

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2016 Starosty Wrzesińskiego  
z dnia 4 stycznia 2016r.

Określenie celów i zadań Starostwa Powiatowego we Wrześni na 2016 rok

Nr	Cel	Zadania służące realizacji celu (w szczególności)	Mierniki określające stopień realizacji celu/ zadań		Komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Zasoby przeznaczone do realizacji zadań	Cel/zadanie dotyczy celu operacyjnego/ strategicznego w Strategii Rozwoju Powiatu Wrzesińskiego na lata 2014-2020  pod nazwą:
			Nazwa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			

1.	Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu rejestracji i wydawania uprawnień oraz wydawanie zaświadczeń i zezwoleń oraz prowadzenie rejestrów w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej (OSK SKP, licencji) – Wydział Komunikacji, Dróg i Transportu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decyzje o rejestracji pojazdów (stała i czasowa).</li> <li>2. Decyzje o wyrejestrowaniu pojazdów.</li> <li>3. Decyzje o czasowym wycofaniu pojazdów z ruchu</li> <li>4. Decyzje o wydaniu prawa jazdy.</li> <li>5. Decyzje o skierowaniu na badania lekarskie</li> <li>6. Decyzja o skierowaniu na badania psychologiczne.</li> <li>7. Decyzja o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami.</li> <li>8. Decyzje o wykorzystaniu dróg w sposób szczególny.</li> </ol>	<p>26.000 spraw</p> <p>140 spraw</p> <p>30 spraw</p> <p>2.600 spraw</p> <p>170 spraw</p> <p>130 spraw</p> <p>100 spraw</p> <p>28 spraw</p>	95%	Pracownicy Wydziału Komunikacji, Dróg i Transportu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wiedza i doświadczenie pracowników.</li> <li>2. Przepisy prawne - ustawy i rozporządzenia</li> <li>3. Szkolenia teoretyczne oraz podnoszenie kwalifikacji przez pracowników.</li> <li>4. Współpraca z innymi wydziałami komunikacji z terenu Wielkopolski.</li> <li>5. Bieżąca analiza i stosownie przepisów ustawy.</li> <li>6. Bieżąca kontrola dokumentów.</li> <li>7. Narzędzia potrzebne do sprawnej realizacji zadań (sprzęt</li> </ol>	VIII.2. Wzmacnianie potencjału i skuteczności administracji publicznej
----	--	--	--	-----	--	---	--

		<p>9. Rejestr wydanych, zmienionych licencji i zaświadczeń na wykonywanie transportu osób i rzeczy.</p> <p>10. Rejestr Ośrodków Szkolenia Kierowców + Podmiotów prowadzących szkolenia.</p> <p>11. Rejestr Instruktorzy OSK</p> <p>12. Rejestr Stacji Kontroli Pojazdów.</p> <p>13. Rejestr diagnostów</p> <p>14. Wydane zaświadczenia</p>	<p>200 spraw</p> <p>20 sz. (w tym 1 OSK zawieszony)</p> <p>49 szt.</p> <p>10 szt.</p> <p>37 szt.</p> <p>50 spraw</p>			<p>8. komputerowy).</p> <p>9. Dostęp do Internetu.</p> <p>10. Portal Starosty</p>	
2.	Poprawa stanu infrastruktury drogowej	Przebudowa drogi powiatowej nr 2159P Września-Czerniejewo-odcinek od km 6+000 do km 8+030	<p>Liczba przebud. dróg (2030m)</p> <p>Liczba wybudowanych chodników (1765m)</p>	90%	Referat Dróg Powiatowych	<p>- środki finansowe z budżetu powiatu;</p> <p>-środki finansowe z Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019;</p> <p>-środki finansowe Gminy Września;</p>	„Wspieranie budowy i modernizacji infrastruktury drogowej na terenie powiatu” oraz „Remont i budowa infrastruktury okołodrogowej, w tym chodników, ścieżek pieszo-

						- wiedza i doświadczenie pracowników.	rowerowych, przystanków”
3.	Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej	Zezwolenie (decyzja) na sprowadzenie zwłok z obcego państwa.	Liczba decyzji bez odwołań i zaskarżeń	90%	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	- wiedza i doświadczenie pracowników wydziału	VIII.2. Wzmacnianie potencjału i skuteczności administracji publicznej
4.	Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych w systemie tradycyjnym oraz teleinformatycznym	1. Szkolenia wewnętrzne pracowników oraz szkolenia realizowane przez podmioty zewnętrzne 2. Zakup oprogramowania do szyfrowania danych	1. Liczba osób objętych szkoleniami (plan: 60 osób) 2. Liczba komputerów przenośnych objętych ochroną związaną z szyfrowaniem (plan: 8 komputerów przenośnych)	1. 70% 2. 50%	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	- środki finansowe z budżetu powiatu; - wiedza i doświadczenie pracowników wydziału	VIII.2. Wzmacnianie potencjału i skuteczności administracji publicznej
5.	Zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych	Ogłaszanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych	Ilość ofert, na które przyznano środki finansowe w stosunku do liczby ofert złożonych w konkursie	70%	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	- środki finansowe z budżetu powiatu; - wiedza i doświadczenie pracowników urzędu	VIII.1. Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego

6.	Utrzymanie infrastruktury teleinformatycznej w Starostwie Powiatowym we Wrześni	Modernizacja poszczególnych elementów infrastruktury teleinformatycznej	Liczba komputerów przewidzianych do wymiany (plan: 12 komputerów)	50%	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	- środki finansowe z budżetu powiatu; - wiedza i doświadczenie pracowników urzędu	VIII.2. Wzmacnianie potencjału i skuteczności administracji publicznej
7.	Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu administracji publicznej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decyzje o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;</li> <li>2. Decyzje o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości i rozliczenia z tytułu zwrotu;</li> <li>3. Decyzje o nieodpłatnym przekazaniu działki działki pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Skarbowi Państwa;</li> <li>4. Decyzje o oddaniu w trwały zarząd</li> </ol>	Liczba decyzji bez odwołania i zażalenia	90%	Wydział Geodezji, Kartografii i Nieruchomości	- wiedza i doświadczenie pracowników wydziału; - środki finansowe z budżetu powiatu, Skarbu Państwa.	

		<p>nieruchomości stanowiących własność powiatu, Skarbu Państwa;</p> <p>5. Decyzje ustalające wysokość odszkodowania za grunty przejęte pod drogi publiczne;</p> <p>6. Decyzje o wywłaszczeniu nieruchomości;</p> <p>7. Decyzje o ograniczeniu korzystania z nieruchomości.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

8.	Gospodarowanie mieniem Skarbu Państwa, powiatu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawieranie umów dzierżaw, najmu, użyczenia.</li> <li>2. Sprzedaż w drodze przetargowej i bezprzetargowej mienia Skarbu państwa i powiatu.</li> <li>3. Aktualizacje opłat z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu.</li> </ol>	<p>Poprawnie zawarte umowy.</p> <p>Realizacja dochodów w tym zakresie określonych w budżecie na 2016 rok</p> <p>Brak odwołań</p>	<p>100%</p> <p>50%</p> <p>90%</p>	Wydział Geodezji, Kartografii i Nieruchomości	<p>- wiedza i doświadczenie pracowników wydziału;</p> <p>- środki finansowe z budżetu powiatu, Skarbu państwa,</p> <p>- wiedza i doświadczenie pracowników wydziału.</p>	
9.	Regulacja stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa	Składanie we właściwych sądach rejonowych wniosków o ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa, wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę tego wpisu.	Wpisy w KW prawa własności na rzecz Skarbu Państwa	90%	Wydział Geodezji, Kartografii i Nieruchomości	<p>- środki finansowe z budżetu powiatu, Skarbu państwa,</p> <p>- wiedza i doświadczenie pracowników wydziału.</p>	
10.	Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Weryfikacja operatów geodezyjnych;</li> <li>2. Wykonywanie dokumentów</li> </ol>	Liczba operatów geodezyjnych	100%	Referat Geodezji i Kartografii	- wiedza i doświadczenie pracowników referatu;	

		obliczenia opłaty; 3. Archiwizacja; 4. Udostępnianie państwowego zasobu; 5. Wydawanie decyzji.				- środki finansowe z budżetu powiatu, Skarbu Państwa.	
11.	Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków	1. Wprowadzanie zmian ewidencyjnych na podstawie prawomocnych orzeczeń, wyroków, aktów notarialnych, zawiadomień z sądu, umów 2. Wydawanie decyzji	Liczba zmian stanowiących podstawę wpisów w EGiB	100%	Referat Geodezji i Kartografii	- wiedza i doświadczenie pracowników referatu;	
12.	Prowadzenie narad koordynacyjnych w sprawie sieci podziemnego uzbrojenia	1. Wydawanie protokołów z narad koordynacyjnych	Liczba wniosków skierowanych na narady koordynacyjne	100%	Referat Geodezji i Kartografii	- wiedza i doświadczenie pracowników referatu;	
13.	Informowanie i promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego powiatu w kraju i za granicą	1. opracowywanie, wydawanie i kolportowanie biuletynu informacyjnego powiatu wrzesińskiego „Przegląd Powiatowy”,	1. ilość opublikowanych numerów Przeglądu Powiatowego – 24 wydania przy nakładzie 9 tys. egzemplarzy;	90 %	Wydział Promocji i Kultury oraz pomoc innych wydziałów Starostwa m.in. Wydziału Organizacyjnego	- środki finansowe z budżetu powiatu, - wiedza i doświadczenie pracowników urzędu;	CEL STRATEGICZNY: V. ROZWÓJ KULTURY, SPOTU, TURYSTYKI I REKREACJI. CEL OPERACYJNY



