



BRP.272.26.2017

Września, 19.01.2018 r.

Zamawiający:

Powiat Wrzesiński / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI
SPOŁECZNE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 750 000 EURO
PROWADZONEGO W TRYBIE ART.138^o USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH**

**POD NAZWĄ
REALIZACJA USŁUG SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH W POWIECIE
WRZESIŃSKIM W PROJEKCIE „JESTEŚMY AKTYWNI”**

**OGŁOSZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY: DZ.U. Z 2017 R. POZ.1579 Z PÓŻN.ZMIANAMI)**

Zatwierdzam



I. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Powiat Wrzesiński / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września.

Powiat Wrzesiński / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września działając na podstawie Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu pt. „Jesteśmy aktywni” nr RPWP.07.01.02-30-0101/16 z dnia 01.06.2017 r. oraz Pełnomocnictwa z dnia 01.06.2017 r. prowadzi postępowanie w imieniu własnym na rzecz Wielkopolskiego Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradcy zawodowego dla uczestników projektu pt.: „Jesteśmy aktywni”, o numerze RPWP.07.01.02-30-0101/16 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020 Oś Priorytetowa 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe.

3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części:

Część 1. Stworzenie Indywidualnego Planu Działania w sferze zawodowej (zwanego dalej IPD) podczas indywidualnej sesji dla 200 osób.

Wymiar spotkań – łącznie **1600 indywidualnych sesji** (1600 godzin) (4 spotkania x 2 godziny x 200 Uczestników projektu). Przez godzinę rozumie się 60 minut.



Planowane rozpoczęcie realizacji zadania - luty 2018 a zakończenie realizacji zadania czerwiec 2018 r. w systemie 4 spotkania indywidualne z Uczestnikiem projektu x 2 godziny w dni powszednie (poniedziałek-piątek) oraz ew. w weekendy. Częstotliwość spotkań w zależności od indywidualnych potrzeb Uczestnika projektu.

Zamawiający zastrzega, iż harmonogram stworzenia IPD w zawodowej może ulec zmianie w celu dostosowania do potrzeb Uczestników Projektu.

Część 2. Prowadzenie pośrednictwa pracy mającego pomóc Uczestnikom ww. projektu w przygotowaniu się do samodzielnego poszukiwania pracy, w tym do rozmowy kwalifikacyjnej (3 spotkania x 2 h x70 uczestników projektu = 420 godzin. Pośrednik pracy będzie zobowiązany przedstawić minimum 2 oferty pracy każdemu Uczestnikowi projektu.

Wymiar pośrednictwa pracy – łącznie 420 godzin szkoleń – (2 godziny x 70 osób x 3 dni). Przez godzinę rozumie się 60 minut.

Planowane rozpoczęcie realizacji zadania - luty 2018 a zakończenie realizacji zadania czerwiec 2018 r. w systemie jedno spotkanie w dni powszednie (poniedziałek-piątek) oraz ew. w weekendy.

Zamawiający zastrzega, iż harmonogram przeprowadzenia ww. szkoleń może ulec zmianie w celu dostosowania do potrzeb Uczestników Projektu.

Termin i miejsce realizacji zamówienia –dot. części od nr 1 do 2:

Usługi doradcy zawodowego i pośrednika pracy, którzy zrealizują spotkania w celu stworzenia Indywidualnego Planu Działania, prowadzenia pośrednictwa pracy realizowane będą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, Dom Pomocy Społecznej we Wrześni, Środowiskowym Domu Samopomocy w Pietrzykowie, Środowiskowym Domu Samopomocy w Gozdowie, w Warsztatach Terapii Zajęciowej we Wrześni, w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Czeszewie, w Warsztaty Terapii Zajęciowej w Rudzie Komorskiej w terminie: luty 2018 – czerwiec 2018.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji niniejszego zamówienia.

4. Informacje o finansowaniu zamówienia:

Współfinansowanie: Środki Europejskiego Funduszu Społecznego stanowią 85% ogólnych środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego WRPO 2014+.

5. Wzór umowy zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ.

IV . Termin wykonania zamówienia.

Realizacja całości zamówienia odbywać się będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do dnia 10.06.2018 r.**



V. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy, wadium, zabezpieczenie, język postępowania.

1. Zamawiający dopuszcza prawo składania ofert częściowych, w odniesieniu do każdej części zamówienia od nr 1 do nr 2 odrębnie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania firm podwykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: części od nr 1 do nr 2:

- 1) wykształcenie wyższe,
 - posiadanie uprawnień do prowadzenia poradnictwa doradztwa zawodowego,
 - posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia z zakresu prowadzenia poradnictwa doradztwa zawodowego (weryfikowane na podstawie zał.2.)
- 2) oświadczenie o dyspozycyjności (weryfikowane na podstawie zał.2).

VII. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany złożyć oświadczenie:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:



W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby/ podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a/ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b/ posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c/ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d/ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wraz z ofertą złoży oświadczenie o braku powiązań. (zał.1).

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 4 dni dokumentów: dot. części od nr 1 do nr 2:

- 1) wykształcenie wyższe (kopia dokumentu),
 - posiadanie uprawnień do prowadzenia poradnictwa doradztwa zawodowego (kopia dokumentu),
 - posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia z zakresu prowadzenia poradnictwa doradztwa zawodowego (weryfikowane na podstawie zał.2),
- 2) oświadczenie o dyspozycyjności (weryfikowane na podstawie zał.2),
- 3) formularz do ubezpieczeń z tytułu umowy zlecenia w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

Dokumenty, o których mowa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa powyżej.



2). Warunki, określone w pkt. VII. SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.

3). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest: Cecylia Mikołajczak, Natalia Czopek

IX. Zawartość i opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (zał.1) oraz wypełnić i dołączyć do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ podpisane przez wykonawcę.

3. W przypadku działania przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści SIWZ.

7. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. W przypadku pozostałych wymaganych dokumentów zamawiający wezwie wybranego wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 4 dni. Przy czym niniejsze dokumenty muszą być aktualne na dzień składania (oświadczeń) ofert

9. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę/y upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Wykonawcę



reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września w sekretariacie pok. 32 **do dn. 30.01.2018 r. do godz. 10:00**. Koperta powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją **„Przetarg nieograniczony na realizację usług społecznych i zdrowotnych w powiecie wrzesińskim w projekcie „Jesteśmy aktywni”, dotyczy części.....” oraz „Nie otwierać przed dniem 30.01.2018 r. przed godz. 10:30”.**

12. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienie to znajdzie się również na stronie internetowej PCPR we Wrześni wrzesińskiego: www.pcprwrzesnia.pl

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w.w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej powiatu wrzesińskiego: www.wrzesnia.powiat.pl.

14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być w formie pisemnej, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 16. Koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami “zmiana” lub “wycofanie”. Zamawiający otworzy kopertę



z wycofaniem, lub zmianą nie wcześniej niż w dniu otwarcia ofert i zbada skuteczność zmiany lub wycofania poprzez badanie formy reprezentacji Wykonawcy w złożonych dokumentach.

17. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

18. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ustawy PZP.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1,62-300 Września, sekretariat pok. 32 lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1,62-300 Września, nie później niż do **30.01.2018 r. do godz. 10:00”**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 30.01. 2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, pokój nr 37.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

1). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2). Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną.



W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września.
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: sekretariat@pcprwrzesnia.pl.
4. Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (www.pcprwrzesnia.pl) oraz przekazywane będą Wykonawcom przypadkach i na zasadach określonych w SIWZ.
5. Oferty oraz uzupełnienia - pod rygorem nieważności - muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opakowanie zawierające zmianę oferty należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opakowanie zawierające wycofanie oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawców



o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Decyzja o przedłużeniu terminu związania ofertą należy do Wykonawcy.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Ocena ofert.

a) W odniesieniu do części od nr 1 do nr 2 Zamówienia - Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena – 60 punktów

Kryterium nr 2 – Dyspozycyjność wykonawcy – 40 punktów

A. Kryterium nr 1 – Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 60 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

i to numer oferty,

P_i to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{\min} to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty. Maksymalna liczba punktów: 60.

B. W kryterium 2 „Dyspozycyjność wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej :

Czas reakcji na sytuację nagłą/czas przybycia do osoby :

00:00 godzin - 04:00 godzin – 40 pkt.

04:01 godzin – 08:00 godzin – 10pkt.

Dyspozycyjność wykonawcy obejmuje pełne godziny. Maksymalna liczba punktów: 40.

3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:

1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;



2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, na stronie internetowej www.pcpwrzesnia.pl w dziale „Ogłoszenia” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie przy ulicy Wojska Polskiego 1, 62-300 Września.

5. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych dokumentów, Zamawiający odrzuca ofertę.

6. Z Wykonawcami, których oferty zostaną wybrane będą podpisane umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego :

- 1) - Wykonawcy wybrani do realizacji zadań określonych w częściach od nr 1 do nr 2 podpiszą umowę z Partnerem Projektu, tj. Wielkopolskim Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite

7. W przypadku złożenia kilku ofert o takiej samej liczbie punktów, o wyborze oferty decydować będzie niższa cena oferty.

XV. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy cena całkowita będzie niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Odrzucenie oferty.



Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, gdy: treść oferty nie będzie odpowiadać SIWZ, złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; oferta będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny; wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach uregulowanych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - c) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej.

XVIII. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie - załącznik nr 2.
3. Wzór umowy - załącznik nr 3.