

BRP.272.18.2018

Września, dnia 14.08.2018 r.

**Zamawiający:**

Powiat Wrzesiński / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI  
SPOŁECZNE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 750 000 EURO  
PROWADZONEGO W TRYBIE ART.138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

**POD NAZWĄ  
REALIZACJA USŁUG SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH W POWIECIE  
WRZESIŃSKIM W PROJEKCIE "JESTEŚMY AKTYWNI" W ZAKRESIE USŁUG  
SZKOLENIOWYCH**

**OGŁOSZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(TEKST JEDNOLITY: DZ.U. Z 2017 R. POZ.1579 Z PÓŹN.ZMIANAMI)**

Zatwierdzam



## I. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Powiat Wrzesiński / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września.

**Powiat Wrzesiński / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września** działając na podstawie Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu pt. „ Jesteśmy aktywni” nr RPWP.07.01.02-30-0101/16 z dnia 01.06.2017 r. oraz pełnomocnictwa z dnia 01.06.2017 r. prowadzi postępowanie w imieniu własnym oraz następującego podmiotu:

- 1) Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
- 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80500000-9 – usługi szkoleniowe

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie **usług szkoleniowych** dla uczestników projektu „Jesteśmy aktywni” zgodnie ze szczegółowym opisem zamieszczonym poniżej.



## 2. Zakres zamówienia:

### CZĘŚĆ 1

#### **Zorganizowanie dla osób z niepełnosprawnościami, posiadających predyspozycje (zgodnie z IPD) warsztatów podnoszących kompetencje w wymiarze 60 godzin (10 dni x 6 godz.)**

z zakresu:

- introligatorskiego,
- stolarsko-ślusarskiego,
- kulinarnego,
- komputerowo-poligraficznego,
- krawiecko-dziewiarskiego ze zdobnictwem artystycznym,
- projektowania i aplikacji grafiki artystycznej,
- warsztaty wizażu,
- warsztaty rękodzieła artystycznego,
- warsztaty ogrodnicze.

Wymiar spotkań – łącznie **1020 godzin** (17 grup x średnio 10 osób x 60 godzin). Przez godzinę rozumie się 60 minut.

Termin realizacji: 2 miesiące od dnia podpisania umowy w systemie 17 grup x średnio 10 osób x 60 godzin w dni powszednie (poniedziałek-piątek) oraz ew. w weekendy. Uczestnicy po zakończeniu kursu otrzymają certyfikaty/zaświadczenia.

Zamawiający zastrzega, iż harmonogram przeprowadzenia warsztatów podnoszących kompetencje może ulec zmianie w celu dostosowania do potrzeb Uczestników Projektu.

### CZĘŚĆ 2

#### **Zorganizowanie szkoleń zawodowych dla 64 Uczestników ww. projektu.**

Wymiar szkoleń zawodowych – 120 godzin każde zawodowe szkolenia (20 dni x 6 godzin),

Kursy zawodowe:

- 1. Biurowo-komputerowy – przybliżona ilość osób 25.**
- 2. Pracownik gospodarczy – sprzątanie: przybliżona ilość osób 16.**
- 3. Pomoc kuchenna – gastronomia: przybliżona ilość osób 6.**
- 4. Sprzedawca – obsługa klienta: przybliżona ilość osób 17.**

Uczestnikom należy zapewnić catering/serwis kawowy oraz materiały szkoleniowe. Uczestnicy po zakończeniu kursu otrzymają certyfikaty/zaświadczenia.

Przez godzinę rozumie się 60 minut.

Termin realizacji: 2 miesiące od dnia podpisania umowy w systemie szkolenia w dni powszednie (poniedziałek-piątek) oraz ew. w weekendy.

Wykonawca musi:

- zapewnić organizację szkoleń /kursów zawodowych na terenie powiatu wrzesińskiego (miejsowość: Września), w salach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym osób z niepełnosprawnością ze stopniem znacznym lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, osób zaburzeniami psychicznymi,
- zapewnić odpowiednio wyposażone i dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością sale szkoleniowe,
- zapewnić catering dla trenerów i uczestników (napoje gorące, chłodzące, susz, obiad co najmniej



1-daniowy),

- zapewnić materiały szkoleniowe i dydaktyczne, materiały zużywalne do przeprowadzenia szkoleń (papiernicze, piśmiennicze),
- zapewnić niezbędny sprzęt (urządzenia i narzędzia zgodne z zakresem prowadzonych szkoleń, sprzęt komputerowy, dostęp do internetu, odpowiednich programów komputerowych),
- zapewnić badania lekarza medycyny pracy – jeśli wymagane,
- zapewnić przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji /kwalifikacji przez Uczestników szkoleń (egzaminów zewnętrznych nie mogą być prowadzone przez trenerów, którzy byli zatrudnieni przy prowadzeniu szkoleń zawodowych),
- wydanie honorowanego /uznawalnego certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji /kwalifikacji zawodowych przez Uczestników szkoleń,
- wydanie certyfikatu potwierdzającego zaliczenie egzaminów zewnętrznych przez Uczestników szkoleń - oświadczenie,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych). Płatność za wykonanie przedmiotowego zadania może być odroczone w czasie ze względu na ewentualne opóźnienia w przekazywaniu kolejnych transzy dofinansowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, które wynikają z ww. opóźnień – oświadczenie.

### 3. Miejsce realizacji zamówienia:

#### Dotyczy części 1.

Usługi przeprowadzenia warsztatów podnoszących kompetencje zgodnie z przedstawioną specyfikacją realizowane będą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, Domu Pomocy Społecznej we Wrześni, Środowiskowym Domu Samopomocy w Pietrzykowie, Środowiskowym Domu Samopomocy w Gozdowie, w Warsztatach Terapii Zajęciowej we Wrześni, w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Czeszewie, w Warsztaty Terapii Zajęciowej w Rudzie Komorskiej, Ośrodek Wspomagania Dziecka i Rodziny w Kołaczkowie.

#### Dotyczy części 2.

Usługi przeprowadzenia szkoleń zawodowych zgodnie z przedstawioną specyfikacją realizowane będą w powiecie wrzesińskim we Wrześni w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, z którym będzie podpisana umowa.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż harmonogram przeprowadzenia ww. szkoleń może ulec zmianie w celu dostosowania do potrzeb Uczestników Projektu.

### IV. Wymagania konieczne w stosunku do Wykonawcy:

1. W części 1 Wykonawca musi:

- 1) posiadać uprawnienia do prowadzenia szkoleń /kursów zawodowych, w wyniku których Uczestnicy nabędą kompetencje /kwalifikacje (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych i/ lub innymi obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia),
- 2) posiadać wpis do rejestru placówek kształcenia ustawicznego lub praktycznego,
- 3) posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonych przez Marszałka Województwa,
- 4) posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /kursów zawodowych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym dla osób z niepełnosprawnościami – oświadczenie,
- 5) dysponować kadrą posiadającą odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, przygotowanie zawodowe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkoleń /kursów zawodowych, jak również egzaminów zewnętrznych – **oświadczenie (załącznik nr 2)**



- 6) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo (w tym także osób z niepełnosprawnościami) – oświadczenie,
- 7) wykazać się efektywnością zatrudnieniową osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, objętych aktywizacją zawodową w okresie co najmniej 3 lat (w tym osób z niepełnosprawnościami) na poziomie co najmniej 100 osób (przez efektywność zatrudnieniową należy rozumieć znalezienia zatrudnienia przez ww. osoby na okres co najmniej 3 miesięcy) oświadczenie,
- 8) znajdować się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych). Płatność za wykonanie przedmiotowego zadania może być odroczone w czasie ze względu na ewentualne opóźnienia w przekazywaniu kolejnych transzy dofinansowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, które wynikają z ww. opóźnień - oświadczenie,

## 2. W części 2 Wykonawca musi:

- 1) posiadać uprawnienia do prowadzenia szkoleń /kursów zawodowych, w wyniku których Uczestnicy nabędą kompetencje /kwalifikacje (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych i/ lub innymi obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia),
- 2) posiadać wpis do rejestru placówek kształcenia ustawicznego lub praktycznego,
- 3) posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonych przez Marszałka Województwa,
- 4) posiadać uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkoleń /kursów zawodowych,
- 5) posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /kursów zawodowych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym dla osób z niepełnosprawnościami - oświadczenie,
- 6) dysponować kadrą posiadającą odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, przygotowanie zawodowe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkoleń /kursów zawodowych, jak również egzaminów zewnętrznych,
- 7) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo (w tym także osób z niepełnosprawnościami) - oświadczenie,
- 8) wykazać się efektywnością zatrudnieniową osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, objętych aktywizacją zawodową w okresie co najmniej 3 lat (w tym osób z niepełnosprawnościami) na poziomie co najmniej 100 osób (przez efektywność zatrudnieniową należy rozumieć znalezienia zatrudnienia przez ww. osoby na okres co najmniej 3 miesięcy) – oświadczenie.

## V. Warunki składania formularza ofertowego oraz wymagania dotyczące sporządzenia oferty.

Formularz ofertowy wypełniony i podpisany na druku formularza ofertowego (**załącznik nr 1**) należy dostarczyć w formie papierowej do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września, II piętro, sekretariat pok. 32), najpóźniej do dnia **22.08.2018 r.** O terminie złożenia formularza ofertowego data wpłynięcia do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na każdą część oddzielnie.

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami** oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem 061 640-45-50 lub drogą elektroniczną [sekretariat@pcprwrzesnia.pl](mailto:sekretariat@pcprwrzesnia.pl).

2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: Cecylia Mikołajczak, Natalia Czopek tel. 061 640-45-59, email: sekretariat@pcprwrzesnia.pl

3. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

## **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.

5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczone za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:

- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
- b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,



c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.

8. Zamawiający w celu porozumiewania się z Wykonawcą wymaga, aby wykonawca w ofercie wskazał nr faxu lub alternatywnie adres poczty elektronicznej.

#### **Weryfikacja spełnienia warunków:**

Weryfikowane na podstawie dokumentów (np. dyplomów, kserokopii zezwoleń, pozwoleń, certyfikatów, oświadczeń, CV) wskazanych w SIWZ w rozdziale IV

Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, że składający ofertę/prowadzący zajęcia posiada stosowne uprawnienia - w innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

#### **X. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego we Wrześni przy ul. Wojska Polskiego 1, II piętro – pokój nr 32 sekretariat, w terminie **do dnia 24.08.2018 roku, do godziny 10:00.**

2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.



4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września oraz opisane następująco:

**Nazwa (firma) Wykonawcy**

**Adres Wykonawcy**

(ewentualnie pieczęć Wykonawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Wojska Polskiego 1  
62-300 Września**

**Usługa szkoleniowa w ramach projektu „Jesteśmy aktywni”**

**część 1 / część 2\***

**Nie otwierać przed 24 sierpnia 2018 roku godz. 10.30**

\* niepotrzebne skreślić

5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje (stawka podatku VAT aktualna na dzień składania ofert).

2. Cena jest ceną końcową i winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ, cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie będzie waloryzowana przez okres trwania umowy.

#### **XII. Badanie i ocena ofert.**

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu - art. 22 .

2. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.

3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty.



Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

### **XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).

2. Sposób oceny ofert - kryteria wyboru ofert:

**CENA – 80%**

**DOŚWIADCZENIE – 20%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

Kryterium nr 1 – Cena – 80 punktów

Kryterium nr 2 – Doświadczenie wykonawcy – 20 punktów

A. Kryterium nr 1 – Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 80 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

$i$  to numer oferty,

$P_i$  to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{\min}$  to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

$C_i$  to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty. Maksymalna liczba punktów: 80.

B. W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej:

5 - 7 lat -5 pkt.

Powyżej 7 lat - 20 pkt.

Doświadczenie Wykonawcy obejmuje pełne lata. Maksymalna liczba punktów: 20.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty równocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, na stronie internetowej [www.pcprwrzesnia.pl](http://www.pcprwrzesnia.pl) w dziale „Ogłoszenia” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie przy ulicy Wojska Polskiego 1, 62-300 Września.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 3 do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 może dotyczyć zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

#### **XVII. Opis części zamówienia**

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.



## **XVIII. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, oferty wariantowe**

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **XIX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

## **XX. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

## **XXI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty (zał. nr 1)
2. Wykaz osób (zał. nr 2).
3. Wzór umowy – (zał. nr 3)
4. Oświadczenie dot. części 1. (zał. nr 4)
5. Oświadczenie dot. Części 2. (zał. nr 5)