



INFORMACJA DODATKOWA  
ZA 2018 ROK

STAROSTWO POWIATOWE  
WE WRZEŚNI

28-03-2019

L. dz. .... Ilość zał.

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
<b>1.</b>	
<b>1.1</b>	<b>Nazwa jednostki:</b> Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
<b>1.2</b>	<b>Siedziba jednostki:</b> Września
<b>1.3</b>	<b>Adres jednostki:</b> ul. Wrocławska 44, 62 300 Września
<b>1.4</b>	<b>Podstawowy przedmiot działalności jednostki:</b> Rodzaj przeważającej działalności: 8425Z Ochrona Przeciwpożarowa Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej we Wrześni działa na mocy ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej jako zawodowa formacja, przeznaczona do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami oraz na mocy ustawy z 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną. Podstawowym przedmiotem działalności jest realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.
<b>2.</b>	<b>Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:</b> od 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.
<b>3.</b>	<b>Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe</b> nie dotyczy
<b>4.</b>	<b>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) wg tabeli 18</b> <b>1. Zasady wyceny środków trwałych.</b> <b>Środki trwałe</b> Są wyceniane na dzień bilansowy według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o dokonane odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe). Umarza się je stopniowo według zasad i stawek amortyzacyjnych przewidzianych w art.16i oraz w wykazie stawek amortyzacyjnych i zasad ustawy z 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2018 poz.1036 z późn. zmianami). Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się raz w roku w miesiącu grudniu, naliczając odpisy od pierwszego dnia miesiąca następnego po przyjęciu środka trwałego do używania zgodnie z art.16m. W pozycji "środki trwałe" ujęte zostały aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, których jednostkowa wartość od 2018r. przekracza sumę 10.000,00. Środki trwałe, których wartość nie przekracza kwoty 10.000,00 określa się jako pozostałe środki trwałe i dokonuje się dla nich odpisów amortyzacyjnych w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

### **Wartości niematerialne i prawne.**

Są wyceniane według modelu kosztu (cena nabycia) pomniejszonego o skumulowane odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe). W 2018r. przyjęto zasadę, iż wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10.000,00 zaliczane będą w koszty okresu, którego dotyczą w momencie ich przyjęcia do używania.

Do wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, stosuje się zasady amortyzacji (umorzenia) polegające na dokonaniu odpisów stopniowo (metodą liniową) przy zastosowaniu stawek amortyzacji określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się raz w roku w miesiącu grudniu, naliczając odpisy od pierwszego dnia miesiąca następnego po przyjęciu wartości niematerialnych i prawnych do używania zgodnie z art.16m.

### *2. Metoda wyceny materiałów.*

#### **Materiały na składzie.**

Materiały zakupione i przeznaczone do zużycia w późniejszym terminie objęte są ewidencją obrotu materiałowego, księgowane są na koncie 310 i corocznie na koniec roku przeprowadza się ich inwentaryzację. Dla zakupionych materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo- wartościową przy użyciu programu SYSTEM OBSŁUGI GOSPODARKI MAGAZYNOWEJ (SOGM). Wycenia się je na dzień bilansowy według wartości wynikającej z ewidencji. Dla podobnych materiałów o zbliżonej cenie jednostkowej stosuje się średnie ceny ewidencyjne. Ewidencja przychodów i rozchodów prowadzona jest z podziałem na rodzaj zapasu (materiału) oraz ze wskazaniem grupy magazynowej. Zbiorczego rozliczenia wydanych z magazynu materiałów dokonuje się po zakończeniu każdego miesiąca przypisując ich wartość w koszty.

### *3. Przyjęta metoda odpisów umorzeniowych.*

#### **Umorzenie środków trwałych.**

Ewidencjonuje się w tablicach amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych sporządzonych za kolejne lata obrotowe i ujmuje się je na kartach analitycznych poszczególnych środków trwałych. Środki trwałe umarżane są według stawek amortyzacyjnych ustalonych przepisami ustawy z 15 lutego 1992r.o podatku dochodowym od osób prawnych.

#### **Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych.**

Ewidencjonuje się w tablicach amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych sporządzonych za kolejne lata obrotowe i ujmuje się je na kartach analitycznych poszczególnych wartości niematerialnych i prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarżane są według stawek amortyzacyjnych ustalonych przepisami ustawy z 15 lutego 1992r.o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się (umarża) jednorazowo za cały rok obrotowy i ujmuje się w księgach rachunkowych pod datą 31 grudnia. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten środek wprowadzono do ewidencji. Stawki, okres i metody amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia środka do ewidencji. Do wszystkich środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych stosuje się metodę amortyzacji liniowej.

