



BRP.272.16.2018

ZAL. 1 DO UMOWY

PROTOKÓŁ WYKONANIA ZADAŃ

zgodnie z umową nr.....z dnia

wg miesięcznej karty czasu pracy za miesiąc

1). Sporządzony dnia w

w sprawie wykonania zadań miesiącu

przez zatrudnioną/ego na stanowisku w ramach projektu pt.: „Nie jesteśmy sami – człowiek dla człowieka” nr: RPWP.07.02.01-30-0010/15, wykonanych wg umowy z dnia

2). Karta czasu pracy:

Za okres od: (zgodnie z zawartą Umową)	<input type="text"/>	do:	<input type="text"/>
Institucja:	Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń”		
Tytuł projektu:	„Nie jesteśmy sami – człowiek dla człowieka”		
Numer projektu:	RPWP.07.02.01-30-0010/15		
Imię i Nazwisko:	<input type="text"/>		
Stanowisko w projekcie:	<input type="text"/>		
Deklarowany we wniosku czas pracy w ramach projektu: zgodnie z Umową			

Dzień miesiąca	Godziny od - do	Projekt (tytuł, nr)	Opis zadań	Ilość godz.
		„Nie jesteśmy sami – człowiek dla człowieka”, RPWP.07.02.01-30-0010/15		
		„Nie jesteśmy sami – człowiek dla człowieka”, RPWP.07.02.01-30-0010/15		
		„Nie jesteśmy sami – człowiek dla człowieka”, RPWP.07.02.01-30-0010/15		
		„Nie jesteśmy sami – człowiek dla człowieka”, RPWP.07.02.01-30-0010/15		
OGÓŁEM godzin przepracowanych w ramach projektu				



Oświadczam, że podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data, pieczęć i podpis Zleceniobiorcy

3. Ustalenia dotyczące wyników zrealizowanych zadań:

a/ zlecone zadania zostały wykonane/nie wykonane* zgodnie z umową;

b/ Zleceniobiorca szczegółowo przedstawił/nie przedstawił* wykonanie zadań wraz z ilością zrealizowanych

godzin w miesięcznej karcie czasu pracy za miesiąc

c/ potwierdza się / nie potwierdza* się zrealizowanie zadań w miesiącu na podstawie miesięcznej karty czasu pracy.

4. W stosunku do umowy wskazuje się następujące niezgodności:

5. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

.....
Miejscowość, data, pieczęć i podpis pracownika

.....
Miejscowość, data, pieczęć i podpis Kierownika Projektu



* niepotrzebne skreślić