

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ POLITECHNICZNYCH

im. Bohaterów Monte Cassino

we Wrześni

WRZEŚNIA 2014

STATUT SZKOŁY

ROZDZIAŁ I **PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

§ 1

1. Zespół Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino jest szkołą publiczną.
2. Siedziba szkoły mieści się we Wrześni przy ul. Wojska Polskiego 1.
3. Zespół Szkół Politechnicznych jest jednostką budżetową Powiatu Wrzesińskiego.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wrzesiński.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół Politechnicznych wchodzi następujące szkoły:

Zespół Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino Technikum nr 1

Czteroletnie technikum jest szkołą ponadgimnazjalną, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Technikum kształci w zawodach:

- technik elektronik
- technik elektryk
- technik mechanik
- technik ekonomista
- technik urządzeń sanitarnych
- technik telekomunikacji
- technik informatyk
- technik mechatronik
- technik budownictwa
- technik architektury krajobrazu
- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej

Zespół Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1

Zasadnicza Szkoła Zawodowa jest szkołą ponadgimnazjalną o trzyletnim okresie nauczania, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących.

Szkoła Zasadnicza kształci w zawodach:

- elektryk
- elektromechanik

STATUT SZKOŁY

- mechanik – monter maszyn i urządzeń
- ślusarz
- operator obrabiarek skrawających,
- monter mechatronik,
- mechanik automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych,
- elektromechanik pojazdów samochodowych.

Zespół Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino Szkoła Policealna nr 1 dla Dorosłych

Szkoła policealna jest szkołą o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Szkoła Policealna kształci w zawodach:

- technik ekonomista
 - technik elektronik
 - technik bhp
 - technik elektryk
 - technik mechanik
 - technik urządzeń sanitarnych
 - technik telekomunikacji
 - technik informatyk
 - technik mechatronik
 - technik rachunkowości
 - technik administracji
2. Na terenie Zespołu mogą działać związki zawodowe, których funkcjonowanie regulują odrębne przepisy.
 3. Dyrektor Zespołu może zezwolić uczniowi na realizację indywidualnego programu lub toku nauki – zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 3

W swojej podstawowej działalności szkoła realizuje następujące cele i zadania:

1. Stwarza warunki i umożliwia zdobycie wiedzy oraz umiejętności praktycznych niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości oraz w technikum i szkole zasadniczej, zdania egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
2. Prowadzi preorientację zawodową i świadczy pomoc absolwentom w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz podejmowania pracy zawodowej.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze tak aby w uczniach rozwijało poczucie patriotyzmu, odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla dorobku kulturowego pokoleń przy równoczesnym uznawaniu wartości kultur Europy i świata.

STATUT SZKOŁY

4. Współdziała ze środowiskiem oraz rodziną w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz w stosunku do możliwości szkoły oraz instytucji wspomagających.
6. Rozwija zdolności i zainteresowania zawodowe uczniów.
7. Kształci umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, przygotowuje do pracy i życia we współczesnym społeczeństwie.
8. Realizuje program kultury zdrowotnej uczniów, upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska naturalnego.

§ 4

Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji powszechnych celów i zadań zawarte są w planie wychowawczym Zespołu Szkół Politechnicznych, aktualizowanym na każdy nowy rok szkolny.

Najbardziej istotne to:

1. Szkoła stwarza możliwość pogłębiania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) kultywowanie tradycji narodowych przez uczestniczenie uczniów w obchodach rocznic historycznych oraz świąt państwowych,
 - b) poznanie i kultywowanie tradycji regionu przez uczestniczenie w imprezach Wrzesińskiego Towarzystwa Kulturalnego (rajdy, konkursy wiedzy o regionie i ziemi wrzesińskiej),
 - c) realizowanie lekcji religii w szkole, uczestnictwo uczniów w rekolekcjach,
 - d) czynne uczestnictwo uczniów w inscenizacjach utworów poetyckich oraz udział w montażach słowno - muzycznych z okazji świąt państwowych oraz innych obchodów rocznicowych,
 - e) realizowanie lekcji historii oraz wiedzy o społeczeństwie w Szkolnej Izbie Tradycji.
2. Szkoła stwarza możliwości kształtowania postawy szacunku i tolerancji wobec pokoleń, ras i religii.
3. Pedagog szkolny zapewnia wszystkim uczniom możliwość uzyskania pomocy w sprawach szkolnych i osobistych, angażując instytucje szkolne (Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski) i pozaszkolne, np. Pomoc Społeczna.
4. Szkoła stwarza wszystkim uczniom możliwość korzystania z dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, przyczyniając się do rozwijania zainteresowań i uzdolnień, jak również uczestnictwa w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

§ 5

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do wszystkich uczniów, dostosowując je odpowiednio do wieku ucznia i jego rozwoju psychofizycznego.
2. W celu realizacji tych zadań przyjęto jako podstawowe poniższe ustalenia:
 - a) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych sprawują nauczyciele,
 - b) w przypadkach nieodbycia się planowanych zajęć dyrektor wyznacza nauczyciela realizującego zastępstwo lub opiekę nad uczniami danej klasy przejmuje nauczyciel świetlicy,

STATUT SZKOŁY

- c) przed zajęciami oraz po zajęciach uczniowie mogą korzystać ze świetlicy, czas pracy świetlicy powinien być dostosowany do tygodniowego planu lekcji,
- d) w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni według tygodniowego planu dyżurów, który określa czas i miejsce dyżuru,
- e) opiekę nad uczniami reprezentującymi szkołę w turniejach, konkursach, olimpiadach oraz rozgrywkach sportowych sprawują nauczyciele delegowani przez dyrektora szkoły,
- f) w czasie wycieczek, biwaków, rajdów organizowanych przez szkołę opiekę sprawują nauczyciele; uczestniczyć mogą rodzice świadczący pomoc w organizowaniu imprezy.

ROZDZIAŁ III **ORGANY SZKOŁY**

§ 6

- 1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.

§ 7

- 1. Szkołą kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu, któremu funkcję powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Powiatu Wrzesińskiego.
- 2. Dyrektor szkoły w zakresie działalności podstawowej:
 - a) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - b) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny, chyba że nie jest nauczycielem,
 - d) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - e) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli – zgodnie z odrębnymi przepisami
 - f) zapewnia opiekę nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole,
 - g) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli – zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - h) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - i) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - j) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - k) dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku szczególnie rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz powtarzającego się niewywiązywania z obowiązków ucznia,
 - l) skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 3. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

STATUT SZKOŁY

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
4. Dyrektor szkoły może, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz Powiatową Radą Zatrudnienia, zmienić lub wprowadzić nowe zawody i profile kształcenia ogólnozawodowego.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który realizuje zadania wynikające ze statutu szkoły.
2. W skład Rady wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej,
 - b) nauczyciele szkoły jako członkowie.
3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą Rady lub na jej wniosek:
 - a) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
 - b) pracownicy ekonomiczni, administracyjni lub obsługi szkoły,
 - c) przedstawiciele władz miasta i powiatu,
 - d) przedstawiciele Kuratorium Oświaty,
 - e) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - f) przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz służby zdrowia.
4. Zadaniem Rady Pedagogicznej jest:
 - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
 - b) okresowe i roczne analizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - c) okresowe i roczne analizowanie wyników nauczania i wychowania,
 - d) ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - e) współpraca z rodzicami oraz szeroko rozumianym środowiskiem,
 - f) kształtowanie postaw etycznych i zawodowych nauczycieli zgodnie z Konstytucją oraz Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
5. Rada zatwierdza:
 - a) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły,
 - c) wnioski składane przez Komisje Rady,
 - d) wnioski przedstawione przez dyrektora szkoły dotyczące oceny pracy nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e) wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawach przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i udzielania kar,
 - f) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
6. Rada opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) budżet szkoły,
 - c) wnioski o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - d) przydziały nauczycielom dodatkowych czynności związanych z procesem dydaktycznym i wychowawczym,

STATUT SZKOŁY

- e) kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczej w szkole.
- 7. Rada ma prawo:
 - a) występowania z wnioskami dotyczącymi doskonalenia organizacji procesu wychowawczego i dydaktycznego,
 - b) korekty programów nauczania w zakresie zbędnej wiedzy encyklopedycznej,
 - c) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych,
 - d) zawiesić ucznia w jego prawach, jeżeli dopuścił się rażącego naruszenia obowiązków i praw wynikających z ustawy o systemie oświaty.
- 8. Rada Pedagogiczna może:
 - a) zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole, oprócz funkcji dyrektora,
 - b) wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole jeżeli narusza obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki. Organ uprawniony do odwoływania dyrektora (wicedyrektora) jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- 9. Podstawą pracy Rady Pedagogicznej jest regulamin Rady Pedagogicznej.
- 10. Dyrektor szkoły ma prawo zawieszenia uchwał Rady Pedagogicznej, które są sprzeczne z prawem.
- 11. O fakcie tym dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 9

- 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców i uczniów w oparciu o uchwalony regulamin swej działalności.
- 2. Cele działania Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole,
 - b) przedstawienie opinii rodziców w sprawach dotyczących szkoły,
 - c) współdziałanie z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu rodziców z programem wychowawczym i programem profilaktyki,
 - d) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny,
 - e) pozyskiwanie rodziców do czynnego uczestnictwa w realizacji programu nauczania, wychowania oraz udzielania pomocy materialnej uczniom.
- 3. Regulamin Rady Rodziców określa organizację rady oraz szczegółowe zadania wynikające z zapisów zawartych w ustawie o systemie oświaty.

§ 10

- 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2. Jedynymi reprezentantami uczniów są organy samorządu tj. rady samorządów klasowych oraz Rada Samorządu Uczniowskiego.

STATUT SZKOŁY

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez wszystkich uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi opinie w sprawach szkoły, dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia wynikających z ustawy o systemie oświaty:
 - a) prawo do zapoznania się z treścią, celami i wymaganiami programu nauczania,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do właściwej organizacji zajęć szkolnych, umożliwiającej realizację własnych zainteresowań, uczestnictwa w działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej,
 - d) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - e) prawo do wyboru nauczyciela – opiekuna samorządu.

§ 11

1. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie, zgodnie ze swoimi kompetencjami współdziałając z pozostałymi dla realizacji celów statutowych szkoły.
2. Wszelkie spory między organami szkoły są rozstrzygane poprzez porozumienie oraz negocjacje przy wzajemnym poszanowaniu stron.
3. Trudne do rozstrzygnięcia spory między uczniem a nauczycielem, strony zgłaszają dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzje usuwające przyczyny konfliktu.
4. Spory i konflikty mogą być rozstrzygane przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Bieżące informacje o podejmowanych działaniach organizacyjnych przekazywane są na posiedzeniach Rady Kierowniczej szkoły, w których uczestniczą w miarę potrzeb przedstawiciele organów szkoły.

ROZDZIAŁ IV **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 12

1. W szkole tworzone są stanowiska kierownicze z przydziałem kompetencji ustalonych przez dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, wg następujących zasad:
 - a) jedno stanowisko wicedyrektora tworzy się na nie mniej niż 12 oddziałów (w całym Zespole),
 - b) tworzy się stanowisko głównego księgowego.
2. Kompetencje wicedyrektorów:
 - a) nadzór i opieka w zakresie funkcjonowania technikum, liceum profilowanego i szkoły zasadniczej,
 - b) organizowanie praktyk uczniowskich,
 - c) przeprowadzanie hospitacji, lustracji i kontroli realizacji zadań wychowawczych dydaktycznych oraz opiekuńczych wg przydziału nauczycieli,
 - d) kontrolowanie i stymulowanie pracy opiekuńczej, dydaktycznej oraz wychowawczej nauczycieli (wychowawców klas),
 - e) podejmowanie decyzji w zakresie zastępstw bieżących oraz długofalowych (w porozumieniu z dyrektorem) za nieobecnych nauczycieli,

STATUT SZKOŁY

- f) sprawdzanie zgodności realizacji planów i programów nauczania przez nauczycieli z obowiązującymi w danym typie szkoły,
 - g) podejmowanie działań na rzecz wyposażania pracowni przedmiotowych oraz związanych z wdrażaniem postępu pedagogicznego i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - h) współudział w organizowaniu i nadzorowaniu egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - i) wnioskowanie o nagrody i wyróżnienia dla uczniów i nauczycieli wyróżniających się w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
 - j) podpisywanie pism urzędowych podczas nieobecności dyrektora,
 - k) nadzór nad funkcjonowaniem komisji przedmiotowych oraz aktualizowanie programów nauczania,
 - l) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności zgodnie z zakresem kompetencji (uprawnień i odpowiedzialności),
 - m) kontrolowanie i inspirowanie działań opiekuńczych oraz wychowawczych nauczycieli (wychowawców klas),
 - n) kierowanie Zespołem Wychowawczym i wspomaganie działalności organizacji młodzieżowych,
 - o) organizowanie działalności sportowej w szkole i kierowanie nią.
3. Kierunki działania pedagoga szkolnego:
- a) analiza problemów i sytuacji wychowawczej uczniów i całej szkoły oraz propozycje rozwiązań w działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) koordynacja działalności wychowawców klas,
 - c) popularyzowanie i upowszechnianie kultury pedagogicznej wśród rodziców, wychowawców oraz środowiska.

3.1 Charakter działań :

- a) wspomagający – pomoc w procesie wychowawczym, opiekuńczym oraz dydaktycznym,
- b) profilaktyczny – zapobieganie trudnościom w nauce oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów rodzinnych,
- c) doradczy – współdziałanie z wychowawcami klas w zakresie podejmowanych działań wychowawczych.

3.2 W zakresie swoich czynności pedagog w szczególności powinien:

- a) śledzić trudności i potrzeby uczniów poprzez współpracę z nauczycielami, wywiad środowiskowy, obserwacje uczniów na lekcjach i na zajęciach pozalekcyjnych, w internacie oraz na stancjach,
- b) przeprowadzać sondaże diagnostyczne poprzez rozmowy indywidualne z uczniami i konsultacje z pielęgniarką szkolną,
- c) prowadzić ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki oraz rejestrować rozmowy indywidualne a także zalecane działania wychowawcze,
- d) rejestrować uczniów znajdujących się w grupach dyspanseryjnych oraz informować wychowawców klas,
- e) współpracować z wychowawcami klas w zakresie zapobiegania absencji uczniów,

STATUT SZKOŁY

- f) podejmować działania zmierzające do reedukacji uczniów, otoczenia ich opieką wychowawczą,
- g) współpracować z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, pielęgniarką szkolną oraz sądem dla nieletnich w zakresie wykonywania ich poleceń oraz nadzorować ich realizację.

§ 13

- 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi.
- 2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

§ 14

- 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, i jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.
- 3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) prawidłowego prowadzenia procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy i jest odpowiedzialny za życie i zdrowie powierzonych mu uczniów,
 - c) wspierania rozwoju psychologicznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez pracę z uczniem zdolnym,
 - d) bezstronnej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny uczniów,
 - e) udzielania pomocy uczniom słabym w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich potrzeb,
 - f) dbania o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz tworzenia nowych pomocy dydaktycznych,
 - g) doskonalenia swojej wiedzy pedagogicznej oraz zawodowej,
 - h) współpracy z pedagogiem szkolnym oraz z wychowawcami klas,
 - i) poprawiania i oceniania prac pisemnych uczniów oraz ich zwrotu w terminie do 2 tygodni od ich napisania,
 - j) kontrolowania zeszytów przedmiotowych uczniów,
 - k) wystawiania oceny śródrocznej lub rocznej w oparciu o częściowe oceny odpowiedzi pisemnych i ustnych uczniów; ocena śródroczna lub roczna nie może wynikać tylko z oceny prac pisemnych, nie może być średnią ocen częściowych oraz nie może wynikać z jednej oceny i powinna być odzwierciedleniem stopnia rzeczywistego opanowania umiejętności określonych dla danego typu szkoły i klasy,
 - l) w jednym oddziale w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy zapowiedziane, pisemne prace klasowe (jedna w ciągu dnia),

STATUT SZKOŁY

- m) nieklasyfikowania ucznia, który opuścił 50% i więcej godzin zajęć z danego przedmiotu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie), jeśli na ma możliwości ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej.
 - n) podania do wiadomości uczniom obowiązujących podręczników oraz pomoc w ich zakupie,
 - o) pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem lekcji oraz w czasie przerw śródlekcyjnych obejmujących korytarze, sanitariaty oraz podwórko szkolne (boiska) zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - p) wystawiania ocen śródrocznych lub rocznych zgodnie z obowiązującą skalą ocen,
 - q) przygotowania rozkładu materiału nauczania.
4. Nauczyciele rozpoczynający pracę w szkole otaczani są szczególną opieką:
- a) nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole ma dwóch opiekunów: doświadczonego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu z ramienia Rady Pedagogicznej oraz jednego z wicedyrektorów,
 - b) zadaniem opiekunów jest pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów z dydaktyki jak i wychowania,
 - c) nauczyciele rozpoczynający pracę w szkole uczestniczą w spotkaniach z dyrektorem szkoły w celu uzyskania pomocy i porady w rozwiązywaniu bieżących problemów,
 - d) otrzymują komplet dokumentów regulujących życie szkoły oraz skrócone informacje z zakresu dydaktyki i wychowania.

ROZDZIAŁ V **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 15

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej określa każdego roku terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
2. Szczegółową organizację pracy Zespołu określa arkusz organizacyjny opracowywany przez dyrektora nie później niż do 30 kwietnia każdego roku szkolnego w oparciu o plany nauczania i zatwierdzany przez organ prowadzący do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się:
 - a) pełną liczbę pracowników szkoły łącznie ze stanowiskami kierowniczymi,
 - b) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - c) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
3. Nauczyciel wychowawca powinien:
 - a) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,

STATUT SZKOŁY

- b) opracować w porozumieniu z uczniami klasowy program wychowawczy,
 - c) utrzymywać systematyczne kontakty z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych,
 - d) współpracować z pedagogiem szkolnym,
 - e) współpracować z rodzicami w sprawach dotyczących postępów w nauce, frekwencji, organizacji wycieczek i innych imprez klasowych,
 - f) prowadzić dokumentację pedagogiczną.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach określonymi w odrębnych przepisach.
 5. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
 6. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli danej grupy przedmiotów dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz uzgadnianie wyboru programów nauczania,
 - b) opracowanie Przedmiotowego Systemu Oceniania
 - c) opracowanie kryteriów oceniania uczniów przy badaniu wyników nauczania,
 - d) przygotowywanie tematyki doskonalenia nauczycieli na radach pedagogicznych dla wszystkich nauczycieli, a szczególnie dla nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - e) inspirowanie doposażania pracowni przedmiotowych oraz bezpośrednie uczestniczenie w realizacji programów modernizacyjnych,
 - f) opiniowanie opracowań autorskich z zakresu dydaktyki i wychowania,
 - g) opracowywania wykazu obowiązujących wybranych podręczników dla poszczególnych przedmiotów (w miesiącu czerwcu).
 7. Liczebność tworzonych oddziałów nie powinna być mniejsza niż 28 uczniów i nie większa niż 32 uczniów.
 8. Zasady podziału teoretycznych zajęć edukacyjnych na grupy określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
 9. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania (ramowe plany nauczania).
 10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut
 11. Program wychowawczy, program profilaktyki oraz szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów stanowią załączniki do niniejszego statutu.

§ 17

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły określa regulamin pracy komisji kwalifikacyjno – rekrutacyjnej, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.
2. Uczeń deklaruje wybór zawodu lub profilu przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły.

§ 18

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a także wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mają prawo korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Wszyscy, nie będący uczniami, korzystając z biblioteki wypełniają odpowiednie rewery.
4. Pomieszczenia biblioteki służą do:
 - a) gromadzenia i opracowywania zbiorów,
 - b) korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczania ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenia przysposobienia czytelniczego uczniów,
 - d) organizowania konkursów literackich, poetyckich oraz teatralnych. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do tygodniowego planu lekcji i ustalane są każdego roku szkolnego przez dyrektora szkoły.
5. Organizacja biblioteki:
 - a) biblioteka zajmuje pomieszczenia, które są przeznaczone na wypożyczalnię oraz czytelnię dostosowaną do prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - b) dyrektor szkoły planuje na dany rok w budżecie szkoły wydatki związane z uzupełnieniem zbiorów oraz doposażeniem biblioteki w niezbędne urządzenia wspomagające pracę nauczycieli biblioteki,
 - c) biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma oraz inne materiały niezbędne do realizowania zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
 - d) obowiązuje następujące rozmieszczenie zbiorów:
 - ◆ księgozbiór podstawowy w wypożyczalni,
 - ◆ księgozbiór podręczny w czytelni,
 - ◆ zbiory wydzielone w pracowniach przedmiotowych,
6. Do zadań nauczyciela biblioteki należy:
 - a) praca organizacyjna:
 - ◆ gromadzenie i ewidencja zbiorów,
 - ◆ opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - ◆ konserwacja i selekcja zbiorów,
 - ◆ organizacja informacji i udostępniania zbiorów;
 - b) praca pedagogiczna z czytelnikami:
 - ◆ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - ◆ informacja o nowych nabytkach;
 - c) planowanie, sprawozdawczość oraz odpowiedzialność materialna w zakresie:
 - ◆ opracowywania rocznych planów działania biblioteki,
 - ◆ uzgadniania stanu majątkowego biblioteki z księgowością szkoły,
 - ◆ projektowania planu wydatków biblioteki na dany rok kalendarzowy,
 - ◆ uczestniczenia w kontroli księgozbioru,
 - ◆ odpowiedzialności za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - ◆ przyjmowania i przekazywania protokolarnego biblioteki;

