



# **ZESPÓŁ SZKÓŁ POLITECHNICZNYCH** **im. Bohaterów Monte Cassino we Wrzeźni**

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **Spis treści.**

- Wstęp
- I. Zasady ogólne
- II. Opis procedur towarzyszących ocenianiu i klasyfikowaniu uczniów
- III. Kryteria ocen klasyfikacyjnych
- IV. Usprawiedliwianie
- V. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia
- VI. Klasyfikowanie śródroczne
- VII. Egzaminy klasyfikacyjne
- VIII. Egzaminy poprawkowe
- IX. Tryb odwoławczy
- X. Świadectwo z wyróżnieniem

## Wstęp

1. Wewnątrzszkolny System Ocenia w Zespole Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino we Wrześni jest zgodny z:
  - a) Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
  - b) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami),
  - c) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (Dz. U. z 2001 r. Nr 92, poz. 1020, Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 846, Dz. U. z 2007 r. Nr 157, poz. 1102 z późniejszymi zmianami)
  - d) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 103, poz. 652 z późniejszymi zmianami),
  - e) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458 z późniejszymi zmianami),
  - f) Statutem Zespołu Szkół Politechnicznych.

## 2. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne powinno kształtować proces nauczania i wychowania. Ma na celu stwarzanie warunków do wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju uczniów. Jego naczelnym zadaniem jest rozpoznawanie postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych. Ocenianie wewnątrzszkolne musi dostarczać uczniowi informacji o:

- a) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
- b) skuteczności wybranych metod uczenia się,
- c) poziomie uzyskiwanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

Oceny powinny jednocześnie informować rodziców, nauczycieli i wychowawców oraz dyrekcję szkoły o:

- a) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
- b) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
- c) postępach uczniów,
- d) zachowaniu uczniów:
  - funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
  - respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

## I. Zasady ogólne

1. Z wszystkich przedmiotów obowiązują Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO). Znajdują się one, jako załączniki do WSO, do wglądu rodziców (prawnych opiekunów) w gabinetach zastępców dyrektora ZSP.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, zgodnie z obowiązującymi Przedmiotowymi Systemami Oceniania, o:
  - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych oraz semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
  - potwierdzenia przekazania informacji, o których mowa w punkcie 2 w dzienniku lekcyjnym na stronie dotyczącej ocen z danego przedmiotu wpisem następującej treści:  
*„Uczniowie zostali zapoznani w dniu..... z wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej”,*
  - złożenia pod wpisem swojego podpisu, oraz zobowiązania przewodniczącego klasy do złożenia podpisu potwierdzającego przekazanie przez nauczyciela powyższych informacji.
4. Uczeń jest zobowiązany przekazać podane w zeszytcie informacje rodzicom (prawnym opiekunom), którzy potwierdzą ten fakt podpisem. Ponadto rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują te same informacje na zebraniu klasowym rodziców (prawnych opiekunów) we wrześniu (klas I) lub listopadzie (klas II, III i IV).
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – zobowiązany jest do odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym na stronie dotyczącej ocen zachowania wpisem o treści:  
*„Uczniowie zostali zapoznani z kryteriami, warunkami i sposobem oceniania zachowania oraz z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.”*
6. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - a) Metody i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
    - odpowiedź ustna ucznia
    - rozumienie ze słuchu
    - prace pisemne w szkole:
      - kartkówka (zakres obowiązującego materiału wyznaczany jest zgodnie z obowiązującym PSO),
      - sprawdzian – praca klasowa (tematyka obejmuje dział realizowanego programu nauczania),
    - zadania domowe,
    - ćwiczenia praktyczne.
  - b) Kartkówkę nauczyciel ma prawo przeprowadzić bez uprzedniej zapowiedzi.
  - c) Sprawdzian – praca klasowa może być tylko jedna w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w tygodniu; termin musi być znany z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
  - d) W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie – pracy klasowej jest on zobowiązany pisać ten sprawdzian – pracę klasową w innym wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeżeli i w tym, dodatkowym, terminie uczeń nie przystąpi do sprawdzianu – pracy klasowej, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym cyfrą „0”. Interpretacja tego zapisu – np. jako oceny niedostatecznej – oraz wynikające z niej konsekwencje podlegają ustaleniom

między nauczycielem danego przedmiotu, a uczniami i winny być zapisane w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

- e) Prace pisemne (sprawdziany – prace klasowe) nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca roku szkolnego (31.08.).

