

**Formularz zgłoszenia zadania
 do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego powiatu wrzesińskiego**

| Informacje podstawowe | | | | | |
|--|---------------------|--|------------------|------------------------|--------------------|
| Tytuł zadania | | | | | |
| Lokalizacja/miejsce realizacji | | | | | |
| Rodzaj zadania (wstaw znak „X”) | inwestycyjne | | | nieinwestycyjne | |
| Zadanie realizowane na majątku (wstaw znak „X”) | gminy*) | | powiatu*) | | nie dotyczy |
| Wnioskodawca | | | | | |
| Imię i nazwisko (w tym osoba do kontaktu) | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | |
| Nr telefonu | | | | | |
| Adres e-mail | | | | | |
| <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego przez Starostwo Powiatowe we Wrześni zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).</p> <p>Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu wrzesińskiego (www.bip.wrzesnia.powiat.pl) w zakładce Starostwo Powiatowe we Wrześni / Ochrona danych osobowych.</p> | | | | | |
| Data..... | | | Podpis..... | | |

Dane dotyczące zadania

1. Obszar tematyczny

-zgodny z treścią § 1
ust. 2 uchwały.

2. Opis zadania

(proszę opisać, co
dokładnie ma zostać
wykonane oraz
wskazać główne
działania związane
z realizacją zadań)

3. Potencjalni odbiorcy zadania

(proszę podać liczbę
potencjalnych odbiorców
zadania oraz wskazać
grupę odbiorców do
których kierowane jest
zadanie np. dzieci,
młodzież, dorośli,
seniorzy, osoby z
niepełnosprawnością,
rodziny z dziećmi, inni
— proszę wskazać -
z gminy
...../powiatu
wrzesińskiego)

4. Uzasadnienie dla realizacji zadania

(jaki problem rozwiąże
zrealizowane zadanie/
wpływ realizacji zadania
na życie mieszkańców/
planowane do osiągnięcia
rezultaty)

Harmonogram działań wraz z przybliżonym terminem realizacji

(realizacja
w jednym roku
budżetowym)

| Wstępny kosztorys wraz w wyszczególnieniem jego części składowych (w kosztorysie poza głównymi wydatkami uwzględnić należy m.in. w przypadku zadań inwestycyjnych – np. koszty koniecznej dokumentacji projektowej, w przypadku zadań nieinwestycyjnych , ulotki, plakaty, tablice informacyjno – promocyjne, koszty promocyjne projektu opłaty dla ZAKS, itp. | Lp. | Wyszczególnienie | Rodzaj wydatku: zakup/usługa | Ilość jednostek | Przewidywany koszt jednostkowy | Przewidywany koszt całkowity | |
|---|--|------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Całkowity przewidywany koszt projektu: | | | | | | |
| Utrzymanie i eksploatacja | | | | | | | |
| Rodzaj oraz szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji (utrzymania) zrealizowania zadania w kolejnych latach (np. konserwacja, remonty) | | | | | | | |

Dodatkowa dokumentacja

- * - zgoda dysponenta terenu objętego niniejszym wnioskiem (jeśli zgłoszenie wymaga takich zgód) na wykorzystanie terenu do celów realizacji zadania w ramach budżetu obywatelskiego oraz zobowiązanie do dalszego ewentualnego utrzymania — zgodnie z zapisem § 6, ust 1 uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego powiatu wrzesińskiego;
- inne — zdjęcia, mapy, ekspertyzy itp.

- ✓ Oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, tj. jestem mieszkańcem powiatu wrzesińskiego, który w momencie składania wniosku ma ukończone 18 lat i mieszkam na terenie gminy, której dotyczy wnioski;
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis

PRZEWODNICZĄCY RADY

 Grzegorz Kaźmierczak