



## ZARZĄD POWIATU Wrzesińskiego

Września, dn. 14.10.2016 r.

NI.032.20.2016

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z planowanym wykonaniem kompletnego projektu aranżacji zieleni dla zadania pod nazwą „Budowa i wyposażenie Centrum Treningowego w celu realizacji projektu pn.: Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego” zapraszamy do składania ofert.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnego projektu aranżacji zieleni dla zadania pod nazwą „Budowa i wyposażenie Centrum Treningowego w celu realizacji projektu pn.: Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego”.

**Zakres dokumentacji projektowej aranżacji zieleni, która powinna być wykonana na podstawie: projektu zagospodarowania terenu, kosztorysu inwestorskiego oraz koncepcji architektonicznej budynku Centrum Treningowego, stanowiące opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6):**

- Inwentaryzacja istniejącej zieleni
- Wskazanie i określenie wycinki drzew i krzewów
- Nasadzenia rekompensacyjne
- Rzut z góry wraz z planem nasadzenia
- Wymiarowanie
- Szczegółowe zestawienie materiałów i powierzchni
- Wizualizacja 3D (perspektywy)
- Wykaz materiałów
- Zalecenia wykonawcze
- Opis projektowanych roślin
- Galeria zdjęć projektowanych roślin
- Porady pielęgnacyjne
- Kosztorys inwestorski i przedmiar robót

**Wykonawca wykona i przekaże dokumentację w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD. Natomiast dokumentację kosztorysową w formie PDF i ATH.**

- Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
- Wykonawca zapewni, iż kosztorys inwestorski i przedmiar robót zostanie opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389).

- Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osoby posiadającej wykształcenie w kierunku architekt krajobrazu. Wymaga się aby dana osoba zatwierdziła sporządzoną dokumentację.
- Wykonawca zapewni nieodpłatne uzupełnienia dokumentacji projektowej o ewentualne uwagi uzyskane od Inwestora na każdym etapie projektowania.
- Przewiduje się co najmniej 1 spotkanie w siedzibie Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu usługi do przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót związanych z aranżacją zieleni.
- Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania ze służbami Zamawiającego oraz innymi wskazanymi przez Zamawiającego osobami lub podmiotami, oraz stosowania się do poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego przedstawiając swoje stanowisko. Zamawiający przekaże swoją decyzję Wykonawcy w terminie do 3 dni od daty otrzymania powiadomienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do informowania o przebiegu prac projektowych oraz o kosztach inwestycji na każde żądanie Zamawiającego.
- Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania rozwiązań projektowych, w tym mających wpływ na koszty realizacji projektu. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić przedstawione przez Zamawiającego rozwiązania projektowe, jeżeli są one zgodne z przepisami prawa oraz wymaganiami technicznymi, konstrukcyjnymi i wiedzą budowlaną.

Wartość oszacowanej aranżacji zieleni powiększonej o wartość podatku VAT nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł brutto.

W sytuacji gdy ogólna kwota przekroczy wyżej wymienioną Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sposobu aranżacji w porozumieniu z Zamawiającym tak, aby kwota nie przekroczyła maksymalnej wartości tj. kwoty 100 000,00 zł brutto.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części znajduje się w załączniku nr 6.**

**KOD CPV**

**71220000-6 usługi projektowania architektonicznego**

## **II. Termin realizacji zadania:**

Nie dłuższy niż 30 dni od dnia zawarcia umowy.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

1) Warunek ten Wykonawca spełni wykazując się należytych wykonaniem w okresie ostatnich

trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jedną usługą o wartości co najmniej 4000,00 zł brutto potwierdzonej dowodami, że została wykonana należycie, polegającej na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektu aranżacji terenu, wg załącznika nr 2

2) Warunek ten wykonawca spełni przedkładając wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień/kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 3

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującymi osobami do realizacji zadania tj:

- co najmniej jednym projektantem posiadającym wykształcenie w kierunku architekt krajobrazu oraz doświadczenie zawodowe w wykonywaniu projektów w.w zakresie, w tym wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednego projektu aranżacji zieleni o wartości co najmniej 4000,00 zł brutto.

Ocena spełniania warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w zapytaniu ofertowym, przy zastosowaniu kryterium: "spełnia", "nie spełnia".

#### **IV. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień/kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. III, ppkt. 2 zapytania ofertowego, wg załącznika nr 3

*Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia poprzez osoby wymienione w wykazie osób.*

*Po podpisaniu umowy dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie w załączniku nr 3, „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” na osobę spełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych tj. jak np. choroba, śmierć, udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.*

2. Wykaz jednej wykonanej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz z załączeniem dowodu czy została wykonana należycie wg załącznika nr 2

W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

**Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

#### **V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- Mirosław Remienica – inspektor Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich, a w przypadku jego nieobecności Natalia Ratajczyk.  
e-mail: [inwestycje@wrzesnia.powiat.pl](mailto:inwestycje@wrzesnia.powiat.pl)

#### **VI. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (załącznik nr 1).
3. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być napisane czytelnie, trwałą techniką i podpisane oraz opatrzone pieczętką imienną przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt III, IV,
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę/y upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

#### **VIII. Termin składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć do dnia **24.10.2016 r. do godziny 10:00**, w kancelarii Starostwa Powiatowego we Wrześni, ul. Chopina 10, 62-300 Września. Dopuszcza się przesłanie oferty cenowej w w/w terminie skanem na adres e-mail: [inwestycje@wrzesnia.powiat.pl](mailto:inwestycje@wrzesnia.powiat.pl), z koniecznością późniejszego dostarczenia oryginału w wersji papierowej pocztą tradycyjną, w terminie 3 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne

składniki wpływające na ostateczną cenę.

2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

3. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz na podstawie aktów wykonawczych.

7. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania na każdym etapie, jak również do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.**

**XI. Kryteria oceny ofert oraz zasady obliczania i przyznawania punktacji za kryterium:**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zaproszeniu.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria, które dotyczą każdej części zaproszenia osobno

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty	80 %
Termin realizacji	20 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia:

**Ad.1 cena**

$C = (C_n : C_o) \times 100 \times 0,8$   
gdzie: C – ilość punktów przyznana za cenę, max 80 pkt.  
C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty brutto

C<sub>o</sub> – cena rozpatrywanej oferty brutto

#### **Ad.2 Termin realizacji**

Liczba punktów (maksymalnie – 20 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium „termin realizacji: zostanie obliczona w następujący sposób:

- termin realizacji 30 dni od dnia podpisania umowy - 0 punktów,
- termin realizacji 21 dni od dnia podpisania umowy - 10 punktów,
- termin realizacji 15 dni od dnia podpisania umowy - 20 punktów,

#### **Ocena ostateczna:**

Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający sumował będzie ocenę cząstkową w odniesieniu do kryterium ceny i termin realizacji wg następującego wzoru:


**Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów „termin realizacji”**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XII. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Wzór umowy

w.z. STAROSTY  
  
Waldemar Grzegorek  
WICESTAROSTA