

## **Założenia do opracowania projektu budżetu Powiatu Wrzesińskiego na 2019 rok**

### **I. Zasady ogólne**

1. Piekroć w wytycznych jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 z późn. zm.),
- 2) **jednostkach organizacyjnych Powiatu** – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe oraz powiatowe inspekcje i straże,
- 3) **kierownikach jednostek organizacyjnych** - rozumie się przez to kierowników samorządowych jednostek budżetowych oraz kierowników powiatowych inspekcji i straży,
- 4) **Regulaminie Organizacyjnym** – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego we Wrześni,
- 5) **komórkach organizacyjnych Starostwa** – rozumie się przez to wydziały, referaty i samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego we Wrześni, które realizują zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym,
- 6) **materiałach informacyjnych** – rozumie się przez to formularze stanowiące załączniki do założeń oraz objaśnienia do poszczególnych formularzy,
- 7) **koordynatorach wieloletnich programów powiatowych** – rozumie się przez to kierowników komórek organizacyjnych Starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, których zakres działania obejmuje programy uchwalone przez Radę Powiatu,
- 8) **nowych zadaniach** – rozumie się przez to zadania budżetowe wynikające z aktów prawnych, w tym z uchwał Rady Powiatu, których realizacja ma się rozpocząć w 2019 roku,
- 9) **zadaniach realizowanych** - rozumie się przez to zadania budżetowe wynikające z aktów prawnych, w tym z uchwał Rady Powiatu, których realizacja jest już rozpoczęta i będzie trwała w roku 2019 i latach następnych,
- 10) **dochodach majątkowych** – rozumie się przez to dochody, o których mowa w art. 235 ust. 3 ustawy,

- 11) **dochodach bieżących** – rozumie się przez to dochody, o których mowa w art. 235 ust. 2 ustawy,
  - 12) **wydatkach majątkowych** – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 236 ust. 4 ustawy,
  - 13) **wydatkach bieżących** – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 236 ust. 2 i 3 ustawy,
  - 14) **porozumieniach** – rozumie się przez to porozumienia zawarte bądź planowane do zawarcia na podstawie:
    - a) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 995 z późn. zm.) z organami administracji rządowej w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej,
    - b) art. 5 ust. 2 ustawy, o której mowa w lit. a) lub przepisów ustaw szczególnych, pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego z uwzględnieniem art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1530),
  - 15) **pracodawcach** – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe oraz powiatowe inspekcje i straże,
  - 16) **wynagrodzeniach** – rozumie się przez to wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 11 ustawy oraz wynagrodzeniach z tytułu umów zlecenie lub umów o dzieło oraz należne na podstawie odrębnych ustaw.
2. Powiatowe inspekcje i straże przekazują swoje materiały informacyjne opracowane według założeń przekazanych przez jednostki nadrzędne.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu z wyłączeniem powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, opracowując materiały informacyjne:
- 1) uwzględniają:
    - a) istniejącą w dniu 1 września 2018 roku sieć jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu powiatu oraz jednostek przewidzianych do utworzenia, połączenia bądź likwidacji w 2018 roku po tym dniu,
    - b) zadania nałożone na samorząd powiatu wykonywane przez komórki organizacyjne Starostwa według stanu prawnego na dzień 1 września 2018 roku, z uwzględnieniem zmian z tytułu ograniczenia bądź rozszerzenia zakresu tych zadań planowanych po tym dniu,

- c) zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty oraz wynagrodzenie osobowe według stanu przewidywanego na dzień 31 grudnia 2018 roku, z uwzględnieniem planowanych zmian zatrudnienia: zmiany skutkujące wzrostem zatrudnienia wymagają uzasadnienia wynikającego z przesłanek prawnych i merytorycznych,
  - d) bazą wyjściową do planu na rok 2019 stanowi uchwała budżetowa na 2018 rok, przy czym z wydatków bieżących wyłączyć należy zwiększenia wydatków o charakterze jednorazowym oraz wydatki na zadania kończone w roku 2018 (niewymagające kontynuacji w latach następnych), włączyć zaś należy wydatki, które wynikają ze zwiększonych zadań,
  - e) poziom wydatków (pozapłacowych) na działalność statutową jednostek organizacyjnych Powiatu, przy czym środki na zadania budżetowe nie mogą przekroczyć kwot przewidywanego wykonania wydatków zaplanowanych na rok 2018,
  - f) wydatki związane z realizacją statutowych zadań zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
  - g) prognozowane wielkości przyjęte przez Radę Ministrów do opracowania projektu budżetu państwa na 2019 rok:
    - a. realny wzrost PKB – 3,8 %,
    - b. inflacja konsumpcyjna – 2,3 %,
    - c. nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia brutto w gospodarce – 5,6 %,
    - d. nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw – 6,1 %.
- 2) stosując obowiązującą klasyfikację budżetową ustaloną rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 roku poz. 1053 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2019 roku.
4. Jednostki organizacyjne Powiatu i komórki organizacyjne Starostwa opracowują materiały do projektu budżetu Powiatu Wrzesińskiego na 2019 rok na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.
5. Do projektowanych kwot dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów dołączyć należy informację opisową, uzasadniającą wielkość tych kwot.
6. Skarbnik Powiatu opracowuje:
- 1) kalkulacje dochodów własnych Powiatu, w rozumieniu ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób prawnych,

- 2) propozycje dotyczące źródła pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej uwzględniając:
  - a) wynikające z otrzymanych przez Zarząd Powiatu informacji o kwotach części subwencji ogólnej i kwotach dotacji celowych, udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - b) ograniczenie relacji deficytu do dochodów jaka może zostać uchwalona w budżecie.
  
7. Materiały opracowane przez jednostki organizacyjne Powiatu i komórki organizacyjne Starostwa obejmują:
  - 1) dochody ogółem z podziałem na dochody bieżące i majątkowe; oddzielnie dla każdej grupy dochodów:
    - a) własne powiatu,
    - b) zlecone,
    - c) porozumienia,
    - d) pozyskanych,według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do założeń**,
  - 2) informację o wynajmowanych lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz wydzierżawionych gruntach, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do założeń**,
  - 3) wydatki ogółem z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, oddzielnie dla każdej grupy wydatków:
    - a) własne powiatu,
    - b) zlecone,
    - c) porozumienia,
    - d) pozyskanych.według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do założeń**,
  - 4) wydatki na wynagrodzenia z wyłączeniem pracowników wynagradzanych na podstawie Karty Nauczyciela w działach 801 i 854 według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do założeń**,
  - 5) kalkulację wynagrodzenia (nie dotyczy nauczycieli), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do założeń**,
  - 6) wydatki na wynagrodzenia pracowników pedagogicznych w działach 801 i 854, zgodnie z arkuszem organizacyjnym na rok szkolny 2018/2019 według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do założeń**,
  - 7) kalkulację wynagrodzeń w jednostkach oświatowych (dotyczy nauczycieli) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do założeń**,

- 8) skutki finansowe uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego nauczycieli, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do założeń**,
  - 9) wykaz zadań, na które zostaną przekazane dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Powiatu Wrzesińskiego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do założeń**,
  - 10) wydatki na inwestycje i remonty jednoroczne, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do założeń**,
  - 11) dochody pobierane na podstawie ustawy Prawo Ochrony Środowiska, w tym z opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki przeznaczone na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do założeń**.
8. Jednostki organizacyjne Powiatu, z wyłączeniem inspekcji i straży materiały do projektu budżetu powiatu na rok 2019 w zakresie wydatków na wynagrodzenia opracowują przy przyjęciu następujących założeń:
- 1) wynagrodzenia osobowe dla pracowników administracji i obsługi należy zaplanować na poziomie uchwały budżetowej na 2018 rok w warunkach porównywalnych (tj. z uwzględnieniem całorocznych skutków zmian wysługi lat), pomniejszonych o odprawy emerytalne i rentowe oraz nagrody jubileuszowe,
  - 2) wynagrodzenia osobowe dla pracowników wynagradzanych na podstawie Karty Nauczyciela należy zaplanować w wysokości wynagrodzeń przewidzianych do wypłaty za grudzień 2018 roku,
  - 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne kalkuluje się, zgodnie z ustawowo określonymi zasadami, w wysokości 8,5 % przewidywanego do otrzymania przez pracowników za 2018 rok wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 2217 z późn. zm.). Przy kalkulacji należy ująć rzeczywiste wykonanie za okres od stycznia do sierpnia 2018 roku oraz planowaną wielkość w okresie od września do grudnia 2018 roku,
  - 4) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2019 roku przyjmuje się według planowanej przez Radę Ministrów kwoty **2.220,00 zł**.

## **II. Dochody budżetowe**

1. Dochody realizowane przez jednostki budżetowe ujmuje się we właściwych działach, rozdziałach według wzoru określonego w odpowiednich załącznikach.
2. Do załączników, o których mowa w pkt 1, dołącza się informacje o:
  - 1) wielkości dochodów budżetowych planowanych na rok 2019 z wyszczególnieniem każdego tytułu dochodów w danym paragrafie i kalkulację planowanej kwoty,

- 2) wynajmowanych lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz wydzierżawianych gruntach według wzoru określonego w załączniku do przedmiotowej uchwały.
3. Ujęte w planie finansowym jednostki dochody stanowią **prognozę ich wielkości**.
4. Planując dochody ze sprzedaży mienia należy sporządzić dokładny wykaz składników mienia proponowanych do sprzedaży i ich wstępną wycenę.
5. Szczegółową specyfikację tytułów i kwot należy dołączyć do dochodów ujmowanych w paragrafie „Wpływy z różnych dochodów”.

### III. Wydatki budżetowe

1. Prognozowane wydatki ujmuje się we właściwych działach, rozdziałach na formularzach według wzoru określonego w załączniku nr 3 do założeń z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) opracowuje się w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
  - 2) oddzielnie dla zadań własnych, zadań z zakresu administracji rządowej (zlecone) oraz zadań realizowanych na podstawie porozumień (porozumienia),
  - 3) oddzielnie dla wydatków realizowanych z tytułu otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej,
  - 4) wydatki kalkuluje się w każdej jednostce i dla każdego realizowanego w danym rozdziale zadania,
  - 5) wydatki wykazane w kolumnie 7 nie mogą przekroczyć przyjętych założeń określonych niniejszą uchwałą,
  - 6) kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.
2. Wydatki, które stosownie do postanowień ustawy Karta Nauczyciela, muszą być wyodrębnione w budżecie powiatu, Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego ujmuje w przedstawionych materiałach w rozdziałach:
  - 1) **„Rezerwy celowe i ogólne”** – na wypłaty nagród dla nauczycieli w wysokości 0,25 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych (łącznie z pochodnymi od wynagrodzeń) dla działów 801 - „Oświata i wychowanie”, 854 - „Edukacyjna opieka wychowawcza”. Rezerwy celowe są tworzone na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowania budżetu.
  - 2) **„Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli”** – na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 0,8 % rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zgodnie z ustawą z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 roku poz. 2203 z późn. zm.)

z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2019 roku odpowiednio w działach 801-„Oświata i wychowanie”, 854-„Edukacyjna opieka wychowawcza.

- 3) Środki przewidywane na wypłatę odpraw emerytalnych dla nauczycieli – na podstawie informacji przekazanych przez jednostki organizacyjne.
3. Kalkulację wydatków na wynagrodzenia w przeliczeniu na pełnozatrudnionych przedstawia się na formularzach według wzorów określonych w załącznikach.
4. Przy kalkulacji wydatków budżetowych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i na Fundusz Pracy zakłada się, że wysokość składek:
  - 1) na ubezpieczenie społeczne wyniesie: emerytalne 9,76 %, rentowe 6,5 %, wypadkowe – w zależności od kategorii ryzyka dla grup działalności, ustalone przez ZUS od dnia 1 kwietnia 2018 roku,
  - 2) składki na Fundusz Pracy 2,45 %, z uwzględnieniem art. 104a, 104b i 104c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1265).W uzasadnieniu należy podać stawkę wypadkową przyjętą do wyliczenia.
5. Wysokość przewidywanych wydatków na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ustala się stosownie do:
  - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1316 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349),
  - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 roku, poz. 967 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2019 roku,
  - 4) ustawy z dnia 18 lutego 1994 roku o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno- Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2018 roku, poz. 132 z późn. zm.) i ujmuje się, z zastrzeżeniem pkt 7 we właściwych rozdziałach.
6. Za podstawę naliczenia ZFŚS przyjmuje się stawkę odpisu podstawowego:
  - 1) dla pracowników niebędących nauczycielami (pracowników samorządowych) przyjmując 37,50 % wartości wynagrodzenia będącego podstawą do obliczania odpisu w wysokości 3.161,77 zł, to jest **1.185,66 zł**,



- 2) zwiększenia na każdą osobę zatrudnioną w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności 6,25 % od kwoty 3.161,77 zł, to jest **197,61 zł**,
- 3) na każdego emeryta i rencistę, nad którym zakład sprawuje opiekę 6,25 % od kwoty 3.161,77 zł, to jest **197,61 zł**,
- 4) dla nauczycieli przyjmując kwotę bazową do obliczania odpisu w wysokości 2.618,10 zł, to jest (2.618,10 zł x 110%) – **2.879,91 zł**.

Stawka odpisu zostanie zweryfikowana, zgodnie z przepisami prawa.

7. Wydatki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli oraz dla nauczycieli będących emerytami i rencistami nalicza się zgodnie z art. 53 ust. 1 i 2 powołanej ustawy Karta Nauczyciela, ujmuje się, z zastrzeżeniem pkt. 8, we właściwych rozdziałach w działach: **801-„Oświata i wychowanie”, 854-„Edukacyjna opieka wychowawcza”**.
8. Wydatki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli będących emerytami i rencistami, ujmuje się w rozdziałach **„Pozostała działalność”** w działach wymienionych w pkt. 7.
9. Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uwzględniają pracodawcy zatrudniający co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, o ile nie osiągną wymaganego ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 511 z późn. zm.), wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
10. W przypadku uwzględnienia wpłat na fundusz, o którym mowa w pkt. 9 w objaśnieniach podaje się wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
11. Wydatki z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne osób wymienionych w art. 66 ust. 1 pkt 17 i 18 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1532 z późn. zm.), ujmuje się w dziale „851 – Ochrona zdrowia”, rozdział „85156 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego”, paragraf „4130 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne”. Składki te opłacane są ze środków budżetu państwa, z uwzględnieniem postanowień art. 82 ust. 6 i 7 ww ustawy.
12. Przy klasyfikacji wydatków uwzględnia się zasady:
  - 1) wydatki służą realizacji zadań powiatu określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 995 z późn. zm.) zatem przy każdym



planowanym zadaniu należy podać podstawę prawną warunkującą zasadność ponoszenia wydatków z budżetu powiatu,

- 2) w rozdziale „**Pozostała działalność**” ujmowane są tylko wydatki na realizację zadań wynikających z odpowiednich ustaw, na które nie przewidziano odrębnego rozdziału w ramach danego działu. W takich przypadkach należy podać podstawę prawną planowanego zadania.

13. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu wykazujący na formularzu określonym w załączniku nr 3, dotacje wynikające z obowiązujących systemów finansowych, dołączają załącznik nr 9, (wykaz zadań, na które zostaną przekazane dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Powiatu), w którym uzasadniają potrzebę i podają podstawę prawną udzielania tych dotacji.

Uzasadnienie powinno obejmować:

- 1) wskaźniki rzeczowe, które są podstawą określenia wysokości dotacji,
- 2) stawkę dotacji wraz ze szczegółową kalkulacją.

14. W przypadku dotacji celowych na finansowanie bądź dofinansowanie realizowanych przez Powiat zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na zadania zlecone, objaśnienia powinny zawierać poza wskaźnikami rzeczowymi, w szczególności rozdziałów:

- 1) nazwę zadania,
- 2) opis zakresu rzeczowego zadania,
- 3) podstawę prawną upoważniającą do przekazania dotacji,
- 4) kwotę dotacji dla poszczególnych zadań wraz ze szczegółową kalkulacją,

dane te należy wykazać na formularzach według wzoru określonego w załączniku nr 9.