		2. redagowanie strony internetowej powiatu wrzesińskiego oraz profilu powiatu na portalu Facebook,	2. liczba odwiedzin portalu (plan 140 000 os. na rok); ilość polubień na Facebooku (plan : +500 polubień)	90 %	i Spraw Obywatelskich (m.in. pomoc w kolportażu, prowadzeniu serwisu internetowego) oraz współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami z terenu powiatu wrzesińskiego	V.2. rozwój infrastruktury oraz spójnej oferty turystycznej
		3. prowadzenie serwisu informacyjnego dla mediów	3. planowana liczba wysłanych serwisów do mediów - 52 serwisy;	90 %		
		4. projekty związane ze współpracą zagraniczną	4. liczba przeprowadzonych projektów zagranicznych promujących potencjał gospodarczy, kulturowy i turystyczny (plan 4 projekty);	90 %		
		5. opracowywanie i wydawanie materiałów promocyjnych (ulotek, folderów, map turystycznych, prezentacji multimedialnych, itp.);	5. ilość opracowanych i wydanych materiałów promocyjnych (2 000 egzemplarzy);	40 %		

		6. przystąpienie do stowarzyszenia Klaster Turystyczny „Szlak Piastowski”	6. wzrost turystyki oraz świadomości historycznej	30%		- współpraca z innymi samorządami wchodzącymi w skład klastra	
14.	Prowadzenie działalności kulturalnej	1. organizacja i współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie działalności kulturalnej (imprezy, uroczystości i wydarzenia kulturalne),  2. prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Powiatowej Biblioteki Publicznej (udzielanie dotacji),  3. współpraca z Wydziałem	1. liczba zorganizowanych imprez, uroczystości i wydarzeń kulturalnych, popularyzujących dziedzictwo kulturowe przy udziale innych jednostek (plan 10 wydarzeń);  2. liczba zrealizowanych zadań związanych z funkcjonowaniem Powiatowej Biblioteki Publicznej (plan - 4 zadania);  3. liczba udzielonych	90 %  90 %  73 %	Wydział Promocji i Kultury oraz pomoc innych wydziałów starostwa m.in. Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich (pomoc Referatu Gospodarczego przy organizacji imprez) oraz współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami z terenu powiatu wrzesińskiego	- środki finansowe z budżetu powiatu, - wiedza i doświadczenie pracowników urzędu	CEL STRATEGICZNY: V. ROZWÓJ KULTURY, SPOTU, TURYSTYKI I REKREACJI. CEL OPERACYJNY V.2. rozwój infrastruktury kulturalnej

		Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w sprawie udzielanych dotacji dla organizacji pożytku publicznego w zakresie kultury i ochrony tradycji	dotacji dla organizacji pożytku publicznego w zakresie kultury i ochrony tradycji (plan – 10 dotacji)				
15.	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,</li> <li>2. realizacja Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami, m.in. znakowanie zabytków</li> </ol>	1. liczba udzielonych dotacji (plan 1 dotacja)	100 %	Wydział Promocji i Kultury przy współpracy z Wydziałem Budownictwa, Środowiska i Rolnictwa oraz Wydziałem Geodezji, Kartografii i Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> <li>– środki finansowe z budżetu powiatu,</li> <li>– wiedza i doświadczenie pracowników urzędu</li> <li>– współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Poznaniu;</li> </ul>	

16.	Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decyzja o pozwoleniu na budowę i o zmianie pozwolenia;</li> <li>2. Decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę;</li> <li>3. Decyzja o wyłączeniu gruntów rolnych z produkcji rolnej;</li> <li>4. Decyzje w sprawach związanych z rekultywacją gruntów;</li> <li>5. Decyzje ustalające zadania gospodarcze dla właścicieli lasów, które nie posiadają planów urządzenia lasów;</li> <li>6. Decyzje zezwalające na usuwanie drzew i krzewów z</li> </ol>	Liczba decyzji bez odwołań i zaskarżeń	95%	Wydział Budownictwa, Referat Środowiska i Rolnictwa	wiedza i doświadczenie pracowników urzędu	VIII Aktywna społeczność 9.3 Sprawna i innowacyjna administracja publiczna
-----	--	--	--	-----	---	---	---

		<p>gruntów będących własnością gmin;</p> <p>7. Decyzje związane z gospodarowaniem odpadami;</p> <p>8. Pozwolenia wodnoprawne;</p> <p>9. Pozwolenia emisyjne (hałas, powietrze)</p>					
17.	Poprawa stanu bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu	Likwidacja wyrobów zawierających azbest zgodnie z „Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu wrzesińskiego” skierowany do mieszkańców powiatu.	Tonaż usuniętych wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu (plan 400 ton)	70%	Referat Środowiska i Rolnictwa	- środki finansowe z budżetu powiatu; - środki finansowe z gmin; - środki finansowe z WFOŚiGW w Poznaniu	VI Rozwój bezpieczeństwa socjalnego, zdrowotnego i publicznego 8.3 poprawa stanu zdrowia mieszkańców i opieki zdrowotnej
18.	Poprawa infrastruktury dla rolnictwa	Udzielanie dotacji spółkom wodnym, na realizację zadań polegających na utrzymaniu i konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.	Ilość kilometrów rowów, którym przywrócono właściwości melioracyjne (plan 12 km)	100%	Referat Środowiska i Rolnictwa	- środki finansowe z budżetu powiatu;	I Konkurencyjna gospodarka i stabilny rynek pracy 6.10 poprawa warunków dla rozwoju rolnictwa i przetwórstwa rolnego