

**WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ  
DLA PRACOWNIKA**

Imię i nazwisko pracownika: .....

Referat/komórka organizacyjna urzędu: .....

Stanowisko: .....

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego z  
powierzonego zakresu czynności: .....

Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku:  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

- 1) wydania pierwszej legitymacji,
- 2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży),
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji,

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptacja wniosku przez Starostę Wrzesińskiego

Września, dnia .....

STAROSTA  
Dionizy Jaśniewicz

**LEGITYMACJA  
SŁUŻBOWA PRACOWNIKA  
SAMORZĄDOWEGO**

WPowiat  
Wrzesiński



STAROSTA

  
Dionizy Jasiewicz

**LEGITYMACJA  
SŁUŻBOWA PRACOWNIKA  
SAMORZĄDOWEGO**

NR .....

.....  
podpis posiadacza legitymacji

Pan/Pani .....

**jest PRACOWNIKIEM  
STAROSTWA POWIATOWEGO  
WE WRZEŚNI**

zatrudnionym na stanowisku

.....

.....  
data i podpis osoby wydającej

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 26/2017 Starosty Wrzesińskiego  
z dnia 26 września 2017r.

Lp.	WYDANIE				ZWROT		
	Nazwisko i imię	Nr legitymacji	Data wydania legitymacji	Podpis otrzymującego	Data zwrotu legitymacji	Przyczyna zwrotu	Podpis zwracającego

STAROSTA  
  
Dłoniży Jaśniewicz