięcia.

4. Pozostałe warunki gwarancji zostały zawarte w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.



## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana przedstawicieli osób wskazanych do reprezentowania jedną ze stron oraz członków personelu wykonawcy nastąpi w formie pisma podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania strony zgodnie z odpowiednim rejestrem lub pełnomocnictwem.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
5. W przypadku sporów na tle wykonania niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązywać je w sposób polubowny, przez co strony rozumieją pisemne zgłoszenie uwag, roszczeń itp. i udzielenie odpowiedzi przez drugą stronę. W sytuacji braku możliwości rozwiązania sporu w sposób polubowny - wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione przez Wierzyciela na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).
7. Umowę niniejszą wraz załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Dział:.....Rozdział: .....Paragraf: ....

Sporządził:

Sprawdził: