

BRP.272.10.2018

Załącznik nr 3

## UMOWA Nr

Zawarta w dniu .....2018 r. we Wrześni

pomiędzy: Powiatem Wrzesińskim / Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni,  
ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września, REGON 631281051, NIP 789-14-84-522

reprezentowanym przez: Annę Marię Kulczyńską – Dyrektora PCPR

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkoleniową dla uczestników projektu „Nie jesteśmy sami – człowiek dla człowieka” o numerze RPWP.07.02.01-30-0010/15. Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020 Oś Priorytetowa 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.

2. Miejsce szkolenia: .....

3. Zakres rzeczowy przedstawia SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z treścią Szczegółowego Opisu Zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 2

Terminy wykonania zamówienia:

.....

### § 3

1. Koszt szkolenia dla części ..... zgodnie z zakresem rzeczowym ustala się na .....  
**zł brutto** (słownie: .....

2. Powyższa kwota obejmuje całość należności Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wybraną częścią.

3. Podstawą do wstawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację danego szkolenia będzie podpisana lista obecności (załącznik nr 1 do Umowy) oraz podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.

3. Płatności za wykonaną usługę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po zakończeniu szkolenia w oparciu o podany w ofercie koszt szkolenia.

4. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie do **14 dni** od zaakceptowania rachunku/faktury przez Zamawiającego, pod warunkiem przekazania środków przeznaczonych na ten cel na rachunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni ze środków otrzymanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, jednak nie później niż do 31 grudnia 2017 r.

5. Łączna wartość zamówienia wynosi .....**zł brutto**.

#### § 4

1. Po zakończeniu każdego ze szkoleń, Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisaną przez uczestników listę obecności (zał. nr 1) oraz ocenę zbiorczą szkolenia stworzoną w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny szkolenia.

2. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie Zaświadczeń / certyfikatów uczestników, potwierdzone za zgodność z oryginałem, a także wypełnione przez uczestników ankiet oceny.

3. Wzór ankiety oceniającej szkolenie stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

#### § 5

W przypadku zmiany osób wykonujących świadczenie w ramach niniejszej umowy, osoby te muszą spełniać wymagania określone w SIWZ.

#### § 6

1. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

2. Zmiana postanowień umowy zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 może dotyczyć zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.



## § 7

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Cecylia Mikołajczak i Natalia Czopek tel./fax (0-61) 640-45-59,

e-mail: [sekretariat@pcprwrzesnia.pl](mailto:sekretariat@pcprwrzesnia.pl), [cecylia.mikolajczak@pcprwrzesnia.pl](mailto:cecylia.mikolajczak@pcprwrzesnia.pl);

[natalia.czopek@pcprwrzesnia.pl](mailto:natalia.czopek@pcprwrzesnia.pl)

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30-15.30

2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest .....
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy i techniczny, ekonomiczny oraz organizacyjny dający rękojmię wykonania zobowiązań wynikających z Umowy z należytą starannością.
4. Dane osób, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być na bieżąco aktualizowane, bez konieczności sporządzania zmiany Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego zapytania niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.

## § 8

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

## § 9

1. Do rozstrzygania sporów, mogących wynikać z wykonania niniejszej Umowy strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: