

Załącznik nr 3

UMOWA Nr

Zawarta w dniu2017 r. we Wrześni

pomiędzy: Powiatem Wrzesińskim / Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni,
ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września, REGON 631281051, NIP 789-14-84-522

reprezentowanym przez: Annę Marię Kulczyńską – Dyrektora PCPR

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkoleniową dla uczestników projektu „Nie jesteśmy sami – człowiek dla człowieka” o numerze RPWP.07.02.01-30-0010/15. Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020 Oś Priorytetowa 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.

2. Miejsce szkolenia:

3. Zakres rzeczowy przedstawia SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z treścią Szczegółowego Opisu Zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Terminy wykonania zamówienia:

Część 1: od II kwartału 2017 do IV kwartału 2017

Część 2: IV kwartał 2017

Część 3:

Pierwszy Pobyt: **01.07.2017 r. do 07.07.2017 r.**

Drugi Pobyt: **08.07.2017 r. do 14.07.2017 r.**

Trzeci Pobyt: **12.08.2017 r. do 18.08.2017 r.**



§ 3

1. Koszt szkolenia dla części..... zgodnie z zakresem rzeczowym ustala się na **zł brutto** (słownie:).
2. Powyższa kwota obejmuje całość należności Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wybraną częścią.
3. Podstawą do wstawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację danego szkolenia będzie podpisana lista obecności (załącznik nr 1 do Umowy) oraz podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
3. Płatności za wykonaną usługę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po zakończeniu szkolenia w oparciu o podany w ofercie koszt szkolenia.
4. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie do **14 dni** od zaakceptowania rachunku/faktury przez Zamawiającego, pod warunkiem przekazania środków przeznaczonych na ten cel na rachunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni ze środków otrzymanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, jednak nie później niż do 31 grudnia 2017 r.
5. Łączna wartość zamówienia wynosi**zł brutto**.

§ 4

1. Po zakończeniu każdego ze szkoleń, Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisaną przez uczestników listę obecności (zał. nr 1) oraz ocenę zbiorczą szkolenia stworzoną w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny szkolenia.
2. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie Zaświadczeń / certyfikatów uczestników, potwierdzone za zgodność z oryginałem, a także wypełnione przez uczestników ankiet oceny.
3. Wzór ankiety oceniającej szkolenie stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania (niezgodnego z treścią oferty lub z treścią SIWZ) przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt. 5. Zastosowanie kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

2. Zmiana postanowień umowy zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 może dotyczyć zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Cecylia Mikołajczak i Natalia Czopek tel./fax (0-61) 640-45-59,

e-mail: sekretariat@pcprwrzesnia.pl, cecylia.mikolajczak@pcprwrzesnia.pl;

natalia.czopek@pcprwrzesnia.pl

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30-15.30

2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy i techniczny, ekonomiczny oraz organizacyjny dający rękojmię wykonania zobowiązań wynikających z Umowy z należytą starannością.

4. Dane osób, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być na bieżąco aktualizowane, bez konieczności sporządzania zmiany Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego zapytania niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.

§ 8

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

§ 9

1. Do rozstrzygania sporów, mogących wynikać z wykonania niniejszej Umowy strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: