

**Punktowy system oceny kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym
kierownicze stanowiska urzędnicze**

I. Tabela punktowego systemu oceny kandydatów.

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba punktów
1	Wykształcenie kandydata: - wyższe magisterskie o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na danym stanowisku - wyższe zawodowe (licencjat) o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na danym stanowisku - wyższe magisterskie - wyższe zawodowe (licencjat) - pomaturalne o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na danym stanowisku - pomaturalne - średnie o profilu zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na danym stanowisku - średnie ogólne	15 pkt. 10 pkt. 7 pkt. 5 pkt. 4 pkt. 3 pkt. 2 pkt. 1 pkt.
2	Ukończone studia podyplomowe przydatne na danym stanowisku	3 pkt.
3	Ukończone formy doskonalenia zawodowego (kursy, szkolenia)	1-5 pkt
4	Staż pracy na stanowisku odpowiadającym stanowisku, na które prowadzony jest nabór: - powyżej 10 lat - 5-10 lat - 3-5 lat	5 pkt. 3 pkt. 1 pkt.
5	Staż absolwencki lub przygotowanie zawodowe: - staż absolwencki lub przygotowanie zawodowe odbyte w danej placówce - staż absolwencki lub przygotowanie zawodowe odbyte w innej szkole (placówce) - staż absolwencki lub przygotowanie zawodowe odbyte w innej jednostce organizacyjnej Powiatu Wrzesińskiego	3-6 pkt. 1-4 pkt. 1 pkt.
6	Znajomość obsługi komputera, systemów operacyjnych, programów komputerowych i Internetu obsługa poczty elektronicznej, obsługa urządzeń biurowych (tj. fax, ksero)	0-5 pkt.
7	Znajomość zagadnień z zakresu zadań realizowanych przez szkołę	0-3 pkt.
8	Znajomość zagadnień na wolnym stanowisku pracy	0-3 pkt.

9	Potwierdzona odpowiednimi dokumentami co najmniej podstawowa znajomość języków obcych	0-3 pkt.
10	Referencje od poprzednich pracodawców	0-3 pkt.
11	Rozmowa kwalifikacyjna	0-40pkt.

II. Maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania na wolny stanowisku pracy określa dyrektor ZSZ Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich.

III. Punkty uzyskane przez kandydata na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze są sumowane z zastrzeżeniem pkt. IV.

IV. Jeżeli kandydat posiada wykształcenie wyższe magisterskie i jednocześnie wyższe zawodowe (licencjat) lub podyplomowe na tym samym kierunku to możliwych do uzyskania punktów nie sumuje się.

V. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja rekrutacyjna.

VI. Dyrektor ZSZ Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich ustala termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej, o czym powiadamia telefonicznie członków komisji i kandydatów spełniających wymagania formalne, nie później niż 3 dni przed rozmową kwalifikacyjną.