## II. Opis procedur towarzyszących ocenianiu i klasyfikowaniu uczniów

1. Na miesiąc przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie muszą być poinformowani o wszystkich przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z wszystkich zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
2. W związku z powyższym, na miesiąc przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy (ocena zachowania) są zobowiązani poinformować ustnie uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych (dotyczy to wszystkich ocen, nie tylko niedostatecznych) i zachowania. Uczniowie są zobowiązani przekazać te informacje rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Nauczyciele są zobowiązani odnotować ten fakt wpisem do dziennika lekcyjnego na stronie odpowiadającej danemu przedmiotowi. Treść wpisu: „*W dniu..... uczniowie zostali poinformowani o przewidywanych ocenach rocznych*” Podpis pod wpisem składa nauczyciel i przewodniczący klasy.
4. Przewidywaną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu (tzw. zagrożenie) nauczyciel jest zobowiązany odnotować w dzienniku lekcyjnym na stronie ocen z danego przedmiotu przy numerze odpowiadającym uczniowi (zagrożonemu oceną niedostateczną) w formie zapisu: *cyfrą arabską 1 lub skrótem „ndst.”* Nie dopuszcza się innych znaków. W przypadku braku takiej notatki jest jednoznaczne, że uczeń nie jest zagrożony.
5. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela przedmiotu, wypadającej na 4 tygodnie przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, obowiązek poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych (zagrożeniach) ma wychowawca klasy, w przypadku nieobecności wychowawcy, obowiązek przekazania informacji ma jeden z wicedyrektorów ZSP. Ocena przewidziana przez wychowawcę lub wicedyrektora nie może być w tym przypadku podważona przez nauczyciela przedmiotu.
6. Rodzice są informowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych na spotkaniu z wychowawcą klasy nie później niż na cztery tygodnie przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, fakt ten potwierdzają podpisem na liście obecności.
7. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole informację o przewidywanych dla niego ocenach rocznych przekazuje, listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru, na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP) wysłanym do rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy.
8. Uczeń w ciągu miesiąca od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych lub zachowania ma prawo wystąpić na piśmie do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy o jej podwyższenie. Nie ma takiego prawa (przy ocenie zachowania), jeżeli dotyczy go choć jedno z niżej wymienionych zdarzeń:
  - a) konflikt z prawem (wyrok lub postanowienie sądowe)
  - b) palenie papierosów,
  - c) spożywanie alkoholu,
  - d) stosowanie lub rozprowadzanie środków odurzających,

- e) niszczenie mienia szkolnego, prywatnego,
  - f) kłamstwo, oszustwo,
  - g) kradzież,
  - h) bójka,
  - i) wagary, spóźnienia, nieusprawiedliwiona absencja,
  - j) używanie wulgarnego słownictwa,
  - k) demoralizacja innych,
  - l) łamanie zarządzeń porządkowych szkoły,
  - m) lekceważenie poleceń pracowników szkoły.
9. W swoim wniosku uczeń podaje ocenę, którą chciałby otrzymać oraz przedstawia argumenty, które mogą przyczynić się do podwyższenia oceny, a nie były wcześniej znane nauczycielowi lub wychowawcy przy ustalaniu propozycji oceny. Jeśli nauczyciel przedmiotu uzna wniosek za zasadny, uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą przez zaliczanie w terminach i formach określonych przez nauczycieli partii materiału wynikających z realizowanego programu nauczania.
  10. Procedura związana z poprawianiem ocen musi być zakończona najpóźniej jeden dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
  11. Ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela jest ostateczna.
  12. Na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie muszą znać ostateczne oceny roczne z wszystkich przedmiotów. Fakt ten odnotowuje nauczyciel danego przedmiotu w dzienniku lekcyjnym na stronie dotyczącej ocen z tego przedmiotu (pod wpisem o ocenach przewidywanych). Treść wpisu: „*W dniu..... uczniowie zostali poinformowani o ocenach rocznych*”. Podpis pod wpisem składa nauczyciel i przewodniczący klasy.
  13. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację o postępach swoich dzieci przez indywidualny kontakt z wychowawcą klasy oraz z nauczycielami zajęć edukacyjnych na terenie szkoły w terminie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem.
  14. Jeżeli uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia dotyczące oceny do dyrektora szkoły. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
    - c) Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
    - d) W skład komisji wchodzi:
      - A. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących zajęcia edukacyjne z takiego samego lub pokrewnego przedmiotu;

B. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog lub psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

16. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. Przepisy ust 14 – 20 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
22. Ostateczny termin przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w ust. 21 – 15 września.

### III. Kryteria ocen klasyfikacyjnych

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów w ramach zajęć edukacyjnych ocenia się w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Skrót	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - a) częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
  - b) semestralne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w podstawie programowej; oceny te nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen częściowych,
3. Ogólne kryteria ocen:
  - a) celujący
    - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych,
    - uczeń biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub zadań praktycznych,
    - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub krajowym albo posiada inne porównywalne osiągnięcia,
  - b) bardzo dobry
    - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych dla zajęć edukacyjnych w danej klasie,
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
    - samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
    - potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
    - umie samodzielnie wyciągać i formułować wnioski,
    - chętnie podejmuje się prac dodatkowych,
    - jest aktywny na zajęciach,
  - c) dobry
    - ma niewielkie braki w opanowaniu podstawy programowej i standardów wymagań egzaminacyjnych,
    - umie zastosować posiadane umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych,
    - myśli w sposób przyczynowo – skutkowy,

- chętnie wypowiada się podczas zajęć
- d) dostateczny
- posiada wiedzę i umiejętności na poziomie, który nie przekreśla możliwości sprostanania wymaganiom określonym w podstawie programowej i standardach wymagań egzaminacyjnych,
  - przy niewielkiej pomocy nauczyciela jest w stanie rozwiązać najważniejsze zagadnienia dotyczące określonych zajęć edukacyjnych,
  - podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania,
  - nie potrafi łączyć wiadomości z różnych dziedzin,
  - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - jest mało aktywny na zajęciach,
- e) dopuszczający
- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w trakcie dalszej nauki,
  - wykonuje proste polecenia, stosując podstawowe umiejętności (często przy pomocy nauczyciela),
  - nie uczestniczy aktywnie w lekcji,
  - nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem
- f) niedostateczny
- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie i braki te uniemożliwiają dalsze kształcenie,
  - nie rozumie prostych poleceń,
  - nie jest w stanie wykonać (rozwiązać) zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
  - wykazuje brak systematyczności i chęci do pracy
4. Przy wystawianiu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
  5. Nie stosuje się znaków „+” i „-” w ocenie śródrocznej i rocznej.
  6. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas zapowiedzianej formy sprawdzania i oceniania powinien wykonać zadanie w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.
  7. Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
  8. Data ustalonego z uczniami sprawdzianu lub pracy klasowej musi zostać zapisana w dzienniku lekcyjnym co najmniej na tydzień przed terminem. Obowiązek ten nie dotyczy kartkówek i dyktand.
  9. W przypadku form pisemnych sprawdzania wiadomości nauczyciel w dzienniku wpisuje datę ich odbycia.
  10. Wyniki prac pisemnych w klasie nauczyciel jest zobowiązany przedstawić uczniom w terminie dwóch tygodni od ich przeprowadzenia. Z pracą pisaną w klasie i jej wynikami mają prawo zapoznać się uczniowie i rodzice w obecności nauczyciela.
  11. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
  12. Przy wystawianiu ocen cząstkowych, śródrocznych/semestralnych i rocznych nauczyciel powinien dostosować wymagania wobec ucznia, który ma deficyty rozwojowe typu: dysgrafia, dysleksja, dysortografia, jeżeli jest to udokumentowane zaświadczeniem z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
  13. Uczennicy ciężarnej przysługuje prawo do:
    - zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego,