STATUT SZKOŁY

- d) współpraca z rodzicami oraz z instytucjami wychowania równoległego obejmuje:
- ◆ poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,
 - ◆ informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - ◆ popularyzowanie i udostępnianie literatury pedagogicznej,
 - ◆ wymianę materiałów informacyjnych z innymi bibliotekami,
 - ◆ pozyskiwanie informacji z biblioteki wojewódzkiej i narodowej,
 - ◆ informowanie o zbiorach, godzinach pracy innych bibliotek,
 - ◆ organizowanie w ramach zajęć bibliotecznych wycieczek do innych bibliotek,
 - ◆ upowszechnianie materiałów informacyjnych o imprezach czytelniczych własnej i innych bibliotek.
7. W bibliotece szkolnej zatrudnionych jest dwóch nauczycieli w pełnym wymiarze.

§ 19

1. W szkole działa świetlica (klub) zapewniająca opiekę uczniom dojeżdżającym oraz w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Świetlica jest organizatorem uroczystości szkolnych oraz inicjatorem działań kulturalnych na terenie szkoły oraz dla środowiska.
3. W ramach zajęć świetlicowych mogą być organizowane koła zajęć pozalekcyjnych muzyczne, literackie i inne.
4. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor Zespołu Szkół Politechnicznych.

ROZDZIAŁ VI **UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 20

1. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum i spełniają warunki zdrowotne wymagane do kształcenia w danym zawodzie (w technikum i w szkole zasadniczej).
2. W zakresie promowania stosowane jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.
4. Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna:
 - a) ustala listę kandydatów przyjmowanych na podstawie preferencji określonych w odrębnych przepisach przez MEN,
 - b) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne wg zasad określonych w regulaminie opracowanym przez Komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną w oparciu o Rozporządzenie MEN w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły.
5. Przy przyjmowaniu uczniów do szkoły stosowane jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przyjmowania uczniów do szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 21

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do :
 - a) właściwie zorganizowanego czasu dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej w zależności od posiadanych przez szkołę środków,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - i) otrzymywania nagród i wyróżnień za wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, odwagę oraz działalność społeczną,
 - j) usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych zajęciach teoretycznych lub praktycznych we własnym zakresie, jeżeli ukończył 18 lat życia (usprawiedliwienie pisemne tylko po uzyskaniu zgody Rady Rodziców),
 - k) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego oraz zawodowego,
 - l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - m) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń Zespołu Szkół Politechnicznych we Wrześni ma obowiązek:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych przewidzianych dla danej klasy,
 - b) prowadzenia zeszytów przedmiotowych dla wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania danej klasy,
 - c) przebywania na terenie szkoły podczas planowanych zajęć dydaktycznych w danym dniu,
 - d) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - e) kulturalnego wystawiania się,
 - f) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
 - g) aktywnego przeciwstawiania się patologiom społecznym występującym wśród młodzieży (palenie tytoniu, picie alkoholu oraz narkomania),
 - h) noszenia schludnego stroju (np.: nieodkrywanie brzucha, nieubieranie bluzek ze zbyt głębokim dekoltem niewkładanie kolczyków w nieodpowiednie miejsca, itp.),
 - i) szanowania godności swojej i innych,
 - j) poszanowania własności swojej i innych,

STATUT SZKOŁY

- k) szacunku dla symboli narodowych,
- l) stosowania się do wszystkich poleceń (zaleceń i zarządzeń) dyrekcji szkoły, nauczycieli i pracowników,
- m) przestrzegania zakazu używania w czasie lekcji telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych
- n) w przypadku podejrzenia o przebywanie w szkole pod wpływem substancji psychoaktywnych, poddania się badaniu przez pracowników szkoły testem wykrywającym obecność narkotyków – w przypadku dodatniego wyniku uczeń jest zobowiązany do wizyty w Poradni Leczenia Uzależnień i podjęcia leczenia,
- o) przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu (petardy, gaz, ostre narzędzia itp.),
- p) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania narkotyków, palenia papierosów oraz stosowania agresji i przemocy,
- q) pełnego pokrycia kosztów usunięcia skutków wyrządzonych umyślnie szkód.

