

KONKURS
na wolne stanowisko urzędnicze –
inspektor ds. bhp w wymiarze 1/5 etatu
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2
im. Powstańców Wielkopolskich we Wrześni

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich we Wrześni ul. Koszarowa 12 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - inspektor ds. bhp w wymiarze 1/5 etatu.

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- posiadać wykształcenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.11.2004 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.246.2468 z późn.zm.) - co najmniej średnie w zawodzie technika bezpieczeństwa i higieny pracy,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

Zakres zadań na stanowisku INSPEKTORA DS. BHP:

- dokonywanie przeglądów warunków pracy w obiektach szkoły,
- dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp i p.poż. oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej dokumentacji,
- występowanie do dyrektora placówki z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp,
- nadzorowanie usuwania wskazanych zaleceń,
- prowadzenie rejestru wypadków przy pracy, oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,

- prowadzenie dokumentacji postępowań powypadkowych i odszkodowawczych pracowników szkoły,
- prowadzenie zadań z zakresu specjalistycznego nadzoru nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
- współpraca z instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie bhp i p.poż. oraz nadzór nad realizacją wydawanych przez nie zaleceń i postanowień,
- przeprowadzanie szkoleń pracowników szkoły w zakresie obowiązujących przepisów bhp i p.poż. oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustalonymi w placówce zasadami.

Wymagania niezbędne:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy itp.),
- znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów prawa oświatowego,
- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp i p. poż.

Wymagania pożądane:

- nieposzlakowana opinia, odpowiedzialność,
- samodzielność, operatywność, zaangażowanie,
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność kierowania zespołem ludzkim.

Wnioski kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny.
2. Kopię świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu i ewentualnie opinie o dotychczasowej pracy zawodowej.
3. Kopię świadectwa (dyplomu) ukończonej szkoły (średnia, studia mgr), kopie dokumentów

o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje (w tym w zakresie bhp np. szkolenie dla pracowników służb bhp itp.) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia do zatrudnienia w charakterze pracownika służb bhp i p.poż.

4. Kopię dowodu osobistego.

5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

6. Aktualne zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

7. Adres i telefon kontaktowy.

8. Pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922t.j.)”.

Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia 09.03.2018 r. w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 we Wrześni przy ul. Koszarowej 12 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9 -14.

2. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze –inspektor ds. bhp”,

3. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postanowienia końcowe.

1. Po upływie terminu składania dokumentów (w ciągu 5 dni od daty zakończenia naboru), kandydaci telefonicznie zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia konkursu.
2. Oferty osób, które spełniały wymogi formalne przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Oferty pozostałych osób, nie odebrane w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru są komisyjnie niszczone.
4. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
5. Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wrzesińskiego.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 we Wrześni

mgr Maciej Mielczarek