- zwolnienia z odbywania zajęć praktycznych i praktyki zawodowej w czasie ciąży,
  - odbycia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej po rozwiązaniu w terminie i miejscu wyznaczonym przez wicedyrektora ZSP.
14. Uczniom szkół zawodowych odbywającym zajęcia praktyczne lub praktykę w zakładach pracy – okresową i roczną ocenę z tych zajęć ustala nauczyciel zajęć praktycznych po jej uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia (w przypadku, kiedy prowadzącym zajęcia nie jest nauczyciel praktycznej nauki zawodu). Stopień z praktyki ustala opiekun praktyki w porozumieniu z osobami prowadzącymi tę praktykę.
  15. Uczniom szkół zawodowych, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie zostali sklasyfikowani na koniec semestru z zajęć praktycznych, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie realizacji podstawy programowej.
  16. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej na pierwszy semestr i nie poprawienia jej w terminie ustalonym przez ucznia z nauczycielem, ocena ma wpływ na ocenę roczną.
  17. W przypadku zwolnienia ucznia z określonego przedmiotu, zamiast oceny należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce „zwolniony”.
  18. Ocenę za I semestr i roczną wpisuje do dziennika nauczyciel przedmiotu w pełnym brzmieniu.
  19. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, a w przypadku klasy najwyższej – kończy szkołę – jeżeli otrzymał z wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych oceny wyższe od niedostatecznej.
  20. Zebrania z rodzicami (tzw. wywiadówki) odbywają się: w listopadzie, styczniu i maju.
  21. Zasady oceniania w nauczaniu modułowym są następujące:
    - 1) Każda jednostka modułowa kończy się oceną, jeżeli jednostka modułowa nie jest zakończona w danym roku szkolnym – wystawiana jest ocena końcowa ze zrealizowanej części jednostki.
    - 2) Na świadectwach promocyjnych wpisywane są oceny z modułów realizowanych w danym roku szkolnym:
      - a) jeżeli wszystkie jednostki modułowe wchodzące w skład modułu zostały zakończone - wpisywana jest średnia ważona ze wszystkich jednostek modułowych wchodzących w skład modułu,
      - b) jeżeli nie wszystkie jednostki modułowe wchodzące w skład modułu zostały zakończone - wpisywana jest średnia ważona ze wszystkich zakończonych jednostek modułowych oraz, w przypadku jednostek niezakończonych, ze zrealizowanej części jednostki,
      - c) w przypadku uczniów ze szczególnymi osiągnięciami ocena może być podwyższona.
    - 3) Na świadectwie końcowym wpisywane są oceny z modułów.
    - 4) Nauczyciele uczący w systemie modułowym stosują ogólne zasady zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
    - 5) Aby uczeń mógł być klasyfikowany pozytywnie z modułu, musi być sklasyfikowany pozytywnie ze wszystkich zakończonych jednostek modułowych wchodzących w jego skład oraz, w przypadku jednostek nie zakończonych, ze zrealizowanej części jednostki.
    - 6) Uczeń niesklasyfikowany z modułu podlega procedurze egzaminów klasyfikacyjnych.
    - 7) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z modułu podlega procedurze egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, przy czym egzaminem poprawkowym objęte są niezaliczone jednostki modułowe.

- 8) Uczeń, który nie został pozytywnie sklasyfikowany z jednostki modułowej zakończonej w ciągu roku szkolnego jest zobowiązany zaliczyć jednostkę modułową do zakończeniu roku szkolnego.
- 9) Jeżeli dana jednostka modułowa jest prowadzona przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena z jednostki modułowej jest średnią arytmetyczną ocen każdego nauczyciela.
- 10) Ocenę z modułu ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami realizującymi wszystkie jednostki modułowe.

