

ZARZĄDZENIE NR 26/2017
STAROSTY WRZESIŃSKIEGO
z dnia 26 września 2017r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Starostwa Powiatowego we Wrześni dokonujących czynności kontrolne.

Na podstawie art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Starostwa Powiatowego we Wrześni, która jest niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach.
2. Legitymację służbową wydaje Starosta Wrzesiński na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 3. Wzór legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Kierownik Referatu Kadr wg wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - 3) upływu terminu ważności,
 - 4) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza siedzibą Urzędu lub gdy wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
 3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust.2.
 4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust.2

§ 3. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Kierownika Referatu Kadr w przypadku:



- 1) ustania stosunku pracy;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
- 5) zmiany stanowiska pracy.

§ 4. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

- § 5. 1. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust.4. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w § 1 ust.4.
2. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność na czas udzielenia upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kadr.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Dionizy Jaśpielwicz

OPINIA
zamydlone pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.

Września, dnia

RADCA PRAWNY
.....
Radca Prawny
Kamilla Chmielarz-Suszka