

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 45/2014
 STAROSTY WRZESIŃSKIEGO
 z dnia 31 grudnia 2014r.

Określenie celów i zadań Starostwa Powiatowego we Wrzesni na 2015 rok

Nr	Cel	Zadania służące realizacji celu (w szczególności)	Mierniki określające stopień realizacji celu/ zadań		Komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Zasoby przeznaczone do realizacji zadań
			Nazwa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		

1.	Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decyzje o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 2. Decyzje o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości i rozliczenia z tytułu zwrotu 3. Decyzje o nieodpłatnym przekazaniu działki i działki pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Skarbowi Państwa 4. Decyzje o oddaniu w trwały zarząd nieruchomości stanowiących własność Powiatu, Skarbu 	Liczba decyzji bez odwołania lub zażalenia	90%	Wydział Geodezji, Kartografii i Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> - wiedza i doświadczenie pracowników wydziału; - środki finansowe z budżetu powiatu, Skarbu Państwa,
----	--	---	--	-----	---	---

		<p>5. Państwa</p> <p>6. Decyzje ustalające wysokość odszkodowania za grunty przejęte pod drogi publiczne</p> <p>7. Decyzje o wywłaszczeniu nieruchomości</p> <p>8. Decyzje o ograniczeniu korzystania z nieruchomości</p> <p>9. Decyzje o zmianie klasyfikacji gruntów</p>		100%	Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej	Wiedza i doświadczenie pracowników urzędu
2.	Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących zadań oświatowych powiatu	<p>1. Zakładanie, prowadzenie i likwidacja oraz ewidencja szkół i placówek publicznych i niepublicznych.</p> <p>2. Ewidencja uczniowskich klubów sportowych i rejestracja stowarzyszeń kultury fizycznej oraz sprawowanie nad nimi nadzoru.</p> <p>3. Tworzenie i prowadzenie właściwej sieci szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych</p>	<p>- brak odwołań, uchybień, naruszeń terminów i błędów merytorycznych</p> <p>- brak naruszeń dyscypliny finansów publicznych,</p> <p>- brak zastrzeżeń co do terminów i rzetelności</p>	100%		

		4. Realizacja dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych	udzielonych dotacji, - brak błędów - liczba decyzji bez odwołań	100%		
3.	Organizacja i kontrola procesu edukacyjno – wychowawczego (w tym przygotowanie i realizacja uchwał)	1. organizacja warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, 2. realizacja zadań związanych z wynagrodzeniami i innymi świadczeniami dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek (regulaminy wynagradzania, nagrody Starosty, inne) 3. opracowywanie projektów regulaminów związanych z	- liczba decyzji bez odwołań, - brak negatywnych decyzji organów nadzoru (Wojewoda Wlkp.), - brak odwołań, zastrzeżeń zainteresowanych - brak zastrzeżeń, uwag co do	90% 90% 100% 100%	Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej	Wiedza i doświadczenie pracowników urzędu

		wynagrodzeniem i innymi świadczeniami dla nauczycieli	terminowości i rzetelności realizacji regulaminów i uchwał Zarządu Powiatu i Rady Powiatu			
		4. prowadzenie sprawozdawczości oświatowej.	- brak uchybień merytorycznych i terminowych,	100%		
		5. planowanie, realizacja i rozliczanie budżetu wydziału	- brak uwag negatywnych organów kontroli	90%		
4.	Wspieranie procesu edukacji i wychowania	1. przyznawanie i realizacja powiatowych grantów edukacyjnych 2. przyznawanie stypendiów 3. organizacja pozaszkolnych form edukacji i wypoczynku	- brak odwołań	90%	Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej	Wiedza i doświadczenie pracowników urzędu
				80%		
				90%		
5.	Rozwój szkolnictwa	1. Opracowanie dokumentacji:	Liczba uzyskanych	5	Wydział Inwestycji,	- dotacja z Wielkopolskiego

<p>zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego.</p>	<p>a) budowy Centrum Treningowego w Grzymysławicach, b) modernizacji Centrum Oświatowego we Wrześni: - istniejących pracowni przy Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni, ul. Wojska Polskiego 1 - bazy konferencyjno-pobytovej (bursy przy ul. Słowackiego 11 oraz internatu przy ul. Gnieźnieńskiej 29 - budowy zaplecza dydaktyczno-sportowego przy ul. Wojska Polskiego 1.</p>	<p>kompletów dokumentacji</p>	<p>I</p>	<p>Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich</p>	<p>Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet VII Pomoc techniczna, Działanie 7.1, Schemat II Inwestycje strategiczne - budżet powiatu wrzesińskiego -wiedza i doświadczenie pracowników - wiedza i doświadczenie pracowników</p>
<p>2. Złożenie wniosku o dofinansowanie realizacji inwestycji polegającej na budowie Centrum Treningowego w Grzymysławicach oraz modernizacji Centrum Oświatowego we Wrześni, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Priorytet inwestycyjny 10 a Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz</p>	<p>Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie</p>	<p>1</p>	<p>Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich</p>	<p>Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich</p>	<p>Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich</p>

6.	Podniesienie atrakcyjności turystycznej powiatu.	szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej. (IV kwartał 2015 r.)	Powierzchnia zabytku poddana pracom konserwatorskim (w m ²)	630	Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich	<ul style="list-style-type: none"> - dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach Programu Dziedzictwo Kulturowe 2015, Priorytet I Ochrona zabytków -dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego, Departament Kultury budżet powiatu wrzesińskiego - wiedza i doświadczenie pracowników
----	--	---	---	-----	--	---

8.	Strategiczne planowanie rozwoju powiatu.	Kontynuacja opracowania „Strategii Rozwoju Powiatu Wrzesińskiego na lata 2014-2020”.	Liczba przygotowanych dokumentów	1	Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich	- wiedza i doświadczenie pracowników
9.	Administrowanie budynkami	1. Ubezpieczenie mienia powiatu, zapewnienie bezpieczeństwa ubezpieczeniowego	Brak obciążeń finansowych powiatu	100 %	Referat Gospodarczy	Środki budżetowe, wiedza i doświadczenie pracowników
		2. Utrzymanie we właściwym stanie budynków	Brak zażeń, zastrzeżeń, uwag	90 %		Środki budżetowe, wiedza i doświadczenie pracowników
		3. Dostawa mediów - zawarcie umów na dostawę, monitorowanie dostaw i stanu technicznego, rozliczanie.	Poprawnie zawarte umowy, właściwe rozliczenia	95 %		Środki budżetowe, wiedza i doświadczenie pracowników
		4. Właściwe gospodarowanie wyposażeniem i środkami trwałymi. Prowadzenie ewidencji, znakowanie, bieżący nadzór nad przeniesieniami.	Brak stwierdzonych uchybień, negatywnie rozstrzygniętych kontroli	100 %		Środki budżetowe, wiedza i doświadczenie pracowników

		<p>5. Fakturowanie należności z tytułu czynszów, opłat eksploatacyjnych i innych wynikających z zawartych umów</p> <p>6. Zapewnienie łączności telefonicznej, telefaksowej i internetowej. Realizowanie dostaw w oparciu o zawarte umowy, kontrolowanie stanu technicznego</p> <p>7. Bieżące utrzymanie ładu i porządku wewnątrz i na zewnątrz budynków</p>	<p>Brak zastrzeżeń, uwag, reklamacji</p> <p>Poprawność umów, terminowość rozliczeń</p> <p>Brak zgłoszeń uwag, uchybień, zaniebań, nieprawidłowości</p>	<p>95 %</p> <p>100 %</p> <p>95 %</p>		<p>Środki budżetowe, wiedza i doświadczenie pracowników</p> <p>Środki budżetowe, wiedza i doświadczenie pracowników</p> <p>Środki budżetowe, wiedza i doświadczenie pracowników</p>
19.	<p>Obsługa administracyjna i organizacyjna Starostwa</p>	<p>1. Realizowanie uprawnień pracowników w zakresie BHP, zapewnienie dostaw.</p> <p>2. Rozliczanie opłat telefonicznych, wystawianie not księgowych</p> <p>3. Ciągłość dostaw materiałów biurowych, prasy, zapewnienie informacji wizualnej, zakup pieczęci i pieczętek. Realizacja celu poprzez zawieranie umów, przygotowanie zleceń, zamówień, prowadzenie ewidencji.</p>	<p>Brak skarg pracowników, właściwe rozliczenie</p> <p>Brak reklamacji, skarg</p> <p>Poprawność procedur i poprawna realizacja umów</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>95 %</p>	<p>Referat Gospodarczy</p>	<p>Środki budżetowe, wiedza i doświadczenie pracowników</p> <p>Środki budżetowe, wiedza i doświadczenie pracowników</p> <p>Środki budżetowe, wiedza i doświadczenie pracowników</p>