#### **IV. Usprawiedliwianie**

1. Spóźnienie oraz nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona na najbliższych zajęciach z wychowawcą klasy, nie później jednak niż dwa tygodnie od dnia nieobecności.
2. Usprawiedliwienia mogą być wystawiane przez rodziców tylko na drukach otrzymanych od wychowawcy klasy.
3. W przypadku gdy uczeń ukończył 18 lat, może usprawiedliwić swoją nieobecność we własnym zakresie również pisemnie (po uzyskaniu zgody Rady Rodziców).
4. W przypadkach losowych oraz nagłych uczeń może uzyskać zwolnienie z całości lub części zajęć pisząc uzasadnienie zwolnienia i uzyskać zgodę wychowawcy klasy a w przypadku jego nieobecności zgodę wicedyrektora dyżurującego. Zwolnienie ucznia z zajęć może się odbyć po konsultacji z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotów, na których uczeń będzie nieobecny.

#### **V. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne
3. Wymagania na poszczególne oceny:
  - A. WZOROWE  
uczeń:
    - a) przestrzega statutu szkoły,
    - b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (brak nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień),
    - c) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
    - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,

- e) dba o mienie szkoły,
- f) z własnej inicjatywy wykonuje prace społeczno – użyteczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- g) wzorowo wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez szkołę i organizacje społeczne,
- h) odnosi się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności szkolnej,
- i) nie ulega nałogom,
- j) dba o higienę osobistą, wygląd, ład i porządek,
- k) jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,

#### B. BARDZO DOBRE

uczeń:

- a) przestrzega statutu szkoły,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (brak nieusprawiedliwionych nieobecności, usprawiedliwione spóźnienia zdarzają się sporadycznie),
- c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- d) wykazuje troskę o mienie szkoły,
- e) cechuje się dużą kulturą osobistą wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- f) nie używa wulgarnych słów,
- g) nie ulega nałogom,
- h) aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- i) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,

#### C. DOBRE

uczeń:

- a) przestrzega statutu szkoły i nie sprawia problemów wychowawczych,
- b) nieusprawiedliwiona absencja przytrafia mu się rzadko (do 10 godzin w roku szkolnym), zaś spóźnienia zdarzają się mu sporadycznie (do 5 w semestrze z zastrzeżeniem, że nie są to godziny z tego samego przedmiotu),
- c) nie ucieka z lekcji,
- d) szanuje mienie szkolne,
- e) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- f) nie używa wulgarnych słów,
- g) jest kulturalny w kontaktach z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- h) nie ulega nałogom,
- i) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- j) na prośbę nauczyciela i przedstawicieli organizacji społecznych wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

#### D. POPRAWNE

uczeń:

- a) dopuszcza się drobnych uchybień w postępowaniu – pojawiają się uwagi dotyczące jego niewłaściwego zachowania,
- b) niekiedy narusza statut szkoły,
- c) nieusprawiedliwiona absencja przytrafia mu się rzadko (do 20 godzin w roku szkolnym),
- d) spóźnia się nie częściej niż 7 razy w semestrze
- e) zdarza mu się naruszać zasady współżycia w zespole,
- f) na skutek interwencji wychowawcy uczestniczy w działalności zespołowej,
- g) jego strój i wygląd niekiedy narusza ogólnie przyjęte normy estetyczne,
- h) reaguje na zwracane uwagi i wykazuje chęć poprawy,

## E. NIEODPOWIEDNIE

uczeń:

- a) narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy zachowania,
- b) lekceważy obowiązki ucznia,
- c) nieusprawiedliwiona absencja nie przekracza 40 godzin w roku szkolnym,
- d) nagminnie spóźnia się na lekcje,
- e) operuje wulgarnym słownictwem,
- f) ulega nałogom,
- g) jego zachowanie jest rażące,
- h) nie podejmuje prób poprawy swego zachowania,

## F. NAGANNE

uczeń:

- a) systematycznie narusza zasady współżycia w zespole i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- b) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- c) liczba nieusprawiedliwionych nieobecności w roku szkolnym przekracza 40 godzin,
- d) nagminnie spóźnia się na zajęcia,
- e) wagaruje,
- f) ucieka z lekcji,
- g) dewastuje budynek szkoły, sprzęty, pomoce dydaktyczne oraz mienie publiczne,
- h) używa wulgarnych słów,
- i) ulega nałogom,
- j) publicznie kała dobre imię szkoły,
- k) odmawia wykonania jakichkolwiek prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- l) wchodzi w konflikt z prawem,
- m) jego zachowanie jest rażące i uciążliwe dla otoczenia,

### **Poza powyższymi kryteriami są uczniowie, którzy otrzymali:**

- a) upomnienie wychowawcy klasy z wpisem do dziennika – ocena zachowania nie może być w tym przypadku wyższa niż poprawna,
  - b) pisemną nagane wicedyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) – ocena zachowania nie może być w tym przypadku wyższa niż nieodpowiednia,
  - c) nagana dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców – ocena nie może być wyższa niż naganna.
4. Wychowawcy klas w dzienniku lekcyjnym przygotowują miejsce na wpisy uwag i spostrzeżeń o każdym uczniu. Do dokonania wpisu upoważniony jest każdy nauczyciel, wychowawca świetlicy, nauczyciel – bibliotekarz i pedagog szkolny. Każdy wpis powinien zawierać datę wpisu oraz czytelny podpis osoby wpisującej. Wychowawca klasy ustalając śródroczne i roczne oceny zachowania bierze pod uwagę wpisy w dzienniku, samoocenę ucznia oraz opinię samorządu uczniowskiego. Ocena ustalona przez wychowawcę zgodnie z przepisami prawa jest ostateczna.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **VI. Klasyfikowanie śródroczne**

Klasyfikowanie śródroczne jest przeprowadzane na zakończenie pierwszego semestru, który kończy się:

- w klasach promocyjnych na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych,
- w klasach programowo najwyższych – 31 grudnia.

## **VII. Egzaminy klasyfikacyjne**

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się, gdy nie ma możliwości ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej na skutek usprawiedliwionych nieobecności, na co najmniej 50 % zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieobecny, na co najmniej 50 % zajęć, z powodów nieusprawiedliwionych, może zdawać egzamin klasyfikacyjny (tylko z jednych zajęć edukacyjnych) po pozytywnym zaopiniowaniu pisemnego wniosku ucznia lub jego rodziców opiekunów prawnych przez Radę Pedagogiczną.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę. Załącznikiem do protokołu są pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzła informacja o odpowiedziach ustnych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Egzamin powinien odbyć się najpóźniej na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) egzamin klasyfikacyjny może odbyć się w ostatnim tygodniu roku szkolnego.

## **VIII. Egzaminy poprawkowe**

1. Począwszy od klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe z tych zajęć.
2. Rada Pedagogiczna może, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Termin egzaminów poprawkowych wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor (wicedyrektor) jako przewodniczący
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę. Załącznikiem do protokołu są pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzła informacja o odpowiedziach ustnych.

6. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.2

#### **IX. Tryb odwoływania się od ustalonej na egzaminie poprawkowym oceny niedostatecznej.**

1. Od ustalonej przez komisję oceny niedostatecznej uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się do dyrektora szkoły, w terminie jednego dnia od daty egzaminu poprawkowego.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i w ciągu dwóch dni postanawia:
  - wyznaczyć powtórny egzamin poprawkowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ustalonych w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania”.
  - oddalić odwołanie podając uzasadnienie
3. Powtórny egzamin poprawkowy przeprowadza się w szkole przed końcem roku szkolnego.
4. Jeżeli uczeń zda powtórny egzamin poprawkowy otrzymuje promocję lub kończy szkołę.
5. Ocena ustalona w wyniku powtórnego egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

#### **X. Świadectwo z wyróżnieniem**

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.