§ 22

Nagrody i kary

1. Dla uczniów wyróżniających się wzorową postawą, wybitnymi osiągnięciami w nauce, aktywnością w działalności społecznej (charytatywnej) i odwagą, przyznaje się indywidualne nagrody i wyróżnienia :
 - a) za działalność pozalekcyjną społeczną:
 - ◆ pochwała wychowawcy klasy,
 - ◆ pochwała dyrektora szkoły,
 - ◆ pochwała dyrektora szkoły ogłoszona w obecności wszystkich uczniów w czasie apelu szkolnego,
 - ◆ list pochwalny skierowany do rodziców ucznia przez dyrektora szkoły,
 - ◆ nagrody rzeczowe, dyplomy wręczane w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego za:
 - pracę społeczną na rzecz szkoły oraz środowiska,
 - osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne i inne,
 - wzorową frekwencję;
 - b) za naukę:
 - ◆ nagrody książkowe ufundowane przez Radę Rodziców,
 - ◆ świadectwo z wyróżnieniem (z białym – czerwonym paskiem),
 - ◆ stypendium naukowe (za wybitne osiągnięcia w nauce, niezależnie od statusu materialnego ucznia).
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje uczniom Rada Pedagogiczna na wniosek: wychowawcy klasy, samorządu szkolnego, opiekunów organizacji uczniowskich oraz ich zarządów, a także na wniosek Rady Rodziców.
3. Zespoły klasowe pierwsze w danym typie szkoły, wyróżniające się ponadprzeciętnymi wynikami w nauce, zachowaniu oraz wysoką frekwencją na zajęciach szkolnych mogą otrzymać dofinansowanie do wycieczki klasowej .
4. Podstawą przyznania nagrody jest klasyfikacja roczna.
5. Nagrodę zespołową przyznaje dyrektor szkoły.

STATUT SZKOŁY

§ 23

1. Za nieprzestrzeganie zasad określonych w § 21, pkt 2 ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy z wpisem do dziennika – ocena z zachowania nie wyższa niż poprawne,
 - b) pisemna nagana wicedyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców – ocena z zachowania nie wyższa niż nieodpowiednie,
 - c) przeniesienie do równoległej klasy (jeżeli taka występuje),
 - d) nagana dyrektora szkoły – ocena z zachowania nie wyższa niż naganne,
 - e) skreślenie z listy uczniów (decyzją dyrektora po podjęciu odpowiedniej uchwały przez Radę Pedagogiczną i zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego).
2. Kary są stopniowane i wymierzone za:
 - 1) upomnienie wychowawcy:
 - a) 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w roku szkolnym,
 - b) zaczepki słowne i fizyczne,
 - c) aroganckie zachowanie wobec innych uczniów,
 - d) niecenzuralne słownictwo,
 - e) palenie papierosów na terenie szkoły,
 - f) nieodpowiedni strój,
 - g) opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
 - h) korzystanie na lekcji z telefonu komórkowego lub innych urządzeń
 - 2) nagana wicedyrektora lub przeniesienie do równoległej klasy:
 - a) 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w roku szkolnym,
 - b) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli lub pracowników szkoły,
 - c) kłamstwo lub oszustwo wobec nauczyciela,
 - d) za jakiegokolwiek przejawy tzw. „fali”,lub powtórne:
 - e) zaczepki słowne i fizyczne,
 - f) aroganckie zachowanie wobec innych uczniów,
 - g) niecenzuralne słownictwo,
 - h) palenie papierosów na terenie szkoły,
 - i) nieodpowiedni strój,
 - j) opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
 - k) korzystanie na lekcji z telefonu komórkowego lub innych urządzeń;
 - 3) nagana dyrektora szkoły:
 - a) 40 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w roku szkolnym,
 - b) kradzież udowodnioną (zgłoszenie sprawy do policji),
 - c) bójka z innymi uczniami (zgłoszenie sprawy do policji),
 - d) posiadanie używek na terenie szkoły (alkohol, narkotyki – zgłoszenie sprawy do policji),
 - e) niszczenie mienia szkolnego (dodatkowo naprawa szkody lub pokrycie kosztów jej likwidacji),lub po raz kolejny:
 - f) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli lub pracowników szkoły,
 - g) kłamstwo lub oszustwo wobec nauczyciela,
 - h) za jakiegokolwiek przejawy tzw. „fali”,

STATUT SZKOŁY

- i) zaczepki słowne i fizyczne,
 - j) aroganckie zachowanie wobec innych uczniów,
 - k) niecenzuralne słownictwo,
 - l) palenie papierosów na terenie szkoły,
 - m) nieodpowiedni strój,
 - n) opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
 - o) korzystanie na lekcji z telefonu komórkowego lub innych urządzeń;
- 4) skreślenie z listy uczniów:
- a) 50 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w roku szkolnym,
 - b) stosowanie używek na terenie szkoły (picie alkoholu, handel narkotykami, używanie narkotyków),
- lub powtórne:
- c) kradzież udowodnioną (zgłoszenie sprawy do policji),
 - d) bójka z innymi uczniami (zgłoszenie sprawy do policji),
 - e) posiadanie używek na terenie szkoły (alkohol, narkotyki – zgłoszenie sprawy do policji),
 - f) niszczenie mienia szkolnego (dodatkowo naprawa szkody lub pokrycie kosztów jej likwidacji).
3. Za egzekwowanie wymierzenia kary odpowiedzialny jest wychowawca klasy. Podstawą do wymierzenia kary są wpisy w dzienniku lekcyjnym oraz zapisz monitoringu. Zasady jego wykorzystania określa Program Wychowawczy Szkoły.
4. Uczeń (rodzice lub opiekunowie prawni) ponosi całkowity koszt naprawienia powstałych z winy ucznia szkód.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona (na czas nie dłuższy niż 1 semestr), jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
6. Poręczenie nie może mieć zastosowania w przypadku świadomego rażącego naruszenia postanowień statutu:
- a) kradzieży mienia szkolnego lub kradzieży na szkodę innych członków społeczności szkolnej,
 - b) picia alkoholu na terenie szkoły lub przyjscie na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie upojenia alkoholowego,
 - c) picie alkoholu na imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę lub jej organy np.: Samorząd Uczniowski, Klasowy lub Radę Rodziców klasy lub szkoły.
7. Uczeń, który uważa udzieloną mu karę za niesprawiedliwą, może odwołać się do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora szkoły.
8. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od wydanej decyzji organów szkoły do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
9. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowanej wobec niego karze.

ROZDZIAŁ VII **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24

1. Pieczęcie urzędowe technikum, liceum profilowanego, zasadniczej szkoły zawodowej i technikum uzupełniającego dla dorosłych nie zawierają nazwy zespołu szkół.

STATUT SZKOŁY

2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

§ 25

1. Szkoła posiada własny sztandar ufundowany przez Radę Rodziców i Darczyńców w dniu 18 września 2010 roku z okazji 60 rocznicy działalności w budynkach przy ul. Wojska Polskiego 1.
2. Szkoła jako Zespół Szkół Politechnicznych nosi imię Bohaterów Monte Cassino nadane w dniu 18 maja 1994 r.
3. Szkoła posiada własny ceremoniał, według którego odbywają się uroczystości z okazji rocznic państwowych oraz uroczystości szkolne.

§ 26

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty w Poznaniu oraz Starostwa Powiatowego we Wrześni.
2. Szkoła w archiwum przechowuje dokumentację, która jest podstawą do wydawania świadectw oraz ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej oraz materiałowej szkoły regulują odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi działalność gospodarczą poprzez wykorzystanie taboru samochodowego usługowo dla innych jednostek budżetowych.
5. Środki uzyskane z tej działalności są przeznaczone wyłącznie na funkcjonowanie i rozwój szkoły.

§ 27

1. Zmiany w Statucie Szkoły wprowadza w drodze uchwały Rada Pedagogiczna.
2. Dokonanie zmian w zapisach Statutu wnioskować mogą:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.

§ 28

1. Jednolity tekst Statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.
2. Z dniem 1 września 2014 r. traci moc Statut Zespołu Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino z dnia 12 września 2013 r.