

Załącznik nr 3.

BRP.272.24.2018

## UMOWA Nr .../ BRP.272.24.2018

Zawarta w dniu ..... r. we Wrześni

pomiędzy: Powiatem Wrzesińskim / Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni,  
ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września, REGON 631281051, NIP 789-14-84-522

reprezentowanym przez: Annę Marię Kulczyńską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkoleniową dla uczestników projektu „Nie jesteśmy sami – człowiek dla człowieka” o numerze RPWP.07.02.01-30-0010/15. Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020 Oś Priorytetowa 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - –projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne

2. Miejsce szkolenia: .....

3. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z treścią Szczegółowego Opisu Zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



## § 2

*Przedmiotem umowy* jest wykonanie świadczenia usługi szkoleniowej **Szkolenie „Metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne”** dla 3 osób zamieszkałych w powiecie wrzesińskim: dla 1 matki zastępczej prowadzącej pogotowie rodzinne, 1 matki będącej rodziną zastępczą zawodową oraz 1 matki prowadzącej rodzinny dom dziecka.

TERMIN: do 10.12.2018 r.

MIEJSCE: województwo Wielkopolskie

Czas trwania szkolenia: 13 godzin dydaktycznych

Wykonawca zapewni Uczestnikom szkolenia materiały dydaktyczne.

Wszyscy uczestnicy otrzymują po zakończeniu szkolenia certyfikaty/zaświadczenia.

## § 3

Terminy i miejsce wykonania zamówienia: .....

## § 4

Koszt szkolenia - .....zł brutto za jedną osobę (słownie: .....złotych).

3. Powyższa kwota obejmuje całość należności Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wybraną częścią.

4. Podstawą do wstawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację szkolenia będą złożone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego: wykazy osób, które uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, protokół(y) wykonania zadań, wypełnione przez uczestników ankiety, kopie zaświadczeń/certyfikatów uczestników, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Płatność za wykonaną usługę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po zakończeniu szkolenia w oparciu o podany w ofercie koszt szkolenia.

6. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie do **14 dni** od zaakceptowania rachunku/faktury przez Zamawiającego, pod warunkiem przekazania środków przeznaczonych na ten cel na rachunek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni ze środków otrzymanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 r.

7. Łączna wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie: .....złotych).



8. Dane do rachunku:

**Nabywca:** Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10, 62-300 Września, NIP: 789-172-68-01

**Odbiorca:** Powiat Wrzesiński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września.

#### § 5

1. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu: podpisane przez uczestników wykazy osób, które uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, wypełnione przez uczestników ankiety, protokół(y) wykonania zadań, kopie zaświadczeń/certyfikatów uczestników, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wzór wykazu osób, które uczestniczyły w wykonaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, wzór ankiety stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, wzór protokołu wykonania zadań stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

#### § 6

W przypadku zmiany osób wykonujących świadczenie w ramach niniejszej umowy, osoby te muszą spełniać wymagania określone w SIWZ.

#### § 7

Zmiana postanowień umowy może dotyczyć zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

#### § 8

##### Kary umowne

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony ustalają następujące kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie/wypowiedzenie/zakończenie stosunku zobowiązaniowego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy,

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w par. 1 umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 7 umowy za każdy dzień zwłoki,

2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.

## § 9

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Cecylia Mikołajczak i Natalia Czopek tel./fax (0-61) 640-45-59,  
e-mail: [sekretariat@pcprwrzesnia.pl](mailto:sekretariat@pcprwrzesnia.pl), [cecylia.mikolajczak@pcprwrzesnia.pl](mailto:cecylia.mikolajczak@pcprwrzesnia.pl);  
[natalia.czopek@pcprwrzesnia.pl](mailto:natalia.czopek@pcprwrzesnia.pl)

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30-15.30

2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest ....., e-mail: ....., tel.....

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy i techniczny, ekonomiczny oraz organizacyjny dający rękojmię wykonania zobowiązań wynikających z Umowy z należytą starannością.

4. Dane osób, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być na bieżąco aktualizowane, bez konieczności sporządzania zmiany Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego zapytania niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.

## § 10

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.

## § 11

1. Do rozstrzygania sporów, mogących wynikać z wykonania niniejszej Umowy strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