#### **IV. Przedsięwzięcia wieloletnie**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, wykazują planowane przedsięwzięcia (art. 226 ust. 4 ustawy), obejmujące:
  - a) wydatki na programy, projektu lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy **załącznik nr 12 do założeń,**
  - b) wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 13 do założeń,**
  - c) wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe [(inne niż wymienione w lit. a) i b)] według wzoru stanowiącego **załącznik nr 14 do założeń,**

2. Do każdego przedsięwzięcia winna być dołączona informacja zawierająca:
  - a) nazwę i cel,
  - b) okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
  - c) limity wydatków w roku budżetowym oraz w latach następnych,
  - d) w przypadku wydatków majątkowych - kwoty wydatków poniesionych w latach poprzednich, a także zakres rzeczowy zrealizowany oraz planowany do wykonania w kolejnych latach.
  
3. **Wartości przyjęte do opracowania przedsięwzięć muszą być zgodne z wielkościami wykazanymi w innych załącznikach.**

**V. 1. Do umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, zalicza się:**

- a) nie stanowiące przedsięwzięć – umowy, których przedmiotem między innymi są:
  - a. dostawy wody za pomocą sieci wodno – kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
  - b. dostawy gazu z sieci gazowej,
  - c. dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
  - d. usługi przesyłowe lub redystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego,
  - e. dostawy licencji na oprogramowania komputerowe,
- b) mogące stanowić przedsięwzięcia – umowy, których przedmiotem są m.in:
  - a. dostęp do sieci Internet i administrowanie siecią internetową,
  - b. usługi telekomunikacyjne świadczone w stacjonarnej i ruchomej publicznej sieci telefonicznej,
  - c. ubezpieczenie mienia,
  - d. sprząatanie pomieszczeń,
  - e. ochrona obiektów,
  - f. obsługa serwisowa oprogramowania i systemów informatycznych,
  - g. serwis, usługi konserwacyjne urządzeń biurowych i innych,
  - h. zakup materiałów biurowych, tuszy, tonerów, bębnow,
  - i. usługi pocztowe,
  - j. usługi medyczne,
  - k. zakup paliwa,
  - l. zakup tablic rejestracyjnych,
  - ł. zakup druków komunikacyjnych,
  - m. inne usługi, w przypadku których możliwe jest oznaczenie okresu ich świadczenia oraz kwot wydatków przypadających w kolejnych latach realizacji.

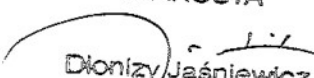
2. W ramach przedsięwzięć ujmuje się wszystkie umowy wieloletnie (zawarte oraz planowane do podjęcia), o ile możliwe jest wskazanie elementów określonych w art. 226 ust. 3 ustawy.
3. Wymienione w punkcie 1 umowy zalicza się do grupy przedsięwzięć „wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe”, jeżeli nie stanowią części składowej realizacji przedsięwzięć z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy oraz zadań realizowanych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

**VI. Planowane kwoty na programy i projekty finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy oraz przedsięwzięcia wykazane w załącznikach do wytycznych wykazywać należy w groszach.**

**VII. Materiały informacyjne**

Do niniejszej uchwały należy dołączyć następujące materiały informacyjne o:

- 1) ilości oddziałów w jednostkach oświatowych,
- 2) stanie zatrudnienia w jednostkach oświatowych oraz w pozostałych jednostkach powiatowych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 15 do założeń**, przy czym nie należy rozdzielać według rozdziałów klasyfikacji budżetowej, wraz z uzasadnieniem przyczyn zwiększeń i zmniejszeń w stanie zatrudnienia,
- 3) złożonych wnioskach ujętych w poszczególnych projektach,
- 4) zawartych umowach obciążających projektowany budżet (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 5) podjętych przez Radę Powiatu Wrzesińskiego uchwałach dotyczących projektowanego budżetu,
- 6) liczbie mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 roku, a także przyjętych po dniu 1 stycznia 2004 roku ze skierowaniem wydanym przed tym dniem – według przewidywanego wykonania na dzień 31 grudnia 2018 roku.

STAROSTA  
  
Dionizy Jaśniewicz