

**DYREKTOR**

**POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ WE WRZEŚNI  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Informacje dotyczące pracodawcy:**

Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni

**Informacje dotyczące wolnego stanowiska urzędniczego:**

1. Nazwa stanowiska: Specjalista
2. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia: 1
3. Miejsce wykonywania pracy: Centrum Badań i Rozwoju Nowoczesnych Technologii w Grzymysławicach

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy (1/1/ etatu)
2. Praca w dziale utrzymania ruchu maszyn i urządzeń w CBiRNT Grzymysławice
3. Obsługa maszyn i urządzeń (uruchamianie, konserwacja, przeglądy)
4. Prowadzenie dokumentacji związanej z parkiem maszyn w CBiRNT Grzymysławice

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie techniczne odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku (minimum średnie)
2. Staż pracy minimum 5 lat na ww. stanowisku lub pokrewnym
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

**Wymagania dodatkowe:**

1. Obsługa programów komputerowych w zakresie wspomaganie produkcji
2. Umiejętność pracy w zespole
3. Bardzo dobra organizacja pracy

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Nadzór nad pracą maszyn i urządzeń w CBiRNT Grzymysławice
2. Organizowanie i zarządzanie Działem Utrzymania Ruchu
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z parkiem maszynowym w CBiRNT Grzymysławice

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
4. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadcstwa pracy, zaświadczenia),
5. inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia, kursy i szkolenia,

6. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. oświadczenia kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.):
- o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2, 6, 7 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie **Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni** (sekretariat) lub pocztą na adres: **62-300 Września, ul. Wojska Polskiego 1** z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko : SPECJALISTA**

w terminie **do dnia 27.12.2018 roku (do godz. 12.00)**

Dokumenty, które wpłyną do sekretariatu Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni do godz. 12.00, po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.wrzesnia.powiat.pl/](http://www.bip.wrzesnia.powiat.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1, 62-300 Września

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:

- oryginały (do wglądu) świadectw pracy, dyplomów, zaświadczeń,
- zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy, poprzedzone otrzymaniem skierowania na ww. badanie.

Po zakończeniu naboru, osoby, które złożyły dokumenty aplikacyjne, a nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu, mają prawo do odbioru dokumentów.

Września, dn. 14.12.2018 r.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej**  
**we Wrześni**  
*Marek Dyba*

.....  
Podpis Dyrektora  
Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni