

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	"Wrzesiński Klub Tenisa Stołowego - Pingpongiści"	01.08.2016 r.	1. 1. Rozwój tenisa stołowego. 2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży udział w sporcie kwalifikowanym. 3. Rozwijanie więzi koleżeńskich wśród członków "WKTS-P". 2. Polska 3. 1. Szkolenie dzieci i młodzieży. 2. Udział w rozgrywkach i imprezach sportowych. 3. Propagowanie zdrowego stylu życia.	ul. Jana Kilińskiego 24/26 62-300 Września	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez przedstawiciela: Robert Lewandowski	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego przyjęty uchwałą w dniu 20.07.2016 r.	NIE	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	NPZ.512.2.2016
2.	MX CROSS Kaczanowo	24.10.2016 r.	1. Propagowanie motocrossu jako bezpiecznego sportu dla każdego. 2. województwo wielkopolskie 3. 1. Zbudowanie na terenie Kaczanowa bezpiecznego toru motocrossowego. 2. Organizowanie i ułatwianie członkom i sympatykom MX CROSS Kaczanowo uprawiania motocrossu. 3. Rozwijanie więzi koleżeńskich wśród członków MX CROSS Kaczanowo oraz innych sympatyków motocyklowych sportów terenowych.	ul. Kaliska 54 62-303 Kaczanowo	Roland Siwiński - prezes Albert Frąckowiak - zastępca prezesa Przemysław Polus - skarbnik Przemysław Woźniak - członek zarządu Stowarzyszenie reprezentuje, również w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, jeden członek zarządu - prezes.	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego przyjęty uchwałą w dniu 19.09.2016 r.	NIE	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	NPZ.512.3.2016

3.	Stowarzyszenie Twórców Regionalnych "EKA"	14.12.2016 r. 15.05.2017 r.	<p>1. 1. Inspirowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich na rzecz mieszkańców gm. Września i pow. wrzesińskiego w jego życiu kulturalnym. 2. Propagowanie i promowanie twórczości autorskiej, osiągnięć twórczych, propozycji wydawniczych i przedsięwzięć dotyczących kultury we wszystkich jej dziedzinach. 3. Promocja kultury tworzonej w szczególności przez twórców lokalnych. 4. Działania wspomagające rozwój społeczności lokalnej, samorządowych wspólnot, org. pozarządowych i instytucji działających na rzecz dobra publicznego w różnych dziedzinach życia społecznego. 5. Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez sport i turystykę. 6. Promocja ekologii i ochrony środowiska. 7. Upowszechnianie postaw proeuropejskich. 8. Aktywizacja i utrzymywanie kontaktów międzynarodowych przez mieszkańców pow. wrzesińskiego. 9. Popularyzacja działalności Stowarzyszenia w kraju i za granicą. 10. Promocja życia kulturalnego wśród dzieci i młodzieży. 11. Propagowanie postaw antynarkotykowych i antyalkoholowych. 12. Organizowanie imprez kulturalnych.</p> <p>2. powiat wrzesiński</p>	ul. Kościuszki 21 62-300 Września	<p>Leszek Burzyński - przewodniczący Lucyna Szalata - wiceprzewodnicząca Dorota Sołtykowska - członek zarządu</p> <p>Przewodniczący Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie w życiu publicznym i działa w jego imieniu a w razie jego nieobecności obowiązki przejmuje</p>	Komisja Rewizyjna: Iwona Kaźmierczak - przewodnicząca Szymon Kokoszka - członek Komisji	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego przyjęty uchwałą w dniu 01.10.2016 r. Zmiana regulaminu uchwałą z dn. 05.12.2016	NIE	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	NPZ.512.4.2016 15.05.2017 r. - zmiana danych wiceprzewodni-
----	---	--------------------------------	--	--------------------------------------	---	---	--	-----	-------------	-------------	-------------	--

			<p>3.</p> <p>1. Organizowanie spotkań, szkoleń, kursów, odczytów, dyskusji, imprez masowych, plenerów i warsztatów oraz innych form poszerzania wiedzy, służących promocji programu i celów statutowych stowarzyszenia również z udziałem osób publicznych lub wykwalifikowanych doradców. 2. Aktywne i godne reprezentowanie Stowarzyszenia przez jego członków w życiu kulturalnym. 3. Organizowanie wystaw i konkursów oraz przyznawanie nagród i wyróżnień dla utalentowanej młodzieży oraz twórców. 4. Współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami, federacjami, klubami sportowymi oraz innymi podmiotami mającymi w przedmiocie swojej działalności rozwój kultury i inne cele zbieżne ze Stowarzyszeniem. 5. Propagowanie idei Stowarzyszenia w mediach. 6. Prowadzenie działalności wydawniczej z zakresu statutowej działalności Stowarzyszenia. 7. Prowadzenie grup tematycznych: teatralnej, filmowej, tanecznej, fotograficznej itp.</p>		<p>viceprzewodniczący. Do podpisywania dokumentów w obrocie cywilnoprawnym i gospodarczym upoważniony jest Przewodniczący lub inny członek Zarządu upoważniony przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałymi członkami Zarządu.</p>	Jan Szalaty - sekretarz	r.						czącego
4.	Aktywny Senior 60+	10.01.2017 r. 29.10.2018 r.	<p>1.</p> <p>1. Stymulowanie rozwoju osobowego, intelektualnego, psychicznego, sprawnościowego osób starszych. 2. Dążenie do zmiany negatywnych postaw wobec własnej i cudzej starości. 3. Propagowanie wiedzy, kultury, zdrowia, dobrych obyczajów. 4. Promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego i zdrowego stylu życia. 5. Upowszechnianie profilaktyki gerontologicznej. 6. Przyczynianie się do aktywnego udziału ludzi starszych w życiu społecznym i politycznym Gminy.</p> <p>2. Teren Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>3.</p> <p>1. Organizowanie różnego rodzaju spotkań tematycznych. 2. Rehabilitacja zdrowotna. 3. Aktywna działalność turystyczno-krajoznawcza. 4. Wspieranie członków Stowarzyszenia w działalności społecznej. 5. Współpraca z innymi organizacjami i stowarzyszeniami w kraju i za granicą. 6. Inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów Stowarzyszenia.</p>	ul. Wrzesińska 19 62-320 Miłosław	<p>Tamara Skikiewicz - prezes Magdalena Wawrzyniak - sekretarz Dorota Molska - skarbnik Agnieszka Chojnacka - członek zarządu Maria Marciniak - członek zarządu</p> <p>Do reprezentowania Stowarzyszenia do ważności oświadczeń woli, pism i podpisywania dokumentów w obrocie prawnym i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym prezesa lub innego członka Zarządu i skarbnika.</p>	<p>Komisja Rewizyjna:</p> <p>1. Bronisława Madaj - przewodnicząca 2. Irena Janiak - sekretarz 3. Jadwiga Rozmierska - członek</p>	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego przyjęty uchwałą w dniu 28.12.2016 r.	NIE	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	<p>NPZ.512.1.2017</p> <p>W dn. 19.10.2018 r. wybrano nowego sekretarza Zarządu Stowarzyszenia - 29.10.2018 r. dokonano zmiany we wpisie do ewidencji.</p>	

5.	Stowarzyszenie "Zakątek Weteranów"	23.01.2017 r.	<p>uwzględnieniem tematyki patriotycznej oraz dobroczynnej w stosunku do zwierząt. 7. Prowadzenie działań edukacyjno-wychowawczych dotyczących problematyki zagrożeń przestępczością oraz przeciwdziałania temu zjawisku. 8. Współpraca ze związkami i stowarzyszeniami z poszczególnych resortów mundurowych, pro zwierzęcymi oraz z uczelniami. 9. Wymiana informacji związana z zakresem działania Stowarzyszenia i dążenie do rozwoju kontaktów osobistych w duchu wzajemnego zrozumienia i pomocy. 10. Zmierzanie do podniesienia prestiżu członków Stowarzyszenia poprzez wzajemne kontaktowanie się i wymianę doświadczeń. 11. Popieranie i ułatwianie wymiany doświadczeń z członkami innych stowarzyszeń i dążenie przez to do podnoszenia wiedzy ogólnej. 12. Rozwijanie współpracy w sferze socjalnej, kulturowej, sportowej i turystycznej. 13. Inicjowanie wymiany korespondencji dla podtrzymania i nawiązania kontaktów między członkami Stowarzyszenia. 14. Przeciwdziałanie patologiom społecznym i zjawisku wykluczenia. 15. Ochrona czci, godności i honoru przedstawicieli służb mundurowych oraz zwierząt pracujących w służbach. 16. Krzewienie idei patriotycznych, podkreślanie roli wierności Ojczyźnie i Narodowi oraz właściwej postawy moralno-etycznej, pielęgnowanie pozytywnych doświadczeń historii i tradycji zawodowych w środowisku byłych funkcjonariuszy służb mundurowych oraz ich rodzin. 17. Podnoszenie kompetencji byłych i obecnych funkcjonariuszy służb mundurowych. 18. Prowadzenie schroniska, hotelu bądź innego obiektu - Ostoi dla psów i koni pracujących w służbach mundurowych. 19. W ramach prowadzonej Ostoi realizacja zadań związanych z organizacją i działaniem hospicjum i hotelu dla psich i końskich emerytów wycofanych ze służb mundurowych. 20. Organizacja i logistyczna realizacja zagadnienia wsparcia materialnego (niefinansowego) przewodników i jeźdźców, którzy przyjęli pod swoją opiekę psy lub konie wycofane ze służb. 21. Inicjowanie i prowadzenie działań zmierzających do powstania pomnika - symbolu, który będzie swojego rodzaju podziękowaniem dla naszych czworonożnych przyjaciół za oddaną i pełną poświęcenia służbę.</p>	Gierlatowo 8a 62-330 Nekla	<p>Grzegorz Chmielewski - prezes zarządu Szymon Piaskowski - vice prezes zarządu Sławomir Walkowiak - skarbnik</p> <p>Do ważności oraz składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, w tym w sprawach majątkowych, wymagane</p>	Komisja rewizyjna: Sebastian Tasiemski - przewodniczący Włodzimierz Jujeczka - członek	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego przyjęty uchwałą w dniu 09.01.2017 r.	NIE	uchwała z dnia 20.11.2017 r. rejestracja w KRS w dn. 11.04.2018 r. pod nr KRS: 0000726652	nie dotyczy	nie dotyczy	NPZ.512.2.2017
----	------------------------------------	---------------	--	-------------------------------	---	--	---	-----	---	-------------	-------------	----------------

Rzeczpospolita Polska ze szczególnym uwzględnieniem powiatu wrzesińskiego i województwa wielkopolskiego

3. 1. Podejmowanie i realizowanie przedsięwzięć organizacyjnych i prawnych w zakresie integracji członków wobec Stowarzyszenia oraz utrzymania kontaktów z resortowymi środowiskami w służbie czynnej jako elementu więzi międzypokoleniowej. 2. Podejmowanie i realizowanie zadań wynikających z uczestnictwa Stowarzyszenia w międzynarodowych przedsięwzięciach. 3. Uczestnictwo w uroczystościach rocznicowo-patriotycznych. 4. Współpraca i współdziałanie z resortami Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych i Administracji, Sprawiedliwości oraz administracji rządowej i samorządowej. 5. Współdziałanie z innymi stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, poza resortowymi organizacjami emerytów i rencistów oraz ich zrzeszeniami, a w miarę potrzeby także z odpowiednimi władzami państwowymi i kompetentnymi organami administracji państwowej i samorządowej. 6. Opiniowanie projektów aktów normatywnych - jako partner społeczny - w sprawach dotyczących emerytów, rencistów i uprawnionych członków ich rodzin oraz aktów związanych z szeroko pojętej problematyki zwierzęcej. 7. Organizowanie krajowych i zagranicznych przedsięwzięć szkoleniowych, turystycznych, kursów, szkoleń, konferencji, zjazdów i narad, a także przedsięwzięć o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim w postaci pikników, festynów, festiwali i innych eventów plenerowych bądź zamkniętych. Uczestnictwo w konferencjach, zjazdach, naradach oraz uroczystościach

jest współdziałanie i podpisy Prezesa Zarządu oraz co najmniej jednego z członków Zarządu.

			<p>zjazdu, naradac i uroczystosciac i imprezach organizowanych przez organizacje krajowe i miedzynarodowe. 9. Prowadzenie dzialalnosci edukacyjno-wychowawczej dotyczacej problematyki zagrozen przestepczoscia oraz przeciwdzialaniu temu zjawisku. 10. Propagowanie i promowanie zachowan sprzyjajacych poprawie stanu bezpieczenstwa obywateli i porzadku publicznego. 11. Uczestnictwo w wypracowywaniu i popularyzacji pogladow sluzacych umacnianiu bezpieczenstwa i porzadku publicznego przez wykorzystanie wieloletniego doswiadczenia oraz profesjonalnej wiedzy Czlonkow Stowarzyszenia. 12. Tworzenie i wspomaganie klastrów przedsiebiorczosci. 13. Prowadzenie innych dzialan sprzyjajacych rozwojowi statutowych celów Stowarzyszenia. 14. Wspolpraca ze schroniskami dla zwierzat oraz zakladami leczniczymi dla zwierzat: gabinetami weterynaryjnymi, przychodniami weterynaryjnymi, lecznicami weterynaryjnymi, klinikami weterynaryjnymi oraz weterynaryjnymi laboratoriami diagnostycznymi. 15. Wspolprace z organami samorzadowymi w zakresie ustaw dotyczacych zwierzat. 16. Podejmowanie oraz wlaczenie sie w dzialania w zakresie ochrony zwierzat pracujacych.</p>									
6	"Osiedle Wawrzyniaka"	26.03.2018 r.	<p>1. Utrzymanie, eksploatacja i modernizacja wspolnej infrastruktury osiedla 2. Utrzymanie zieleni, czystosci i porzadku na osiedlu 3. Utrzymanie zimowe osiedla 4. Ustalanie i przestrzeganie zasad korzystania ze wspolnej infrastruktury, drogi wewnetrznej oraz wspolnych parkingów 5. Wspolpraca z wladzami miasta, instytucjami i organizacjami w sprawach dotyczacych osiedla 6. Dbanie o wspolne interesy dotyczace funkcjonowania osiedla 7. Organizowanie imprez integracyjnych dla mieszkanców "Osiedla Wawrzyniaka" sluzącym: a) poszerzeniu wiedzy i umiejetnosci w zakresie bezpieczenstwa, ratownictwa i ochrony ludnosci, b) promowaniu zdrowego stylu zycia i aktywnosci ruchowej.</p>	ul. Ks. Wawrzyniaka 24 62-300 Wrzesnia	<p>Maria Taciak - prezes Marcin Krysztofciak - wiceprezes Krystyna Wardeska - skarbnik</p> <p>Zarząd Stowarzyszenia sklada sie z 3 osób czlonków zarządu: prezesa, wiceprezesa i skarbnika. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia nalezy</p>	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnetrznej	Regulamin dzialalnosci stowarzyszenia zwyklego przyjetý uchwalą nr 2 w dniu 16.03.2018 r.	NIE	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	NPZ.512.1.2018

			<p>2. województwo wielkopolskie</p> <p>3. 1. Organizowanie spotkań z mieszkańcami osiedla. 2. Współpraca z osobami i instytucjami w sprawach dotyczących funkcjonowania osiedla. 3. Występowanie z wnioskami, opiniami do właściwych organów admnistracji w przypadku spraw dotyczących osiedla. 4. Inne działania realizujące cele statutowe.</p>		m.in. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.								
7.	Planszówkowa Września	02.10.2018 r.	<p>1. 1. Działanie na rzecz popularyzacji gier planszowych. 2. Animacja życia kulturalnego. 3. Działalność w zakresie edukacji i wychowania dzieci i młodzieży.</p> <p>2. Teren Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>3. 1. Organizowanie cyklicznych spotkań miłośników gier planszowych. 2. Organizowanie turniejów i konwentów miłośników gier planszowych oraz innych imprez kulturalnych. 3. Działalność wydawnicza związana z grami planszowymi. 4. Organizowanie i prowadzenie spotkań popularyzacyjno-edukacyjnych w przedszkolach, szkołach, domach kultury oraz podobnych instytucjach. 5. Aktywizacja społeczna osób starszych. 6. Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych dla realizacji celów Stowarzyszenia. 7. Współdziałanie z innymi organizacjami o podobnym profilu działalności. 8. Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji celów Stowarzyszenia. 9. Uczestniczenie członków Stowarzyszenia w pokazach oraz imprezach krajowych i zagranicznych propagujących gry planszowe.</p>	ul. Opieszyn 4/9 62-300 Września	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez przedstawiciela: Piotr Orwat	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego przyjęty uchwałą w dniu 21.09.2018 r.	NIE	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	NPZ.512.3.2018	

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.