20.		4. Ciągłość korzystania z samochodu służbowego. Utrzymanie pojazdu w dobrym stanie technicznym, ewidencja i rozliczanie kart drogowych	Brak nieprawidłowości i i uchybień w prowadzeniu dokumentów	90 %		Środki budżetowe, wiedza i doświadczenie pracowników
21.	Współpraca z organizacjami pozarządowymi	Współpraca przy organizacji wydarzeń odbywających się na terenie Powiatu wrzesińskiego z zakresu promocji i ochrony zdrowia	Liczba pozytywnie rozpatrzonych wniosków/ Ilość wniosków o współpracę (dofinansowanie)	60%	Stanowisko ds. promocji i ochrony zdrowia	środki budżetowe Praca i doświadczenie pracowników realizujących
21.	Profilaktyka zdrowotna	Organizacja warsztatów/szkoleń/spektakli o tematyce zdrowotnej w szkołach ponad gimnazjalnych z terenu powiatu wrzesińskiego	Ilość szkół, w których przeprowadzono zadanie	60%	Stanowisko ds. promocji i ochrony zdrowia	środki budżetowe Praca i doświadczenie pracowników realizujących

		Organizacja/ współorganizacja olimpiad i innych wydarzeń związanych z profilaktyką zdrowotną wśród mieszkańców Powiatu wrzesińskiego	Planowana liczba wydarzeń w 2014 roku (7 wydarzeń)	70%	Stanowisko ds. promocji i ochrony zdrowia	środki budżetowe Praca i doświadczenie pracowników realizujących
22.	Zapewnienie optymalnej Ochrony informacji niejawnych w jednostce	Aktualizacja Planu ochrony informacji niejawnych wynikająca ze zmian przepisów prawnych w tym zakresie (inne wymogi dot. Planu)	Opracowanie do końca roku aktualizacji w 100 %	100%	Stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych oraz zarządzania kryzysowego	praca i doświadczenie pracowników realizujących
23.	Rozpropagowanie i zachęcanie społeczeństwa w powiecie do przystępowania do systemu informowania, ostrzegania i alarmowania ludności SI SMS	Wspólne dostosowanie systemu z usługodawcą pod względem własnych potrzeb, rozpropagowanie wśród społeczeństwa informacji o systemie i możliwości korzystania z niego - promowanie	Ilość mieszkańców zalogowanych do systemu w stosunku do ilości mieszkańców w powiecie	30%	Stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych oraz zarządzania kryzysowego, Współpracujące: WZ, NP	Środki budżetowe, praca i doświadczenie pracowników realizujących zadania
24.	Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu	Zezwolenie (decyzja) na prowadzenie zwłok z obcego państwa.	Liczba decyzji bez odwołań i zaskarżeń;	90%	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	- wiedza i doświadczenie pracowników wydziału;

	administracji publicznej	<p>25.</p> <p>Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych w systemie tradycyjnym oraz teleinformatycznym</p>	<p>1. Szkolenia wewnętrzne pracowników oraz szkolenia realizowane przez podmioty zewnętrzne</p> <p>2. Zakup oprogramowania do szyfrowania danych</p>	<p>1. Liczba osób objętych szkoleniami (plan: 80 osób)</p> <p>2. Liczba komputerów przenośnych objętych ochroną związaną z szyfrowaniem (plan: 10 komputerów przenośnych)</p>	50%	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	<p>- środki finansowe z budżetu powiatu;</p> <p>- wiedza i doświadczenie pracowników wydziału;</p>
		<p>26.</p> <p>Zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych</p>	Ogłaszanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych	Ilość ofert, na które przyznano środki finansowe w stosunku do liczby ofert złożonych w konkursie	70%	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	<p>- środki finansowe z budżetu powiatu;</p> <p>- wiedza i doświadczenie pracowników urzędu;</p>
	<p>27.</p> <p>Utrzymanie infrastruktury teleinformatycznej w Starostwie Powiatowym we Wrześni</p>	Modernizacja poszczególnych elementów infrastruktury teleinformatycznej	Liczba komputerów przewidzianych do wymiany (plan: 17 komputerów)	55%	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	<p>- środki finansowe z budżetu powiatu;</p> <p>- wiedza i doświadczenie pracowników urzędu;</p>	

31.	Poprawa stanu infrastruktury drogowej	Przebudowa drogi powiatowej nr 2930P Grzymysławice – Chwalibogowo – Osowo	Liczba przebud. dróg (3092m)	90%	Referat Dróg Powiatowych	- środki finansowe z budżetu powiatu - wiedza i doświadczenie pracowników urzędu
32.	Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej	Decyzje wydawane na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych	Liczba decyzji bez odwołań i zaskarżeń	90%	Referat Dróg Powiatowych	- wiedza i doświadczenie - pracowników urzędu