

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr 460/2013
Zarządu Powiatu we Wrześni
z dnia 19 lutego 2013 roku

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
RODZINNEGO DOMU DZIECKA W PYZDRACH**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin Rodzinnego Domu Dziecka w Pyzdrach zwany dalej „Regulaminem” określa zasady działania i funkcjonowania Rodzinnego Domu Dziecka w Pyzdrach, zwanego dalej „RDD”.

2. RDD jest jednostką organizacyjną powiatu.
3. Organem prowadzącym RDD jest Powiat Wrzesiński.
4. Ze względu na sposób finansowania RDD jest jednostką budżetową Powiatu.

§ 2. 1. RDD jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego.

2. RDD nie używa tablic urzędowych.

ROZDZIAŁ II ZADANIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA W PYZDRACH

§ 3. RDD jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci pozbawionych częściowo bądź całkowicie opieki rodzicielskiej, która:

1. tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej,
2. zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
3. realizuje plan pomocy dziecku;
4. umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że Sąd postanowił inaczej;
5. podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
6. zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
7. zapewnia dziecku pomoc psychologiczną;
8. zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
9. współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA RODZINNEGO DOMU DZIECKA W PYZDRACH

§ 4. 1. W RDD może przebywać od 4 do 8 dzieci.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, zgodnie z regulacjami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych.

§ 5. Tryb i zasady kierowania dzieci do RDD określają obowiązujące przepisy prawne.

§ 6. Dziecko w RDD przebywa do czasu powrotu do rodziny naturalnej, umieszczenia go w rodzinie zastępczej lub adopcyjnej, bądź jego usamodzielnienia.

§ 7. W ramach kontaktów dziecka z rodzicami i osobami bliskimi, osoby kontaktujące się z dzieckiem zobowiązane są do stosowania zasad i reguł ustalonych z Dyrektorem.

§ 8. 1. RDD kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest jednocześnie wychowawcą oraz pełni funkcje administracyjne i obsługi.

3. W razie nieobecności Dyrektora, RDD kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący, w uzgodnieniu z Dyrektorem. Może to być osoba z nim spokrewniona lub powinowacona.

4. W przypadku, gdy w RDD przebywa więcej niż 4 dzieci, powiat na wniosek Dyrektora, zatrudnia jedną osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 9. Do obowiązków Dyrektora RDD w szczególności należy:

1. przyjmowanie dzieci do RDD,

2. kształtowanie zachowań i postaw tworzących domowo-rodzinną atmosferę RDD zgodnie z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego,

3. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków ich wszechstronnego rozwoju,

4. zapewnienie dzieciom racjonalnego żywienia, ubioru dostosowanego do pór roku, warunków sanitarno-higienicznych, bytowych, dbałość o ich stan zdrowia,

5. czuwanie nad prawidłową realizacją obowiązków szkolnych,

6. prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji związanej z pobytem dziecka w placówce,

7. podpisywanie pism i dokumentów dotyczących bieżącej działalności RDD,

8. dbałość o powierzone mienie RDD,
9. tworzenie warunków do realizacji przez RDD zadań poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym jednostki i odpowiedzialność za odpowiednie i prawidłowe ich wykorzystanie.

§ 10. 1. Nie rzadziej niż co pół roku dokonuje się okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w RDD.

2. Okresowej oceny dokonuje Dyrektor w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na miejsce położenia placówki.
3. W RDD dla każdego dziecka prowadzi się plan pomocy dziecku oraz kartę pobytu dziecka, która zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc.

ROZDZIAŁ IV STANDARD OPIEKI, WYCHOWANIA ORAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 11. Standard opieki, wychowania oraz świadczonych usług RDD zapewnia co najmniej na poziomie określonym w aktualnie obowiązujących przepisach prawnych.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 12. 1. Dziecko ma prawo do:

- 1) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących, a także światopoglądowych i religijnych,
- 2) przedstawiania Dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskania od niego pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia RDD, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 5) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 6) do odpoczynku w trakcie dnia,
- 7) do odpoczynku wakacyjnego,
- 8) do wyjścia w celach prywatnych, oprócz wyjść do szkoły, poza teren RDD, do miejsc uzgodnionych z Dyrektorem,

- 9) do zabawy i zabawek dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
 - 10) do kontaktów z rodzicami.
2. Dziecko ma obowiązek:
- 1) nauki i zdobywania kwalifikacji zawodowych, zdobywania przydatnych w życiu umiejętności,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
 - 3) godnego, kulturalnego zachowania się w domu i poza nim,
 - 4) okazywania szacunku Dyrektorowi oraz innym domownikom,
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - b) poszanowania poglądów i przekonań innych domowników,
 - c) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego wychowanka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to domownikom lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - 6) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody w sposób uzgodniony z Dyrektorem placówki,
 - 7) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych dzieci, wychowanek: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,
 - 8) pomocy w prowadzeniu RDD, troszczenia się o mienie RDD, jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku w RDD oraz jego otoczeniu,
 - 9) powrotu do RDD do godz. 20.00, w szczególnych przypadkach uzgodnionych z Dyrektorem – powrót może nastąpić do godz. 22.00.
3. Wychowankowie RDD stosownie do wieku i możliwości współuczestniczą w organizacji zajęć i życia w RDD.

§ 13. 1. Dziecku od 5 roku życia przysługuje miesięcznie kwota pieniężna (kieszonkowe) do własnego dysponowania.

1. Wysokość przyznanego dziecku kieszonkowego uzależniona jest od:
 - jego zachowania w RDD i w otoczeniu,
 - celu i sposobu wydatkowania.

3. Dyrektor RDD prowadzi ewidencję wypłaty kieszonkowego. Wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór kieszonkowego.

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTACJA

§ 14. 1. Obsługę finansowo-księgową RDD prowadzi Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego we Wrześni.

2. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z przepisami normującymi prowadzenie ksiąg rachunkowych w samorządowych jednostkach budżetowych.
3. Dyrektor RDD dysponuje wyodrębnionym rachunkiem bankowym przeznaczonym na finansowanie działalności RDD.
4. W RDD prowadzona jest dokumentacja dotycząca pobytu jego wychowanków.
5. RDD jest zobowiązany przechowywać dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków.

ŹRÓDŁA I ZASADY FINANSOWANIA

§ 15. 1. Środki na utrzymanie RDD zapewnia organ prowadzący.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie właściwych przepisów, planu finansowego oraz na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy i akty prawne.

§ 17. Zmiana Regulaminu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.